



SMART Notebook™ 11

Windows® operációs rendszer

Kezelési útmutató

A SMART Notebook szoftver Súgóját okostelefonján vagy más mobil készüléken a webhelyen, vagy a következő QR-kód beolvasásával nézze meg.



Hihetetlenül egyszerű™ | SMART™

Védjeggyel kapcsolatos figyelmeztetés

SMART Notebook, SMART Response, SMART Board, SMART Document Camera, SMART Exchange, SMART Classroom Suite, SMART Ink, DVIT, smarttech, a SMART logó és valamennyi SMART szlogenünk a SMART Technologies ULC védjegyei vagy bejegyzett védjegyei az Egyesült Államokban és/vagy más országokban. A Windows, Windows Vista, Internet Explorer és a PowerPoint a Microsoft Corporation bejegyzett védjegyei vagy védjegyei az Egyesült Államokban és/vagy más országokban. A Mac, a Mac OS és a QuickTime az Apple Inc. védjegyei az Egyesült Államokban és/vagy más országokban. Az Adobe, Flash és a Reader az Adobe Systems Incorporated regisztrált védjegyei vagy védjegyei az Egyesült Államokban és/vagy más országokban. Minden más termék- vagy vállalatnév az illető tulajdonosa védjegye lehet.

Szerzői joggal kapcsolatos megjegyzés

© 2012. SMART Technologies ULC. Minden jog fenntartva. Ezen kiadvány egyetlen része sem reprodukálható, küldhető el, írható át, tárolható keresőrendszerben vagy fordítható le más nyelvre semmilyen formában a SMART Technologies ULC előzetes írásbeli engedélye nélkül. Az ezen kézikönyvben található információk előzetes tájékoztatás nélkül módosíthatók, és nem jelentenek kötelezettségvállalást a SMART részéről.

Egy vagy több a következő szabadalmak közül: US6320597; US6326954; US6741267; US7151533; US7757001; USD616462 és USD617332. Egyéb szabadalmi kérelmek folyamatban vannak.

2012. április

Tartalom

1. fejezet: Első lépések	1
A számítógépére telepített SMART szoftverről.....	1
SMART Notebook szoftver indítása	2
Navigálás a felhasználói felületen	3
Tartalom létrehozása és vele történő munkavégzés.....	8
Kézmozdulatok használata	9
2. fejezet: Fájlok létrehozása és velük történő munkavégzés	11
Fájlok létrehozása	11
Fájlok megnyitása	12
Fájlok mentése	12
Fájlok automatikus mentése.....	14
Fájlok exportálása	15
Fájlok automatikus exportálása	18
Fájlok nyomtatása	21
Fájlok e-mail üzenetekhez mellékelése	22
Fájlméretek csökkentése	22
Műveletek visszavonása és visszaállítása	24
A .notebook fájlok alapértelmezett alkalmazásának módosítása	24
3. fejezet: Oldalak létrehozása és velük történő munkavégzés	27
Oldalak megjelenítése	28
Az oldalmegjelenítés módosítása	29
Oldalak létrehozása	35
Oldalak klónozása	36
Oldalak átrendezése	36
Oldalak csoportosítása	37
Oldalak átnevezése	39
Oldalak kibővítése	39
Oldalak rögzítése	39
Oldalak törlése	40
Oldalak törlése	42
Oldalak visszaállítása	43
Tanulói oldalszegélyek megjelenítése	44
Munkavégzés oldalhátterekkel és témákkal	45
4. fejezet: Alapobjektumok létrehozása	49
Digitális tintával történő írás, rajzolás és ennek letörlése	50
Alakzatok és vonalak létrehozása	56
Szöveg létrehozása	60
Táblázatok létrehozása	66

TARTALOM

5. fejezet: Munkavégzés objektumokkal	79
Objektumok kijelölése	80
Objektum tulajdonságainak módosítása	82
Objektumok elhelyezése	85
Objektumok zárolása	89
Objektumok kivágása, másolása és beillesztése	90
Objektumok klónozása	91
Objektumok átméretezése	91
Objektumok forgatása	94
Objektumok tükrözése	95
Objektumok csoportosítása	96
Hivatkozások adása objektumokhoz	98
Hangok objektumokhoz adása	100
Objektumok animálása	102
Objektumok törlése	102
6. fejezet: Saját tartalom használata	103
Képek beszúrása	104
Multimédia fájlok beszúrása	106
Internetböngészők beszúrása	109
Tartalom használata más programokból	110
Fájlok és weboldalak csatolása	115
Tartalmának a Galériához adása	116
Tartalom megosztása a SMART Exchange weboldalon	120
7. fejezet: Tartalom használata a SMART forrásokból	123
A tartalom megkeresése és használata a Galériából	124
Tartalom megkeresése és használata a SMART Exchange weboldalról	125
8. fejezet: A SMART Notebook szoftver használata a tanteremben	127
Fájlok bemutatása a tanulóknak	128
Tanórai feladatok létrehozása és bemutatása	128
Bemutató eszközök használata	135
Hivatkozások megjelenítése	147
A hangerő beállítása	148
Két felhasználó engedélyezése az interaktív táblán	148
9. fejezet: A SMART Notebook szoftver hibaelhárítása	151
Fájlok hibaelhárítása	151
A SMART Notebook szoftver ablakának és eszköztárának hibaelhárítása	151
Szabadkézi elemmel kapcsolatos hibaelhárítás	152
Objektumok hibaelhárítása	153
Kézmozdulatok hibaelhárítása	155
A. függelék: Eszköztár testreszabása	157
B. függelék: A nyelv beállítása	161
C. függelék: Frissítés, aktiválás és visszajelzés küldése	165
A SMART termékek frissítése és aktiválása	165

TARTALOM

Visszajelzés küldése a SMART részére.....	168
Tárgymutató.....	171

Fejezet 1

Első lépések

A számítógépére telepített SMART szoftverről.....	1
SMART Notebook szoftver indítása.....	2
Navigálás a felhasználói felületen.....	3
Menü.....	3
Eszköztár.....	3
Műveletek panel.....	3
Beépülő modulok panel.....	3
Eszközök panel.....	3
Szövegtől függő panel.....	4
Az eszköztár testreszabása.....	4
Oldalrendező.....	4
Az Oldalrendező megnyitása.....	5
Az Oldalrendező testreszabása.....	5
Galéria lap.....	5
A Galéria lap megnyitása.....	5
A Galéria lap testreszabása.....	5
Mellékletek lap.....	6
A Mellékletek lap megnyitása.....	6
A Mellékletek lap testreszabása.....	6
Tulajdonságok lap.....	6
Tulajdonságok lap megnyitása.....	7
A Tulajdonságok lap testreszabása.....	7
Bővítők lap.....	7
A Bővítők lap megnyitása.....	7
A Bővítők lap testreszabásához.....	7
SMART Response válaszadó szoftver lap.....	7
Oldalterület.....	7
Tartalom létrehozása és vele történő munkavégzés.....	8
Kézmozdulatok használata.....	9

E fejezet mutatja be a SMART Notebook™ csoportmunkát elősegítő oktatószoftvert, és ismerteti interaktív terméke használatához szükséges alapvető tudnivalókat.

A számítógépére telepített SMART szoftverről

Számítógépe a SMART Notebook szoftveren kívül SMART Notebook eszközöket, SMART termékillesztő programokat, SMART Ink™ szabadkézi beépülő modult, SMART

eszközöket foglalhat magában.



SMART Notebook szoftver: Tanórák és előadások létrehozására használja a SMART Notebook szoftvert. Mindegyik .notebook fájl oldalak sorozatát tartalmazza, és mindegyik oldalnak megvannak a saját objektumai, tulajdonságai és beállításai. Egy oldalhoz szabadkézi objektumokat, geometriai alakzatokat, egyenes vonalakat, szöveget, képeket, vezérlőket, Adobe® Flash® lejátszó kompatibilis fájlokat adhat hozzá. Ezen objektumokkal bármikor műveleteket végezhet.

Fájljait .notebook formátumban mentheti el, melyet Windows®, Mac vagy Linux® operációs rendszerrel rendelkező számítógépen futó SMART Notebook szoftver segítségével nyithat meg. Különböző formátumokban is exportálhatja a fájljait.



SMART Notebook eszközök: SMART Notebook eszközöket telepíthet, a SMART Notebook szoftver különböző funkciókkal való kiegészítése érdekében. A következőket foglalják ezen eszközök magukban:

- SMART Notebook matematikai eszközök
- SMART Notebook 3D eszközök
- SMART Document Camera™ és Vegyes valóság eszközök
- SMART Response™ értékelő szoftver



SMART termékillesztő programok: Az interaktív terméke észleli a képernyője érintését, majd minden érintési pontot, a Tolleszköz információival együtt elküldi a csatlakoztatott számítógép számára. A SMART termékillesztő programok egér kattintásokká és szabadkézi elemekké fordítják le az információkat. A SMART termékillesztő programok teszik lehetővé, hogy szokásos számítógép műveleteket végezzen az ujjával vagy egy tollal.



SMART Ink szabadkézi beépülő modul és SMART eszközök: A SMART Ink szabadkézi beépülő modul használata esetén, egy toll segítségével digitális tintával írhat vagy rajzolhat a képernyőre, majd elmentheti vagy törölheti a megjegyzéseit.

Olyan SMART eszközök használatával hívhatja fel a figyelmet az oldal bizonyos részére, mint a Képernyő-ámyékolás, Reflektorfény, Nagyító és Mutató.

SMART Notebook szoftver indítása

Az asztalon lévő **SMART Notebook 11** ikonra való dupla kattintással indítsa el a SMART Notebook szoftver működését.

Amikor első alkalommal indítja el a SMART Notebook szoftvert, egy oktatófájl automatikusan megnyílik. Olvassa el a fájl tartalmát, ha többet szeretne megtudni a szoftverről és a legújabb kiadás új funkcióiról. Ha elkészült, akkor egy üres fájl létrehozásához jelölje ki a **Fájl > Új** menüpontot.

i MEGJEGYZÉS

Amikor a szoftvert egymás után többször megnyitja, egy új üres fájl automatikusan megnyílik. Az oktatófájl megnyitására jelölje ki a **Súgó > Oktatóanyag** menüpontot.

FEJEZET 1

Első lépések

A fájlokkal való munkavégzésre vonatkozó további információkért a *Fájlok létrehozása és velük történő munkavégzés* a következő oldalon: 11 című részt nézze meg.

Navigálás a felhasználói felületen

A következő alkotóelemekből áll a SMART Notebook szoftver felhasználói felület:

- Menü
- Eszköztár
- Lapok (Oldalrendező, Galéria, Mellékletek, Tulajdonságok, Bővítők és SMART Response)
- Oldalterület

Menü

A SMART Notebook menü minden parancsot tartalmaz, amivel változtathatja a fájlokat és az objektumokat a alkalmazásban.

Eszköztár

A eszköztár segítségével számos parancsot és eszközt választhat ki és használhat. Panelekbe vannak szervezve az eszköztáron található gombok.

Műveletek panel

Az eszköztár *Műveletek* panelje tartalmazza a .notebook fájlok böngészését és módosítását lehetővé tevő gombokat:



Beépülő modulok panel

Ha SMART Notebook eszközöket telepít, mint a SMART Notebook Math Tools és a SMART Response interaktív válaszadó szoftver, akkor egy további panel jelenik meg a *Műveletek* paneltől jobbra:




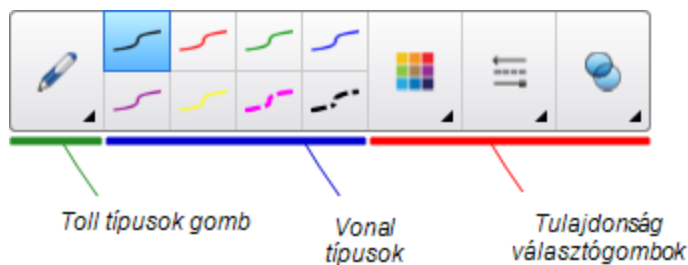
Eszközök panel

Az *Eszközök* panel tartalmazza az oldalakon található alapobjektumok létrehozásához és azokkal való munkavégzéshez szükséges gombokat:



Szövegtől függő panel

Ha kijelöli az *Eszközök* panel egyik gombját, akkor további gombok jelennek meg. Például, ha kijelöli a **Tollak**  menüpontot, akkor a következő gombok jelennek meg:





Egy toll típus kijelöléséhez nyomja meg a **Toll típusok** gombot, majd jelöljön ki egy toll típust, és a megfelelő vonaltípussal végzendő szabadkézi íráshoz vagy rajzoláshoz nyomja meg az egyik vonaltípus gombot. A Tulajdonságok lap beállításával végezheti a kijelölt vonaltípus testreszabását, majd a változásoknak a későbbi használat céljából való elmentését (lásd a *Eszközbeállítások elmentése* a következő oldalon: 85 című rész).

A vonaltípus gombok mellett található három választógomb tesz lehetővé digitális tinta színének, vastagságának, stílusának és átlátszóságának a beállítását.

Ha az *Eszközök* panel másik gombjára kattint, akkor hasonló további gombok jelennek meg.

Az eszköztár testreszabása

A **Eszköztár testreszabása**  gomb megnyomásával végezheti gombok eszköztárhoz adását, arról elvételét vagy rajta a helyzetük megváltoztatását (lásd a *Eszköztár testreszabása* a következő oldalon: 157 című rész).

Alapértelmezés szerint, a SMART Notebook szoftver ablak tetején jelenik meg az eszköztár. Azonban áthelyezheti azt az ablak aljára, ha megnyomja az **Eszköztár áthelyezése az ablak tetejére/aljára**  gombot. Ez hasznos olyan helyzetekben, amikor Ön vagy a tanulók nem érik el az eszköztárat, ha az ablak tetején van.

Oldalrendező

Az Oldalrendező indexképként jeleníti meg az összes oldalt a megnyitott fájlban, és automatikusan frissíti az indexképeket az oldal tartalmának módosításakor.

Az Oldalrendezővel a következők elvégzésére van lehetőség:

- Oldalak megjelenítése
- Oldalak létrehozása
- Oldalak klónozása
- Oldalak törlése

FEJEZET 1


Első lépések


- Oldal törlése
- Oldalak átnevezése
- Oldalak átrendezése
- Objektumok áthelyezése egy másik oldalra
- Oldalak csoportosítása

Az Oldalrendező megnyitása

Az Oldalrendező lap megnyitásához nyomja meg az **Oldalrendező**  gombot.

Az Oldalrendező testreszabása

A **Oldalsáv mozgatása**  gomb megnyomásával a SMART Notebook szoftver ablakának egyik oldaláról a másikra helyezheti át az Oldalrendező lapot.

Az Oldalrendezőt átméretezheti, ha a szegélyét balra vagy jobbra húzza. Ha nem használja az Oldalrendezőt, elrejtheti az **Automatikus elrejtés** jelölőnégyzet bejelölésével. (Az elrejtett Oldalrendező megjelenítéséhez nyomja meg az **Oldalrendező**  gombot.)

MEGJEGYZÉS


Ha minimálisra csökkenti az Oldalrendező méretét, az automatikus elrejtés funkció automatikusan bekapcsol.

Galéria lap


A Galéria lap tartalmaz clip art-ot, háttereket, multimédia tartalmat, fájlokat és oldalakat, amelyeket használhat a tanórákon, és a tartalomról előnézeti képeket jelenít meg. A Galéria lap hozzáférést nyújt más online forrásokhoz is. Bővebb információkért nézze át a *Tartalom használata a SMART forrásokból* a következő oldalon: 123 című részt.


Saját, illetve más tanárok tartalmát is berakhatja a Galéria lapra (lásd *Tartalmának a Galériához adása* a következő oldalon: 116).

A Galéria lap megnyitása

A Galéria lap megnyitásához nyomja meg a **Galéria**  gombot.

A Galéria lap testreszabása

A **Oldalsáv mozgatása**  gomb megnyomásával a SMART Notebook szoftver ablakának egyik oldaláról a másikra helyezheti át a Galéria lapot.

A Galéria lapot átméretezheti, ha a szegélyét balra vagy jobbra húzza. Ha nem használja a Galéria lapot, elrejtheti az **Automatikus elrejtés** jelölőnégyzet bejelölésével. (Az elrejtett Galéria lap megjelenítéséhez nyomja meg a **Galéria**  gombot.)

i MEGJEGYZÉS

Ha minimálisan csökkenti a Galéria lap méretét, az automatikus elrejtés funkció automatikusan bekapcsol.


Mellékletek lap


A Mellékletek lap jeleníti meg az aktuális fájlhoz mellékeltekt fájlkat és weboldalakat. További információkért, lásd a *Fájlok és weboldalak csatolása* a következő oldalon: 115 című rész.

A Mellékletek lap megnyitása

A Mellékletek lap megnyitásához, nyomja meg a **Mellékletek**  gombot.

A Mellékletek lap testreszabása

Az **Oldalsáv mozgatása**  gomb megnyomásával helyezheti át a Mellékletek lapot a SMART Notebook szoftver ablakának egyik oldaláról a másikra.

A szegélyei balra vagy jobbra húzásával méretezheti át a Mellékletek lapot. Ha nem használja, akkor az **Automatikus elrejtés** jelölőnégyzet bejelölésével el is rejtheti a Mellékletek lapot. (Ha el van rejtve, akkor a Mellékletek lap megjelenítéséhez a **Tulajdonságok**  gombot nyomja meg.)

i MEGJEGYZÉS

Ha minimális méretre csökkenti a Mellékletek lap méretét, akkor automatikusan bekapcsolódik az automatikus elrejtés funkció.

Tulajdonságok lap

A Tulajdonságok lappal lehetősége nyílik az oldalon lévő objektumok – például digitális tinta, alakzatok, vonalak, szöveg, táblázatok – formázására. A kiválasztott objektumtól függően a következőket módosíthatja:

- A vonalak színét, vastagságát és stílusát
- Objektumok átlátszóságát és a kitöltési effekteket
- A szöveg betűtípusát, méretét és stílusát
- Objektumok animációit


A Tulajdonságok lap csak azokat az opciókat jeleníti meg, amelyek elérhetők a kiválasztott objektumhoz. Ha többet szeretne megtudni, hogyan lehet megjeleníteni és beállítani az objektumokat a Tulajdonságok lapon, nézze át az *Objektum tulajdonságainak módosítása* a következő oldalon: 82című részt.


A Tulajdonságok lap tartalmaz egy **Oldal rögzítése** gombot is. Ezt a funkciót felhasználhatja az aktuális oldalon végzett műveletek rögzítéséhez (lásd a *Oldalak rögzítése* a következő oldalon: 39 című rész).

Tulajdonságok lap megnyitása

A Tulajdonságok lap megnyitásához nyomja meg a **Tulajdonságok**  gombot.

A Tulajdonságok lap testreszabása

A **Oldalsáv mozgatása**  gomb megnyomásával a SMART Notebook szoftver ablakának egyik oldaláról a másikra helyezheti át a Tulajdonságok lapot.

A Tulajdonságok lapot átméretezheti, ha a szegélyét balra vagy jobbra húzza. Ha nem használja a Tulajdonságok lapot, elrejtheti az **Automatikus elrejtés** jelölőnégyzet bejelölésével. (Az elrejtett Tulajdonságok lap megjelenítéséhez nyomja meg a **Tulajdonságok**  gombot.)


i MEGJEGYZÉS

Ha minimálisra csökkenti a Tulajdonságok lap, az automatikus elrejtés funkció automatikusan bekapcsol.


Bővítők lap


A Bővítők lap teszi lehetővé teszi, hogy a Tevékenységszerkesztőt is beleértve a SMART Notebook szoftver bővítőivel dolgozhasson (lásd a *Megfeleltetési tanórai feladatok létrehozása* a következő oldalon: 129 című rész).

A Bővítők lap megnyitása

A Bővítők lap megnyitásához, nyomja meg a **Bővítők**  fület.

A Bővítők lap testreszabásához

Az **Oldalsáv mozgatása**  gomb megnyomásával helyezheti át a Bővítők lapot a SMART Notebook szoftver ablakának egyik oldaláról a másikba.

A szegélyei balra vagy jobbra húzásával méretezheti át a Bővítők lapot. Ha nem használja, akkor az **Automatikus elrejtés** jelölőnégyzet bejelölésével el is rejtheti a Bővítők lapot. (Ha el van rejtve, akkor a Bővítők lap megjelenítéséhez a **Tulajdonságok**  gombot nyomja meg.)

i MEGJEGYZÉS

Ha minimális méretre csökkenti a Bővítők lap méretét, akkor automatikusan működésbe lép az automatikus elrejtés funkció.

SMART Response válaszadó szoftver lap

A SMART Response válaszadó szoftver lap a SMART Response válaszadó szoftver része, és csak a SMART Response válaszadó szoftver telepítése esetén áll rendelkezésre.

Oldalterület

Az oldal területen megjelenik a kiválasztott oldal tartalma egy fájlban. Az oldal ezen területén készíthet objektumokat és azokkal dolgozhat (lásd *Alapobjektumok létrehozása* a következő

oldalon: 49).

Tartalom létrehozása és vele történő munkavégzés

Egy vagy több oldalból áll egy .notebook fájl. Az Oldalrendezőt használhatja a megnyitott .notebook fájl össze lapján található miniatűrök megtekintésére, és megjelenítéshez megadott oldalak kijelölésére. Továbbá új oldalakat hozhat létre, megszüntethet vagy törölhet meglévő oldalakat, és egyéb feladatokat végezhet. Bővebb információkért nézze át a *Oldalak létrehozása és velük történő munkavégzés* a következő oldalon: 27 című részt.

Objektumokat tartalmaznak az oldalak. Az objektumok a SMART Notebook szoftverben található tartalom építőelemei. Az objektumok alap típusai közé tartoznak:



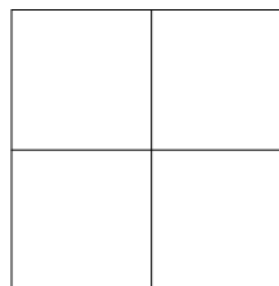
Digitális tinta (szabadkézi írás és rajzolás)

123
456
789

Szöveg



Alakzatok és vonalak



Táblázatok

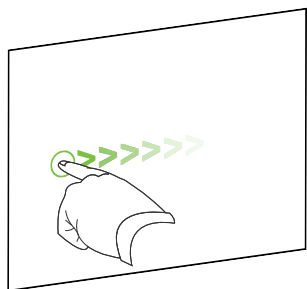
Az objektumok alaptípusain túlmenően képeket, Adobe Flash Player kompatibilis videofájlokat, hangfájlokat, internetes tartalmakat és vezérlőket is adhat a .notebook fájljaihoz. E tartalom származhat a saját erőforrásaiból, a Galériából vagy a SMART Exchange™ csereprogram webhelyéről (lásd a *Saját tartalom használata* a következő oldalon: 103 és a *Tartalom használata a SMART forrásokból* a következő oldalon: 123 című részt).

A leggyakoribb műveletek használatával módosíthatja a .notebook fájljaiban található tartalmakat (lásd a *Munkavégzés objektumokkal* a következő oldalon: 79 című részt).

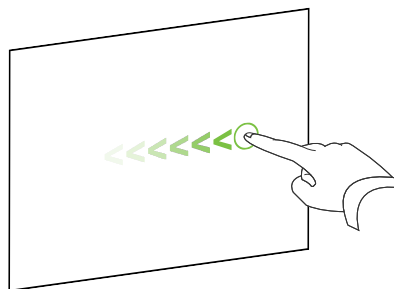
Egy .notebook fájl tartalmának összeállítása után, bemutathatja a tanulóinak (lásd *A SMART Notebook szoftver használata a tanteremben* a következő oldalon: 127 című részt).

Kézmozdulatok használata

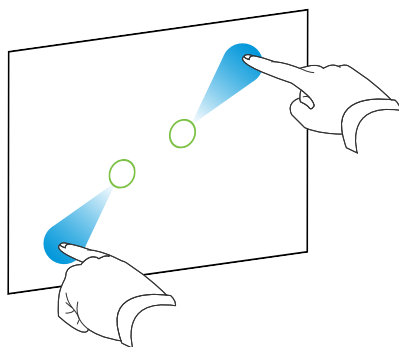
A következő kézmozdulatok használatával végezhet objektumokkal műveleteket a SMART Notebook szoftverben (ha támogatja az interaktív terméke):



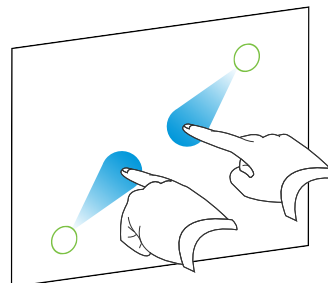
Elhúzás (balról jobbra)



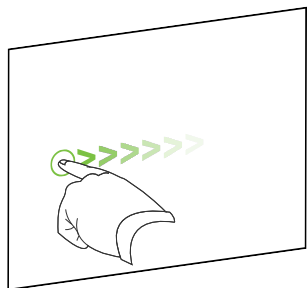
Elhúzás (jobbról balra)



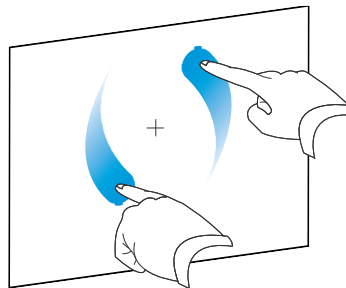
Nagyítás / növelés



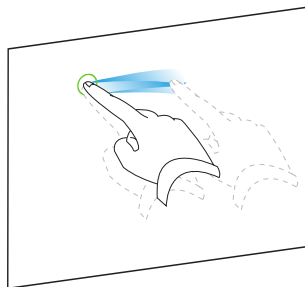
Kicsinyítés / csökkentés



Elrántás



Elforgatás



Csoportosítás

Fejezet 2

Fájlok létrehozása és velük történő munkavégzés

Fájlok létrehozása	11
Fájlok megnyitása	12
Fájlok mentése	12
Fájlok automatikus mentése	14
Fájlok exportálása	15
Fájlok automatikus exportálása	18
Fájlok nyomtatása	21
Fájlok e-mail üzenetekhez mellékelése	22
Fájlméretek csökkentése	22
Műveletek visszavonása és visszaállítása	24
A .notebook fájlok alapértelmezett alkalmazásának módosítása	24

A SMART Notebook szoftverben létrehozhat vagy megnyithat SMART Notebook szoftver (.notebook) fájlokat. Egy .notebook fájl létrehozása és megnyitása után a fájlt elmentheti, kinyomtathatja, exportálhatja más formátumokba, és más feladatokat is végrehajthat. Továbbá dolgozhat az oldalakkal a .notebook fájlon belül.

Fájlok létrehozása

Amikor első alkalommal indítja el a SMART Notebook szoftvert, egy oktatófájl automatikusan megnyílik. Amikor a szoftvert egymás után többször megnyitja, egy új .notebook fájl automatikusan megnyílik. Új fájlt bármikor létrehozhat.

■ Fájl létrehozása

Válassza ki a **Fájl > Új** lehetőséget.

Ha olyan fájlon dolgozik, aminek változásai nincsenek elmentve, megjelenik egy párbeszédpanel, és figyelmezteti, hogy mentse el az aktuális fájlt. Nyomja meg az **Igen** gombot a változtatások elmentéséhez, majd kövesse a képernyő utasításait.

Fájlok megnyitása


A SMART Notebook 11 szoftverben a következő típusú fájlokat nyithatja meg:

- .notebook fájlok (a SMART Notebook 9.5, 9.7, 10 és 11 szoftver alapértelmezett fájlformátuma)
- .xbk fájlok (a SMART Notebook 8, 9.0 és 9.1 szoftver alapértelmezett fájlformátuma)

Miután megnyitott egy fájlt, elmentheti azt .notebook vagy .xbk fájlként is.

A fájl megnyitásának módszere a SMART Notebook szoftver mindegyik verziójánál azonos.

Fájl megnyitásához

1. Nyomja meg a **Fájl megnyitása**  gombot.
Megjelenik a *Megnyitás* párbeszédablak.
2. Keresse meg és jelölje ki a fájlt.
3. Nyomja meg a **Megnyitás** gombot.

ÖTLET

A legutóbb megtekintett dokumentumot megnyithatja úgy is, ha kijelöli a **Fájl** menüt, majd kijelöli a fájl nevét.

Fájlok mentése


Alapértelmezésként a SMART Notebook szoftver a fájlokat .notebook formátumban menti el. Aki SMART Notebook 9.5 vagy újabb szoftverrel és Windows operációs rendszerek, Mac OS X operációs rendszerrel vagy Linux operációs rendszerrel rendelkezik megnyithat egy .notebook fájlt.

A SMART Notebook szoftvert beállíthatja úgy is, hogy a fájlokat automatikusan elmentse egy másik oldal kiválasztásakor, vagy egy bizonyos idő elteltével (lásd a *Fájlok automatikus mentése* a következő oldalon: 14 című rész).

MEGJEGYZÉS

A SMART Notebook 8, 9.0 és a 9.1 szoftver verziójának alapértelmezett formátuma az .xbk. Ha egy fájlt ezen verziók egyikében szeretne megnyitni, akkor .xbk kiterjesztéssel mentse el. Az .xbk formátum azonban nem támogatja a SMART Notebook szoftver ezen verziójában elérhető néhány objektumot és tulajdonságot. Ha a fájlt .xbk formátumban menti el, a SMART Notebook szoftver nem menti el azokat a tulajdonságokat, amelyeket az .xbk formátum nem támogat, vagy olyan képként menti el őket, amelyeket a fájl megnyitásakor nem lehet szerkeszteni.

Új fájlkénti mentéshez

1. Nyomja meg a **Mentés**  gombot.
Megjelenik a *Mentés másként* párbeszédablak.
2. Keresse meg a helyet, ahová a fájlt menteni akarja.
3. Írjon be egy nevet a fájl számára a *Fájlnév* szövegdobozba.
4. Ha biztos akar lenni abban, hogy a fájlja megőrzi a formátumát, akkor a .notebook formátumot jelölje ki a *Mentés más típusként* legördülő listából.

VAGY

Ha olyan fájlt akar létrehozni, melyet meg tud nyitni a SMART Notebook 8, 9.0 és 9.1 szoftverrel, akkor .xbk formátumot jelöljön ki a *Mentés más típusként* legördülő listából.

5. Nyomja meg a **Mentés** gombot.
Ha a fájlt .xbk formátumban menti el, és a fájlban olyan objektumok vagy tulajdonságok vannak, amelyet a .xbk formátum nem támogat, megjelenik egy párbeszédpanel, amely jelzi, hogy a SMART Notebook szoftver nem fogja elmenteni ezen objektumokat vagy tulajdonságokat, ha tovább halad. Nyomja meg az **Igen** gombot.

Meglévő fájl mentéséhez

Nyomja meg a **Mentés**  gombot.

Meglévő fájl elmentése új névvel vagy új helyre

1. Válassza a **Fájl > Mentés másként** lehetőséget.
Megjelenik a *Mentés másként* párbeszédablak.
2. Keresse meg a helyet, ahová a fájlt menteni akarja.
3. Írjon be egy nevet a fájl számára a *Fájlnév* szövegdobozba.

FEJEZET 2

Fájlok létrehozása és velük történő munkavégzés

4. Ha biztos akar lenni abban, hogy a fájlja megőrzi a formátumát, akkor a .notebook formátumot jelölje ki a *Mentés más típusként* legördülő listából.

VAGY

Ha olyan fájlt akar létrehozni, melyet meg tud nyitni a SMART Notebook 8, 9.0 és 9.1 szoftverrel, akkor .xbk formátumot jelöljön ki a *Mentés más típusként* legördülő listából.

5. Nyomja meg a **Mentés** gombot.

Ha a fájlt .xbk formátumban menti el, és a fájlban olyan objektumok vagy tulajdonságok vannak, amelyet a .xbk formátum nem támogat, megjelenik egy párbeszédpanel, amely jelzi, hogy a SMART Notebook szoftver nem fogja elmenteni ezen objektumokat vagy tulajdonságokat, ha tovább halad. Nyomja meg az **Igen** gombot.

Fájlok automatikus mentése

Ön magától is bármikor elmentheti a fájlt (lásd *Fájlok mentése* a következő oldalon: 12). A SMART Notebook szoftvert beállíthatja úgy is, hogy a fájlt automatikusan exportálja egy másik oldal megjelenítésekor, vagy egy bizonyos idő elteltével.

i MEGJEGYZÉS

Emellett a SMART Notebook szoftvert úgy is beállíthatja, hogy a fájlt automatikusan exportálja többféle formátumban, többek között HTML és PDF formátumban (lásd a *Fájlok automatikus exportálása* a következő oldalon: 18 című részt).

■ Fájlok automatikus mentéséhez

1. Válassza a **Fájl > Időzített mentések** lehetőséget.

Megjelenik az *Időzített mentés varázsló*.

2. Jelölje be a **Minden alkalommal, amikor más oldalra lépek** elemet a fájl automatikus mentéséhez, másik oldal kiválasztásakor.

VAGY

Jelölje be az **1 percnként**, **5 percnként**, **15 percnként** vagy a **30 percnként** menüpontot a fájl bizonyos idő elteltével történő automatikus mentéséhez.

3. Nyomja meg a **Tovább** gombot.

4. Válassza a **Notebook dokumentum** pontot.

5. Nyomja meg a **Tovább** gombot.

Megjelenik a *Mentés másként* párbeszédablak.

6. Keresse meg a helyet, ahová a fájlt menteni akarja.

FEJEZET 2

Fájlok létrehozása és velük történő munkavégzés

- Írjon be egy nevet a fájl számára a *Fájlnev* szövegdobozba. A SMART Notebook szoftver automatikusan elmenti a fájlt a .notebook kiterjesztéssel.

i MEGJEGYZÉS

A SMART Notebook 8, 9.0 és a 9.1 szoftver verziójának alapértelmezett formátuma az .xbk. Ha egy fájlt ezen verziók egyikében szeretne megnyitni, akkor .xbk kiterjesztéssel mentse el. Az .xbk formátum azonban nem támogatja a SMART Notebook szoftver ezen verziójában elérhető néhány objektumot és tulajdonságot. Ha a fájlt .xbk formátumban menti el, a SMART Notebook szoftver nem menti el azokat a tulajdonságokat, amelyeket az .xbk formátum nem támogat, vagy olyan képként menti el őket, amelyeket a fájl megnyitásakor nem lehet szerkeszteni.

- Nyomja meg a **Mentés** gombot.

■ Az automatikus mentés törléséhez

- Válassza a **Fájl > Időzített mentések** menüpontot.
Megjelenik az *Időzített mentés varázsló* párbeszédpanel.
- Jelölje be a **Ne mentse a dokumentumot automatikusan** lehetőséget.
- Nyomja meg a **Tovább** gombot.

Fájlok exportálása

.notebook fájljait az alábbi formátumokban exportálhatja:

- Weboldalak
- Kép formátumok
 - BMP
 - GIF
 - JPEG
 - PNG
- PDF
- Általános formátumú interaktív tábla-fájlok (CFF)
- PowerPoint®

i MEGJEGYZÉSEK

- SMART Notebook szoftverem tartalmaz mellékleteket, ha képfájlokként exportálja a fájljait. Ahhoz, hogy mellékleteket tartalmazzon, weboldalakként vagy PDF formátumban kell a fájljait exportálnia (Adobe Reader® 6.0 vagy újabb).

FEJEZET 2

Fájlok létrehozása és velük történő munkavégzés

- SMART Notebook szoftverem exportál olyan fájlokat, amelyeket a .notebook fájlhoz parancsiként csatol. A fájl egy másolatát kell mellékelnie, ha azt akarja, hogy mellékletet tartalmazzon (lásd a *Fájlok és weboldalak csatolása* a következő oldalon: 115).
- SMART Notebook szoftverem exportál néhány átmenetet, mintát és képeffektust. Ezek az effektusok egyenletes színikitöltéssel vagy hibásan jelennek meg az exportált fájlban.

A SMART Notebook szoftvert beállíthatja úgy is, hogy a .notebook fájlt automatikusan exportálja egy másik oldal megjelenítésekor, vagy egy bizonyos idő elteltével (lásd a *Fájlok automatikus exportálása* a következő oldalon: 18 című rész).

■ Fájl weboldalkénti exportálásához

1. Válassza ki a **Fájl > Exportálás > Weboldal** lehetőséget.
Megjelenik a *Mentés másként* párbeszédablak.
2. Keresse meg a helyet, ahová a fájlt menteni akarja.
3. Írjon be egy nevet a fájl számára a *Fájlnev* szövegdobozba.
4. Nyomja meg a **Mentés** gombot.

■ Fájl képekkénti exportálásához

1. Válassza ki a **Fájl > Exportálás > Képfájlok** lehetőséget.
Megjelenik a *Képfájlok exportálása* párbeszédablak.
2. Keresse ki azt a mappát, ahová a exportálni szeretné.
3. Válasszon egy képformátumot a *Kép típusa* legördülő listából.
4. Válasszon egy képméretet a *Méret* legördülő listából.
5. Nyomja meg az **OK** gombot.

■ Fájl exportálása PDF-fájlként

1. Jelölje ki a **Fájl > Exportálás > PDF** menüpontot.
Megjelenik a *PDF exportálása* párbeszédablak.
2. Nyomja meg a **Miniatűrök**, **Kiosztható anyag** vagy a **Teljes oldal** gombot.
3. Esetleg írja be a fejléc szövegét a *Fejléc* mezőbe, a lábléc szövegét a *Lábléc* mezőbe, és az aktuális dátumot a *Dátum* mezőbe.
4. Jelölje be az **Oldalszámok mutatása** négyzetet, hogy mindegyik oldalon legyen oldalszám.
5. Ha megnyomta a **Miniatűrök** vagy a **Kiosztható anyagok** lehetőséget a 2. lépésben, válassza ki a miniatűr méretét a *Miniatűrök mérete* listában, jelölje be az **Oldalszegélyek** négyzetet, hogy szegély legyen mindegyik miniatűr körül, és jelölje be a **Miniatűrfeliratok** négyzetet, hogy megmutassa a címeket a miniatűrök alatt.
6. Az **Összes** menüpontot jelölje ki az összes oldal kijelöléséhez.

VAGY

Jelölje ki az **Oldalak** menüpontot, hogy benne legyenek a kiválasztott oldalak, majd írja be az oldalszámokat a mezőbe. Az egyedi oldalszámokat egy vesszővel, az oldalak tartományát pedig kötőjellel válassza el (például **1,2,4-7**).

7. Nyomja meg a **Mentés** gombot.
Megjelenik a *Mentés PDF fájlként* párbeszédpanel.
8. Keresse meg a helyet, ahová a fájlt menteni akarja.
9. Írjon be egy nevet a fájl számára a *Fájl neve* mezőbe.
10. Nyomja meg a **Mentés** gombot.

■ Fájl exportálása CFF fájlként

1. Válassza ki a **Fájl > Exportálás > CFF** lehetőséget.
Megjelenik a *Mentés másként* párbeszédablak.
2. Keresse meg a helyet, ahová a fájlt menteni akarja.
3. Írjon be egy nevet a fájl számára a *Fájlnév* szövegdobozba.
4. Nyomja meg a **Mentés** gombot.

i MEGJEGYZÉS

CFF-fájlokat is importálhat (lásd a *Fájlok importálása más interaktív táblaprogramokból* a következő oldalon: 114 című rész).

Fájl exportálása PowerPoint fájlként

1. Jelölje ki a **Fájl > Exportálás > PowerPoint** menüpontot.
Megjelenik a *Mentés másként* párbeszédablak.
2. Keresse meg a helyet, ahová a fájlt menteni akarja.
3. Írjon be egy nevet a fájl számára a *Fájlnev* szövegdobozba.
4. Jelölje ki a **PowerPoint 2007 fájlok (*.pptx)** vagy a **PowerPoint fájlok (*.ppt)** listaelemet a *Mentés típusa* legördülő listáról.
5. Nyomja meg a **Mentés** gombot.

i MEGJEGYZÉS

PowerPoint fájlként is végezheti az importálást (lásd a *PowerPoint fájlok importálása* a következő oldalon: 113 című rész).

Fájlok automatikus exportálása

A .notebook fájlokat különböző formátumokba exportálhatja, beleértve a weboldalakat és a PDF formátumot (lásd a *Fájlok exportálása* a következő oldalon: 15 című rész). A SMART Notebook-ot beállíthatja úgy is, hogy a fájlt automatikusan exportálja egy másik oldal megjelenítésekor, vagy egy bizonyos idő elteltével.

i MEGJEGYZÉSEK

- SMART Notebook szoftverem tartalmaz mellékleteket, ha képfájlként exportálja a fájlokat. Ahhoz, hogy mellékleteket tartalmazzanak, weboldalakként vagy PDF formátumban kell a fájljait exportálnia (AdobeReader 6.0 vagy újabb).
- SMART Notebook szoftverem exportál olyan fájlokat, amelyeket a .notebook fájlhoz parancsiként csatol. A fájl egy másolatát kell mellékelnie, ha azt akarja, hogy mellékletet tartalmazzon (lásd a *Fájlok és weboldalak csatolása* a következő oldalon: 115).
- SMART Notebook szoftverem exportál néhány átmenetet, mintát és képeffektust. Ezek az effektusok egyenletes színkitöltéssel vagy hibásan jelennek meg az exportált fájlban.

Fájl weboldalakkénti automatikus exportálásához

1. Válassza a **Fájl > Időzített mentések** lehetőséget.
Megjelenik az *Időzített mentés varázsló*.

FEJEZET 2

Fájlok létrehozása és velük történő munkavégzés

2. Jelölje be a **Minden alkalommal, amikor más oldalra lépek** elemet, a fájl automatikus exportálásához, másik oldal megjelenítésekor.

VAGY

Jelölje be az **1 percenként, 5 percenként, 15 percenként** vagy a **30 percenként** menüpontot a fájl bizonyos idő elteltével történő automatikus exportálásához.

3. Nyomja meg a **Tovább** gombot.
4. Válassza a **Weblap (HTML)** lehetőséget.
5. Nyomja meg a **Tovább** gombot.
Megjelenik a *Mentés másként* párbeszédablak.
6. Keresse meg a helyet, ahová a fájlt menteni akarja.
7. Írjon be egy nevet a fájl számára a *Fájlnev* szövegdobozba.
8. Nyomja meg a **Mentés** gombot.

■ Fájl automatikus exportálása PDF-ként

1. Válassza a **Fájl > Időzített mentések** lehetőséget.

Megjelenik az *Időzített mentés varázsló*.

2. Jelölje be a **Minden alkalommal, amikor más oldalra lépek** elemet, a fájl automatikus exportálásához, másik oldal megjelenítésekor.

VAGY

Jelölje be az **1 percenként, 5 percenként, 15 percenként** vagy a **30 percenként** menüpontot a fájl bizonyos idő elteltével történő automatikus exportálásához.

3. Nyomja meg a **Tovább** gombot.
4. Válassza a **PDF** lehetőséget.
VAGY
Jelölje ki az **Időbélyegzővel ellátott PDF fájlok** menüpontot, ha szeretné, hogy az exportált fájl nevében benne legyen az exportálás időpontja.
5. Nyomja meg a **Tovább** gombot.
Megjelenik a *Mentés másként* párbeszédablak.
6. Keresse meg a helyet, ahová a fájlt menteni akarja.
7. Írjon be egy nevet a fájl(ok) számára a *Fájl neve* mezőbe.
8. Nyomja meg a **Mentés** gombot.

■ Fájl automatikus exportálása képként

1. Válassza a **Fájl > Időzített mentések** lehetőséget.

Megjelenik az *Időzített mentés varázsló*.

2. Jelölje be a **Minden alkalommal, amikor más oldalra lépek** elemet, a fájl automatikus exportálásához, másik oldal megjelenítésekor.

VAGY

Jelölje be az **1 percenként, 5 percenként, 15 percenként** vagy a **30 percenként** menüpontot a fájl bizonyos idő elteltével történő automatikus exportálásához.

3. Nyomja meg a **Tovább** gombot.
4. Jelölje be a **Képfájlok** lehetőséget.
5. Nyomja meg a **Tovább** gombot.
6. Nyomja meg a **Böngészés** gombot, menjen a mappához, ahová exportálni szeretné a fájlokat, majd nyomja meg a **Megnyitás** gombot.
7. Válasszon egy képformátumot a *Kép típusa* legördülő listából.
8. Válasszon egy képméretet a *Méret* legördülő listából.
9. Nyomja meg az **OK** gombot.

■ Fájl automatikus exportálása PowerPoint fájlként

1. Válassza a **Fájl > Időzített mentések** lehetőséget.

Megjelenik az *Időzített mentés varázsló*.

2. Jelölje be a **Minden alkalommal, amikor más oldalra lépek** elemet, a fájl automatikus exportálásához, másik oldal megjelenítésekor.

VAGY

Jelölje be az **1 percenként, 5 percenként, 15 percenként** vagy a **30 percenként** menüpontot a fájl bizonyos idő elteltével történő automatikus exportálásához.

3. Nyomja meg a **Tovább** gombot.
4. Válassza a **PowerPoint** lehetőséget.
5. Nyomja meg a **Tovább** gombot.
Megjelenik a *Mentés másként* párbeszédablak.
6. Keresse meg a helyet, ahová a fájlt menteni akarja.
7. Írjon be egy nevet a fájl számára a *Fájlnév* szövegdobozba.
8. Nyomja meg a **Mentés** gombot.

■ Az automatikus fájl exportálás törléséhez

1. Válassza a **Fájl > Időzített mentések** menüpontot.
Megjelenik az *Időzített mentés varázsló* párbeszédpanel.
2. Jelölje be a **Ne mentse a dokumentumot automatikusan** lehetőséget.
3. Nyomja meg a **Tovább** gombot.

Fájlok nyomtatása

A .notebook fájlban kinyomtathatja az összes oldalt vagy csak bizonyos oldalakat. Az oldalakat kinyomtathatja miniatűrként, kiosztható anyagként vagy teljes oldalként.

■ Egy fájl nyomtatásához

1. Válassza a **Fájl > Nyomtatás** lehetőséget.
Megjelenik a *Nyomtatás* párbeszédpanel.
2. Nyomja meg a **Miniatűrök**, **Kiosztható anyag** vagy a **Teljes oldal** gombot.
3. Esetleg írja be a fejléc szövegét a *Fejléc* mezőbe, a lábléc szövegét a *Lábléc* mezőbe, és az aktuális dátumot a *Dátum* mezőbe.
4. Jelölje be az **Oldalszámok mutatása** négyzetet, hogy mindegyik oldalon legyen oldalszám.
5. Ha megnyomta a **Miniatűrök** vagy a **Kiosztható anyagok** lehetőséget a 2. lépésben, válassza ki a miniatűr méretét a *Miniatűrök mérete* listában, jelölje be az **Oldalszegélyek** négyzetet, hogy szegély legyen mindegyik miniatűr körül, és jelölje be a **Miniatűrfeliratok** négyzetet, hogy megmutassa a címeket a miniatűrök alatt.
6. Az **Összes** menüpontot jelölje ki az összes oldal kijelöléséhez.
VAGY
Jelölje ki az **Oldalak** menüpontot, hogy benne legyenek a kiválasztott oldalak, majd írja be az oldalszámokat a mezőbe. Az egyedi oldalszámokat egy vesszővel, az oldalak tartományát pedig kötőjellel válassza el (például **1,2,4-7**).
7. Nyomja meg a **Nyomtató beállítás** fület.
8. Adjon meg egyéb nyomtatási beállításokat, köztük a nyomtató nevét és a másolatok számát.
9. Nyomja meg a **Nyomtatás** gombot.

Fájlok e-mail üzenetekhez mellékelése

Másoknak is elküldheti a fájlját, vagy a fájl PDF verzióját, ha mellékeli azt egy e-mail üzenethez.

■ Fájlnak egy e-mail üzenethez mellékeléséhez

Jelölje ki a **Fájl > Küldés > Levél címzettje** menüpontot.

Megnyílik az alapértelmezett e-mail program, létrehoz egy új üzenetet, és mellékeli az aktuális fájlt az üzenethez.

Ha a fájlt nem mentette el, akkor a SMART Notebook szoftver elmenti azt egy **untitled.notebook** elnevezésű ideiglenes fájlba, majd az e-mail programja mellékeli ezen ideiglenes fájlt az e-mail üzenethez.

■ Fájlnak PDF dokumentumként egy e-mail üzenethez mellékeléséhez

Jelölje ki a **Fájl > Küldés > Levél címzettje (PDF-ként)** menüpontot.

Megnyílik az alapértelmezett e-mail program, létrehoz egy új üzenetet, és mellékeli az aktuális fájl PDF verzióját az üzenethez.

Ha a fájlt nem mentette el, akkor a SMART Notebook szoftver elmenti azt egy **untitled.notebook** elnevezésű ideiglenes fájlba, majd az e-mail programja mellékeli ezen ideiglenes fájlt az e-mail üzenethez.

Fájlméretek csökkentése

Ha a .notebook fájl nagy képet tartalmaz (1 MB-nál nagyobb fájl), a fájl megnyitása és futtatása lassú lehet. Csökkentheti a képfájl méretét észrevehető minőségvesztés nélkül.

Végeredményként a .notebook fájlok mérete kisebb lesz, és a fájlok megnyitása és futtatása gyorsabb lesz.

■ Nagy kép méretének csökkentéséhez, amikor fájlba illeszti be

1. Illessze be a képet a *Képek beszúrása* a következő oldalon: 104 részben leírtak szerint.

A **Megnyitás** gomb megnyomása után megjelenik a *Képtimalizálás* párbeszédpanel.

2. Nyomja meg az **Optimalizálás** gombot a képfájl méretének csökkentéséhez.

VAGY

Nyomja meg a **Felbontás megtartása** gombot, ha nem szeretné a képfájl méretét csökkenteni.

i MEGJEGYZÉS

- Ha BMP-fájlt illeszt be, a SMART Notebook szoftver belsőleg átkonvertálja a fájlt PNG formátumúvá. Ez az átalakítás csökkenti a fájl méretét. Végeredményként előfordulhat, hogy nem lesz szükség a .notebook fájl optimalizált változatának exportálására (lásd a *Optimalizált fájl exportálásához* lent című részt), még akkor is, ha a BMP-fájl mérete nagyobb, mint 1 MB.
- A SMART Notebook szoftver, a választott beállítástól függően, automatikusan csökkenti a 5 MB vagy 5 megapixel méretnél nagyobb képek fájl méretét.

■ Nagy kép méretének csökkentése, miután fájlba illesztette be

1. Jelöljön ki egy képet.
2. Nyomja meg a kép menü nyílát, majd válassza a **Képtimalizálás** lehetőséget.
Megjelenik a *Képtimalizálás* párbeszédpanel.
3. Kattintson az **Optimalizálás** gombra.

■ Beállítások megadásához a nagy képek beillesztésével kapcsolatban

1. Válassza a **Szerkesztés > Beállítások** pontot.

Megjelenik a *SMART Notebook egyéni beállítások* párbeszédpanel.

Válassza ki a **Rákérdezés nagy kép beszúrására** pontot, hogy lehetősége legyen a nagy képfájl méretek csökkentésére vagy megtartására a beillesztéskor.

VAGY

Jelölje ki a **Soha ne változtassa a beszúrt képek felbontását** menüpontot, ha soha nem akarja a beillesztett nagy képfájl méretét csökkenteni.

VAGY

Jelölje ki a **A fájl méret optimalizálására mindig változtassa meg a felbontást** menüpontot, ha mindig csökkenteni szeretné a beillesztett nagy képfájl méretét.

2. .
3. Nyomja meg az **OK** gombot.

■ Optimalizált fájl exportálásához

1. Válassza ki a **Fájl > Optimalizált fájl exportálása** lehetőséget.

Megjelenik az *Optimalizált fájl exportálása* párbeszédablak.

FEJEZET 2

Fájlok létrehozása és velük történő munkavégzés

2. Keresse meg a helyet, ahová a fájlt menteni akarja.
3. Írjon be egy nevet a fájl számára a *Fájlnev* szövegdobozba.
4. Nyomja meg a **Mentés** gombot.

Műveletek visszavonása és visszaállítása

Amikor módosítást végez egy fájlon, visszavonhatja az előző műveletek és parancsok hatásait.

MEGJEGYZÉS

Ha ketten használják az interaktív táblát, akkor a **Visszavonás** és **Mégis** művelet hatása mindkét felhasználóra kiterjed.

Az utolsó művelet hatásának visszavonásához

Nyomja meg a **Visszavonás**  gombot.

MEGJEGYZÉS

A visszavonható műveletek száma nincs korlátozva.

A Visszavonás paranccsal visszavont utolsó művelet visszaállításához

Nyomja meg a **Mégis**  gombot.

A .notebook fájlok alapértelmezett alkalmazásának módosítása

Ha a SMART Notebook szoftvertől eltérő SMART programot telepít, ami megtudja nyitni a .notebook fájlokat, beállíthatja, hogy a program legyen a .notebook fájlok alapértelmezett alkalmazása. Ha akarja, akkor később visszaváltoztathatja SMART Notebook szoftverre az alapértelmezett programot.

Az alapértelmezett program változtatása a fájl megnyitásakor

1. Nyisson meg egy .notebook fájlt a SMART Notebook szoftver használatával (lásd a *Fájlok megnyitása* a következő oldalon: 12 című rész).

Egy kérdés jelenik meg, hogy SMART Notebook szoftverre akarja-e változtatni a .notebook fájlok alapértelmezett alkalmazását.

2. Nyomja meg az **Igen** gombot.

FEJEZET 2

Fájlok létrehozása és velük történő munkavégzés

■ Az alapértelmezett program változtatása a Beállítások párbeszédablakban

1. Válassza a **Szerkesztés > Beállítások** pontot.
Megjelenik a *SMART Notebook egyéni beállítások* párbeszédpanel.
2. Nyomja meg a **Tegye alapértelmezetté** gombot.
3. Ha azt akarja, hogy egy .notebook fájl megnyitásakor egy üzenet jelenjen meg, és nem SMART Notebook az alapértelmezett alkalmazás, akkor a **Figyelmeztessen, ha a SMART Notebook SE nem az alapértelmezett program a .notebook fájlok számára** beállítást jelölje ki.
4. Press **OK**.

Fejezet 3

Oldalak létrehozása és velük történő munkavégzés

Oldalak megjelenítése	28
Az oldalmegjelenítés módosítása	29
Nagyítás és kicsinyítés	30
Oldalak teljes képernyő méretben megjelenítése	31
Oldalak Átlátszó háttér nézetben történő megjelenítése	33
Oldalak Kétoldalas nézetben történő megjelenítése	34
Oldalak létrehozása	35
Oldalak klónozása	36
Oldalak átrendezése	36
Oldalak csoportosítása	37
Oldalak átnevezése	39
Oldalak kibővítése	39
Oldalak rögzítése	39
Oldalak törlése	40
Oldalak törlése	42
Oldalak visszaállítása	43
Tanulói oldalszegélyek megjelenítése	44
Munkavégzés oldalhátterekkel és témákkal	45
Oldal hátterek és témák alkalmazása	45
Hátterek alkalmazása a Tulajdonságok lap használatával	45
Hátterek és témák alkalmazása a Galéria használatával	47
Témák létrehozása	48

A .notebook fájl oldalak sorozatából áll, és mindegyik oldalnak megvannak a saját objektumai és tulajdonságai.

Mindegyik oldal indexképe látható az Oldalrendezőben. Az Oldalrendezővel vagy a menü parancsaival megjeleníthet egy meglévő oldalt, létrehozhat egy üres oldalt, létrehozhatja egy meglévő oldal klónját, vagy törölheti a meglévő oldalt.


Ezenkívül módosíthatja az oldal háttérét, kibővítheti annak magasságát, átnevezheti az oldalt, átrendezheti és csoportosíthatja az oldalakat a fájlon belül, és más gyakori feladatokat végezhet.

Oldalak megjelenítése

A fájl bármely oldalát megjelenítheti az Oldalrendező használatával. A gombokkal és kézmozdulatokkal megjelenítheti a fájl előző vagy következő oldalát.

Oldal megtekintésekor nagyíthat vagy kicsinyíthet is. Beállíthatja az oldalt a képernyő méretéhez igazítva, vagy úgy, hogy szélessége megegyezzen a kijelző szélességével.

■ Egy oldal megjelenítése

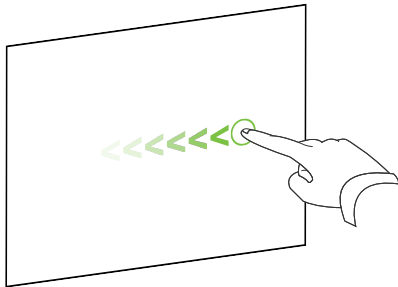
1. Ha az Oldalrendező nem látható, nyomja meg az **Oldalrendező**  gombot.
2. Nyomja meg a megjeleníteni kívánt oldal indexképét.

■ A következő oldal megjelenítése a fájlban

Nyomja meg a **Következő oldal**  gombot.

VAGY

Ujját húzza az oldalon keresztbe jobbról balra.



A megjelenő üzenetben látható lesz az aktuális oldal száma.



FEJEZET 3

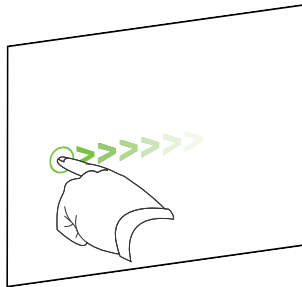
Oldalak létrehozása és velük történő munkavégzés

■ Az előző oldal megjelenítése a fájlban

Nyomja meg az **Előző oldal**  gombot.

VAGY

Ujját húzza az oldalon keresztbe balról jobbra.



A megjelenő üzenetben látható lesz az aktuális oldal száma.



Az oldalmegjelenítés módosítása

A *Képernyők nézése* gombbal és a többérintéses kézmozdulatokkal nagyítást és kicsinyítést végezhet (ha az interaktív termék támogatja a többérintéses kézmozdulatokat).


Továbbá a következő nézeteket foglalja magában a SMART Notebook:

- A Teljes képernyős nézet kibővíti az oldal területét, hogy kitöltse az interaktív képernyőt a címsor, az eszköztár és az oldalsáv elrejtésével.
- Az Átlátszó háttér mód használatával megnézheti az asztalt és az ablakokat a SMART Notebook ablak mögött, és folytathatja munkáját a megnyitott, átlátszó fájlal.
- A Kétoldalas nézet két oldalt jelenít meg egymás mellett.

Nagyítás és kicsinyítés

Nagyíthat és kicsinyíthet a *Képernyők megtekintése* gomb vagy a többérintéses kézmozdulatok használatával (ha az interaktív terméke támogatja a többérintéses kézmozdulatok használatát).

■ A nagyításhoz vagy kicsinyítéshez a *Képernyők megtekintése* gomb használatával

1. Nyomja meg a **Képernyők megtekintése**  gombot.
2. Jelölje ki a nagyítás mértékét 50% és 300% között.

VAGY

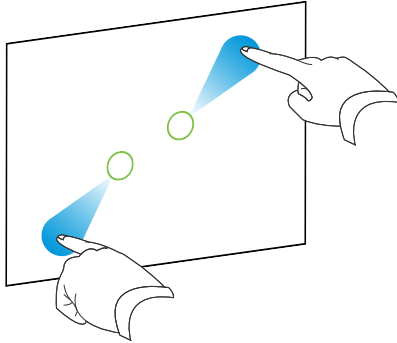
Jelölje ki a **Teljes oldal** menüpontot annak érdekében, hogy a teljes oldal a képernyő méretéhez igazodjon.

VAGY

Jelölje ki az **Oldal szélessége** menüpontot annak érdekében, hogy az oldal szélessége megegyezzen a kijelző szélességével.

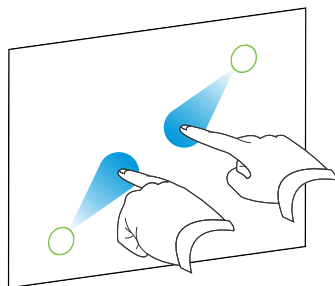
■ **A nagyításhoz vagy kicsinyítéshez a Többérintéses kézmozdulatok használatával**

A nagyításhoz távolítsa el az ujjait.



VAGY

A kicsinyítéshez közelítse egymás felé az ujjait.



Az aktuális nagyítási szintet jelző üzenet jelenik meg.

175%

Oldalak teljes képernyő méretben megjelenítése

Teljes képernyős nézetben a SMART Notebook szoftver kibővíti az oldalt, hogy kitöltse a képernyőt a többi felhasználói interfész elem elrejtésével. Hozzáférhet a gyakran használt parancsokhoz a *Teljes képernyő* eszköztár használatával.

ÖTLET

Egy oldal Teljes képernyős nézetben történő megjelenítése előtt, jelölje ki a **Nézet > Teljes képernyő oldalszegély** menüpontot, majd jelölje ki az interaktív termék számára megfelelő oldalárányt. Egy kék színű vonal jelenik meg, mely az oldal azon részét jelöli, mely a görgetés nélküli Teljes képernyős nézetben megjelenik.






E funkció akkor hasznos, ha Teljes képernyős nézetben bemutatandó tartalmat hoz létre.

Egy oldal Teljes képernyős nézetben való megjelenítéséhez

Nyomja meg a **Képernyők megtekintése**  gombot, majd jelölje ki a **Teljes képernyő** menüpontot.

Az oldal kibővül, hogy kitöltse a képernyőt, elrejtje a felhasználói interfész egyéb elemeit, és megjelenik a *Teljes Képernyő* eszköztára.



Gomb	Parancs	Művelet
	Előző oldal	Az előző oldal megjelenítése az aktuális fájlban.
	Következő oldal	A következő oldal megjelenítése az aktuális fájlban.
	További beállítások	Lehetőségek menüjének megnyitása.
	Kilépés a Teljes képernyőből	Visszatérés a normál nézethez.
	Eszköztár opciók	További eszköztár gombok megjelenítése.





i MEGJEGYZÉSEK

- Az eszköztár megjeleníti az aktuális oldal számát, és a fájlban lévő összes oldal számát.
- Ha a SMART Response válaszadó szoftver telepítve van, akkor további gombok jelennek meg, melyek kérdések beszúrását és értékelések felügyeletét teszik lehetővé.
- Ha szélesvásznú interaktív táblát vagy kijelzőt használ, és sötét sávok jelennek meg az oldal szélein, a nagyítás szintjét az oldal szélességéhez igazíthatja, hogy a sötét sávok eltűnjenek; ehhez válassza ki a **További beállítások ... > Oldalszélesség** elemet. A Teljes oldalas nézetbe a **További beállítások ... > Teljes oldal** menüpont kijelölésével térhet vissza.

További eszköztár gombok megjelenítéséhez

Nyomja meg az **Eszköztár opciók**  gombot.


Az eszköztár kibővül a következő gombokkal.

Gomb	Parancs	Művelet
	Üres oldal	Egy új, üres oldal beszúrása az aktuális fájlban.
	Visszavonás	Az utolsó művelet hatásának visszavonása.
	Kijelölés	Objektumok kiválasztása az aktuális oldalon.
	Varázstoll	Készítsen lassan eltűnő szabadkézi objektumokat, nyisson meg egy nagyítás vagy egy reflektorfény ablakot open (lásd <i>A Varázstoll használata</i> a következő oldalon: 136 című rész).

Oldalak Átlátszó háttér nézetben történő megjelenítése

Az Átlátszó háttér mód használatával megnézheti az asztalt és az ablakokat a SMART Notebook ablak mögött, és folytathatja munkáját a megnyitott, átlátszó fájlba. Rajzoljon digitális tintával az átlátszó oldalra, és feljegyzéseit mentse el a fájlba. Megjelenítheti a mérőeszközöket, képernyőfelvételeket készíthet, és még sok másra van lehetősége. Ha a képernyő területe nem tartalmaz semmilyen SMART Notebook objektumot, dolgozzon a SMART Notebook ablak mögött lévő asztallal és alkalmazásokkal.







Egy oldal Átlátszó háttér nézetben való megjelenítéséhez

Nyomja meg a **Képernyők megtekintése**  gombot, majd jelölje ki az **Áttetsző háttér** menüpontot.

A SMART Notebook szoftver ablak háttére átlátszóvá válik, ami lehetővé teszi a SMART Notebook szoftver mögötti asztal és a programok megtekintését, és a .notebook oldal objektumai is láthatók maradnak.

Megjelenik az *Átlátszó háttér* eszköztár.



Gomb	Parancs	Művelet
	Kijelölés	Objektumok kiválasztása az aktuális oldalon, vagy munkavégzés olyan objektumokkal, amelyeket nem takar el a SMART Notebook objektum.
	Tollak és kiemelők	Írjon vagy rajzoljon digitális tintával az aktuális oldalon.
	Előző oldal	Az előző oldal megjelenítése az aktuális fájlban.
	Következő oldal	A következő oldal megjelenítése az aktuális fájlban.
...	További beállítások	Megnyit egy menüt, ami lehetővé teszi képernyőáryékolás hozzáadását, különböző digitális tinták kiválasztását, kreatív toll kiválasztását, egyenes vonalak hozzáadását valamint alakzatok hozzáadását.
	Kilépés az átlátszó háttérből	Visszatérés a normál nézethez.
	Eszköztár opciók	További eszköztár gombok megjelenítése.

MEGJEGYZÉSEK

- Az eszköztár megjeleníti az aktuális oldal számát, és a fájlban lévő összes oldal számát.

FEJEZET 3

Oldalak létrehozása és velük történő munkavégzés

- Ha a SMART Response válaszadó szoftver telepítve van, akkor további gombok jelennek meg, melyek kérdések beszúrását és értékelések felügyeletét teszik lehetővé.

További eszköztár gombok megjelenítéséhez

Nyomja meg az **Eszköztár opciók** gombot.

Az eszköztár kibővül a következő gombokkal.

Gomb	Parancs	Művelet
	Üres oldal	Egy új, üres oldal beszúrása az aktuális fájlban.
	Visszavonás	Az utolsó művelet hatásának visszavonása.
	Törlés	Az összes kijelölt objektum törlése.
	Oldal törlése	Az összes digitális tinta és objektum törlése az oldalról.
	Képernyőfelvétel eszköztár	A Képernyőfelvétel eszköztár megnyitása.
	Vonalzó beszúrása	Vonalzó beszúrása az oldalra (lásd <i>A vonalzó használata a következő oldalon: 140</i>).
	Szögmérő beszúrása	Szögmérő beszúrása az oldalra (lásd <i>A szögmérő használata a következő oldalon: 141</i>).
	Háromszögvonalzó szögmérő beszúrása	Háromszögvonalzó szögmérő beszúrása az oldalra (lásd <i>A Háromszögvonalzó szögmérő használata a következő oldalon: 144</i>).
	Íránytű beszúrása	Körző beszúrása az oldalra (lásd <i>A körző használata a következő oldalon: 146</i>).

Oldalak Kétoldalas nézetben történő megjelenítése

Megjeleníthet két oldalt egymás mellett. Bármelyik oldalon rajzolhat, jegyzeteket írhat, fájlokat importálhat, hivatkozásokat adhat hozzá ugyanúgy, mintha egy oldalon tenné.

Kettős oldalmegjelenítéskor az egyik oldalt rögzítheti, és az továbbra is az oldal területén marad, amíg a többi oldalt megtekinti az Oldalrendezőben.

Fájl Kétoldalas nézetben történő megjelenítéséhez

Nyomja meg a **Képernyők megtekintése** gombot, majd jelölje ki a **Kétoldalas megjelenítés** menüpontot.

Megjelenik egy második oldal. Az aktív oldalt piros keret jelzi.


Oldal rögzítése

1. Ha eddig még nem tette meg, jelenítse meg a kettős oldalakat.
2. Jelölje ki a folyamatosan megjelenítendő oldalt.

FEJEZET 3

Oldalak létrehozása és velük történő munkavégzés

3. Válassza ki a **Nézet > Nagyítás > Oldal rögzítése** lehetőséget.

A Rögzítés ikonjai  a rögzített oldal felső sarkaiban jelennek meg.

■ Az oldal rögzítésének feloldása

Törölje a jelölést a **Nézet > Nagyítás > Oldal rögzítése** elem mellől.

■ Visszatérés normál nézetbe

Nyomja meg a **Képernyők megtekintése**  gombot, majd jelölje ki a **Kétoldalas megjelenítés** menüpontot.

Oldalak létrehozása


A nyitott fájlhoz hozzáadhat egy üres oldalt az *Oldal hozzáadása* gomb vagy az Oldalrendező segítségével.

■ Oldal beszúrása az Oldal hozzáadása gombbal

Nyomja meg az **Oldal hozzáadása**  gombot.

Az új oldal az aktuális oldal után jelenik meg.

■ Oldal beszúrása az Oldalrendezővel

1. Ha az Oldalrendező nem látható, nyomja meg az **Oldalrendező**  gombot.
2. Jelölje ki annak az oldalnak az indexképét, ami után az új oldalt be akarja szúrni.
3. Nyomja meg az indexkép menü nyílát, majd válassza az **Üres oldal beszúrása** lehetőséget.

Az új oldal a kijelölt oldal után jelenik meg.


Oldalak klónozása

Az üres oldal létrehozásának alternatívájaként létrehozhat egy oldalmásolatot (vagy klónt).

MEGJEGYZÉS

Oldalt csak akkor klónozhat, ha az valamilyen tartalommal bír.

Oldal klónozása

1. Ha az Oldalrendező nem látható, nyomja meg az **Oldalrendező**  gombot.
2. Válassza ki a klónozni kívánt oldal indexképét.
3. Nyomja meg az indexkép menü nyílát, majd válassza az **Oldal klónozása** lehetőséget.

A klónozott oldal azonnal megjelenik közvetlenül az aktuális oldal előtt.


MEGJEGYZÉS

E műveletet annyiszor ismétli meg, ahányszor akarja.

Oldalak átrendezése

Ha szeretné, átrendezheti az oldalak sorrendjét a fájlban.

Oldalak átrendezése

1. Ha az Oldalrendező nem látható, nyomja meg az **Oldalrendező**  gombot.
2. Nyomja meg annak az oldalnak az indexképét, amelyet át akar helyezni a fájlban.

Az indexkép körül megjelenik egy kék keret.

3. Húzza az indexképet az új helyére az Oldalrendezőben.


A kék vonal jelzi az oldal új helyét.

4. Engedje el az indexképet.

Oldalak csoportosítása

Csoportosíthatja egy fájl oldalait. Ezáltal gyorsan megtalálhat egy adott csoportot az Oldalrendezőn belül, és megjelenítheti oldalait. Ez akkor hasznos, amikor egy fájlban sok oldal található.

■ Csoport létrehozása vagy szerkesztése

1. Ha az Oldalrendező nem látható, nyomja meg az **Oldalrendező**  gombot.
2. Nyomja meg az első csoport menü nyílát, majd válassza az **Oldalcsoportok szerkesztése** lehetőséget.

Az aktuális fájlban lévő összes csoport és oldal megjelenik. A csoportok kék sávként, az oldalak pedig indexképként jelennek meg:

- Ha a fájlban létrehozott és szerkesztett csoportokat, az oldalak az Ön által létrehozott és átnevezett kék sávok alatt jelennek meg.
- Ha nem szerkesztette a csoportokat, megjelenik egy *1. csoport* című alapértelmezett csoport, és a kék sáv alatt tartalmazni fogja az összes oldalt és azok indexképeit.

i MEGJEGYZÉS

A kék sávok alatti miniatűrökön megtalálhatók ugyanazok a menü nyíl opciók, amelyek az Oldalrendező indexképein. A következő funkciókat hajthatja végre miután megnyom egy indexképet a csoportban: kijelölheti a menü nyílát, majd törölheti az oldalt, letisztíthatja az oldalt, beilleszthet egy új oldalt, klónozhatja az oldalt, átnevezheti az oldalt, alkalmazhat Képernyőábrnyékolót az oldalon vagy hozzáadhatja az oldalt a Galériához.

3. Nyomja meg az **Új csoport hozzáadása** gombot a jobb felső sarokban.
Egy új csoport, egy új üres oldallal jelenik meg.
4. Írja be a csoport új nevét.

FEJEZET 3

Oldalak létrehozása és velük történő munkavégzés

5. Tegye a következőt:


- Ha egy oldalt szeretne a csoportba helyezni, nyomja meg az oldal indexképét és húzza a csoport kék sávja alá, a folytatni kívánt indexképtől jobbra.
- Ha át szeretné rendezni az oldalak sorrendjét a csoportban, nyomja meg az oldal indexképét, és húzza a folytatni kívánt indexkép jobb oldalára.
- Ha át szeretné rendezni a csoportok sorrendjét, nyomja meg a csoport kék sávját, és húzza a folytatni kívánt csoport kék sávja alá.

MEGJEGYZÉSEK

- A csoportok sorrendjét úgy is módosíthatja, ha kijelöli a kék sáv menü nyílát, majd kiválasztja a **Feljebb** vagy a **Lejjebb** lehetőségeket.
- A SMART Notebook szoftver sorban számozza meg az oldalakat a fájlban. Ha módosítja a csoportok sorrendjét, akkor a SMART Notebook átszámozza az oldalakat a csoportokban ennek megfelelően.
- Ha törölni szeretne egy csoportot, de az oldalakat meg kívánja tartani, vigye az összes oldalt egy másik csoportba. Ha a csoport nem tartalmaz oldalakat, akkor a SMART Notebook automatikusan törli azt.
- Ha törölni szeretne egy csoportot és a benne lévő összes oldalt, nyomja meg a kék sáv menü nyílát, és válassza a **Csoport törlése** lehetőséget.

6. Nyomja meg a gombot.

Csoport elérése az Oldalrendezőn belül


1. Ha az Oldalrendező nem látható, nyomja meg az **Oldalrendező**  gombot.
2. Nyomja meg az első csoport menü nyílát, majd válassza ki annak a csoportnak a nevét, amihez hozzá akar féni.

Az Oldalrendező megjeleníti annak a csoportnak az első oldalának indexképét, amihez hozzá akar féni.

Oldalak átnevezése

Amikor beilleszt egy oldalt, akkor a SMART Notebook szoftver automatikusan elnevezi ezt az oldalt a létrehozás dátumával és idejével. Ezt a nevet módosíthatja.

Oldal átnevezéséhez

1. Ha az Oldalrendező nem látható, nyomja meg az **Oldalrendező**  gombot.
2. Kattintson kétszer az oldal nevére.
3. Írja be az oldal új nevét.
4. Nyomja meg a képernyőt bárhol.

Oldalak kibővítése

Ha több helyre van szüksége az oldal alján, kibővítheti az oldalt függőlegesen a szélesség változtatása nélkül.

Oldal kibővítése

1. Ha a lapot Teljes oldal nézetben jeleníti meg, válasszon egy másik nagyítási szintet.
2. Nyomja meg az **Oldal kibővítése** linket a lap alján.


Oldalak rögzítése

Az Oldal rögzítése opcióval felveheti az aktuális oldalon végzett műveleteit.

MEGJEGYZÉS

SMART Felvevő egy másik, de hasonló eszköz. A SMART Felvevő használatával nem csak a SMART Notebook szoftver programjaiban végzett műveleteit rögzítheti. A SMART Felvevővel a teljes képernyőt, megadott ablakot vagy a képernyő vagy a képernyő négyszög alakú részét rögzítheti.. Ha mikrofont csatlakoztat a számítógéphez, akkor hangot is rögzíthet.

Oldal felvételéhez

1. Ha a Tulajdonságok lapon nem látható, akkor nyomja meg a **Tulajdonságok**  gombot.
2. Nyomja meg az **Oldal rögzítése** gombot.
3. Nyomja meg az **Felvétel indítása** gombot.

A **Felvétel indítása** gomb helyett a **Felvétel leállítás** gomb található, a **Lejátszás** gomb le van tiltva, és egy piros kör jelenik meg az oldal bal felső sarkában.

FEJEZET 3

Oldalak létrehozása és velük történő munkavégzés

4. Hajtsa végre az oldalon a felvenni kívánt műveleteket.
5. A műveletek befejezése után nyomja meg a **Felvétel leállítása** gombot.

A **Felvétel leállítása** gomb helyett a **Felvétel elindítása** gomb található, a **Lejátszás** gomb engedélyezve van, és egy lejátszási eszköztár jelenik meg az oldalon.



■ Felvétel lejátszásához

1. Nyissa meg az oldalt.

Ha az oldal tartalmaz felvételt, a lejátszó eszköztár megjelenik az oldalon.

2. Nyomja meg a **Lejátszás** ▶ gombot.

■ A lejátszás felfüggesztéséhez

Nyomja meg a **Szünet** || gombot.

■ A lejátszás megállítása

Nyomja meg a **Leállítás** ■ gombot.

■ A lejátszás visszatekerése

Nyomja meg a **Vissza** ◀ gombot.

■ Felvétel eltávolítása

1. Nyissa meg az oldalt.

Ha az oldal tartalmaz felvételt, a lejátszó eszköztár megjelenik az oldalon.

2. A felvétel eltávolításához nyomja meg a **Bezárás** ✕ gombot az eszköztáron.

Oldalak törlése

Az aktuális fájlban törölhet egy üres oldalt az *Oldal törlése* gomb vagy az *Oldalrendező* segítségével.


💡 ÖTLET

Az oldal törlésének alternatívájaként letörölheti az oldal összes objektumát (lásd a *Oldalak törlése* a következő oldalon: 42 című részt).


FEJEZET 3

Oldalak létrehozása és velük történő munkavégzés

■ Oldalnak az Oldal törlése gombbal történő törléséhez

1. Ha eddig még nem tette meg, jelenítse meg az oldalt, amit törölni akar.
2. Válassza ki az **Oldal törlése**  elemet.

■ Oldal törlése az Oldalrendezővel

1. Ha az Oldalrendező nem látható, nyomja meg az **Oldalrendező**  gombot.
2. Válassza ki a törölni kívánt oldal indexképét.
3. Nyomja meg az indexkép menü nyilát, majd válassza az **Oldal törlése** lehetőséget.

Oldalak törlése

Törölheti a digitális tintát és törölheti az egyes objektumokat az oldalon. Lehetősége van az oldalon lévő összes objektum vagy az összes digitális tintával rajzolt objektum egyszerre történő letörlésére is.


i MEGJEGYZÉS

Nem tud zárolt (lásd az *Objektumok zárolása* a következő oldalon: 89 című rész) vagy végtelenül klónozott (lásd a *Objektumok klónozása* a következő oldalon: 91 című rész) objektumokat törölni. Az összes objektumnak az oldalról történő törléséhez, az összes objektum zárolását fel kell oldania és törölnie kell bármely végtelenül klónozott objektum **Végtelen klónozó** beállítását.

■ Az összes objektum törlése az oldalról

1. Ha eddig még nem tette meg, jelenítse meg az oldalt, amit törölni akar.
2. Válassza a **Szerkesztés > Oldal törlése** elemet.


i MEGJEGYZÉSEK

- Le van tiltva e beállítás, ha nincsenek objektumok az oldalon, vagy zárolva ill. végtelenül klónozva vannak az objektumok.
- A következők egyikének elvégzésével is kijelölheti e beállítást:
 - Kattintson jobb gombbal az oldalra
 - Az oldal menü nyílának megnyomásával az Oldalrendezőben
 - Az oldal menü nyílának megnyomásával az oldalcsoportok szerkesztése során (lásd a *Oldalak csoportosítása* a következő oldalon: 37 című rész)
 - A **Oldal törlése**  gomb megnyomása, ha szerepel az eszköztárban (lásd a *Eszköztár testreszabása* a következő oldalon: 157 című rész)
- Egyidejűleg több oldalról törölheti az összes objektumot. Az Oldalrendezőben jelölje ki az oldal miniatúráját, nyomja meg a menü nyilat, majd jelölje ki az **Oldal törlése** menüpontot.

Az összes digitális tintával rajzolt objektum törlése az oldalról

1. Ha eddig még nem tette meg, jelenítse meg az oldalt, amit törölni akar.
2. Válassza a **Szerkesztés > Tinta törlése az oldalról** elemet.

i MEGJEGYZÉSEK

- Le van tiltva e beállítás, ha nincsenek szabdkézi elemek az oldalon, vagy zárólva ill. végtelenül klónozva vannak a szabdkézi elemek.
- A következők egyikének elvégzésével is kijelölheti e beállítást:
 - Kattintson jobb gombbal az oldalra
 - Az oldal menü nyílának megnyomásával az Oldalrendezőben
 - Az oldal menü nyílának megnyomásával az oldalcsoportok szerkesztése során (lásd a *Oldalak csoportosítása* a következő oldalon: 37 című rész)
 - A **Tinta törlése**  gomb megnyomása, ha szerepel az eszköztárban (lásd a *Eszköztár testreszabása* a következő oldalon: 157 című rész)
- Egyidejűleg több oldalról törölheti az összes szabdkézi elemet. Az Oldalrendezőben jelölje ki az oldal miniatűrjét, nyomja meg a menü nyilat, majd jelölje ki a **Tinta törlése az oldalról** menüpontot.

Oldalak visszaállítása

Ha változtatásokat végez egy oldalon (a változtatások mentése nélkül), akkor visszaállíthatja a változtatások előtti állapotba az oldalt.

i MEGJEGYZÉS


Egy oldal visszaállítása nem állítja vissza az oldalon futó Adobe Flash Player kompatibilis fájlokat.

Oldal visszaállításához

1. Ha eddig még nem tette meg, jelenítse meg az oldalt, amit vissza akar állítani.
2. Válassza a **Szerkesztés > Oldal visszaállítása** elemet.

A megjelenő párbeszédablak a visszaállítás megerősítésére kéri.

i MEGJEGYZÉSEK

- Ez az opció ki van kapcsolva, ha nem módosította az oldalt a fájl legutóbbi mentése óta.
- A következők egyikének elvégzésével is kijelölheti e beállítást:
 - Kattintson jobb gombbal az oldalra
 - Az oldal menü nyílának megnyomásával az Oldalrendezőben
 - Az oldal menü nyílának megnyomásával az oldalcsoportok szerkesztése során (lásd a *Oldalak csoportosítása* a következő oldalon: 37 című rész)
 - A **Oldal visszaállítás**  gomb megnyomása, ha szerepel az eszköztárban (lásd a *Eszköztár testreszabása* a következő oldalon: 157 című rész)
- Egyidejűleg több oldal visszaállítását is elvégezheti. Az Oldalrendezőben jelölje ki az oldalak miniatűrjeit, nyomja meg a menü nyilat, majd jelölje ki az **Oldal visszaállítás** menüpontot.

3. Kattintson az **Oldal visszaállítás** gombra.

Tanulói oldalszegélyek megjelenítése

Ha a tanulók SMART Notebook SE (tanulói kiadás) szoftvert használnak a válaszadásra és a felmérés elvégzésére, kérdések készítésekor hasznos lehet a tanuló oldalszegélyének megjelenítése, ami megmutatja az oldal azon területét, ami látható lesz a tanulók számítógépének képernyőjén.

i MEGJEGYZÉS

Ezen eljárás csak akkor használható, ha a SMART Classroom Suite™ interaktív oktatószoftver részeként használja a SMART Response válaszadó szoftvert.

A tanulók oldalszegélyének megjelenítése

1. Válassza a **Nézet > Igazítás** elemet.
Megjelenik az *Igazítás* párbeszédpanel.
2. Kattintson a **Tanulók oldal szegélye** lapra.

FEJEZET 3

Oldalak létrehozása és velük történő munkavégzés

3. Jelölje be a **Jelenítsen meg egy szegélyt azon terület körül, amely a felmérés alatt a SMART Notebook SE szoftverben látható lesz** jelölőnégyzetet.
4. Jelölje be a **Beállított érték** opciót, majd válassza ki a képernyő felbontását a legördülő listából.

VAGY

Jelölje be az **Egyéni érték** menüpontot, majd írja be a tanulók képernyőjének szélességét és magasságát a megfelelő mezőbe.

5. Kattintson az **OK** gombra.

Egy színes keret jelenik meg azon terület körül, amelyet a tanulók látni fognak a számítógépük képernyőjén.

Munkavégzés oldalhátterekkel és témákkal

Alapértelmezés szerint az oldalhátterek fehérek. Az oldalháttereket azonban beállíthatja más színűre, két szín átmenetére, mintákat vagy képeket is megjeleníthet rajta.

A témákkal egyedi hátteret, valamint testreszabott betűtípusokat és objektumokat adhat meg egy vagy több oldalhoz a .notebook fájlban.

Oldal hátterek és témák alkalmazása

A Tulajdonságok lap vagy Galéria használatával határozhatja meg az oldalak háttereinek megjelenését.

Hátterek alkalmazása a Tulajdonságok lap használatával



Egyenletes színtöltésű, színátmenetes kitöltésű, egy minta vagy egy kép oldal hátteret állíthat be a Tulajdonságok lap használatával.

Egy háttér alkalmazásához

1. Jelölje ki a **Formátum > Háttér** menüpontot.

A Tulajdonságok lap jeleníti meg a *Kitöltési hatások* beállításokat.

2. Jelöljön ki egy kitöltési stílust:

Kitöltés stílusa	Eljárás
Nincs (áttetsző)	<ul style="list-style-type: none"> o Jelölje ki a Nincs kitöltés menüpontot.
Egyenletes színkitöltés	<ul style="list-style-type: none"> a. Jelölje be az Egyenletes kitöltés menüpontot. b. A következők egyikét tegye: <ul style="list-style-type: none"> o Jelöljön ki egyet a paletta 40 színe közül. o Nyomja meg a Több gombot, majd a párbeszédablakban jelöljön ki egy színt. o Nyomja meg a szemcseppentőt , majd jelöljön ki egy színt a képernyőn.
Két szín átmenete	<ul style="list-style-type: none"> a. Jelölje be a Színátmenet kitöltés menüpontot. b. A következőt tegye az egyes színek esetében: <ul style="list-style-type: none"> o Jelöljön ki egyet a paletta 40 színe közül. o Nyomja meg a Több gombot, majd jelöljön ki egy színt a párbeszédablakban. o Nyomja meg a szemcseppentőt , majd jelöljön ki egy színt a képernyőn. c. Válasszon ki egy lehetőséget a <i>Stílus</i> listából.
Mintázat	<ul style="list-style-type: none"> a. Jelölje be a Mintakitöltés lehetőséget. b. Válasszon egy mintát. c. Nyomja meg az Előtér színe pontot, válasszon egy színt, majd nyomja meg az OK gombot. d. Nyomja meg az Háttér színe pontot, válasszon egy színt, majd nyomja meg az OK gombot.
Kép	<ul style="list-style-type: none"> a. Jelölje be a Képkitöltés menüpontot. b. Nyomja meg a Tallózás gombot. Megjelenik a <i>Képfájl beillesztése</i> párbeszédablak. c. Válassza ki a háttérnek szánt képet, majd nyomja meg a Megnyitás gombot.

i MEGJEGYZÉS

Ha egy nagy képet szűr be, akkor egy párbeszédablak jelenhet meg, amely vagy a képfájl méretének a csökkentését vagy a megőrzését javasolja. További információkért a *Fájlméretek csökkentése* a következő oldalon: 22 című részt nézze meg.

Egy háttér eltávolításához

1. Jelölje ki a **Formátum > Háttér** menüpontot.


A Tulajdonságok lap jeleníti meg a *Kitöltési hatások* beállításokat.

2. Jelölje ki a **Nincs nincs** beállítást.

Hátterek és témák alkalmazása a Galéria használatával

A Galériából származó háttér vagy téma használatával végezheti egy oldal, egy csoport minden oldalának vagy egy fájl minden oldalának a beállítását.

■ Egy háttér vagy téma alkalmazásához

1. Ha a Galéria nem látható, nyomja meg a **Galéria**  gombot.
2. A saját hátterei és témái megjelenítésére a **Saját tartalom** menüpontot jelölje ki a Galéria kategória listájából (lásd a *Témák létrehozása* a következő oldalon című részt).

VAGY

A szoftverrel telepített hátterek és témák megtekintésére a **Galéria-alapkellékek** menüpontot jelölje ki.

3. Jelölje ki a **Hátterek és Témák** menüpontot.

A Galéria megjeleníti a rendelkezésre álló hátterek és témák miniatűrjeit.

4. Nyomja meg az alkalmazni kívánt téma miniatűrjét.
5. Nyomja meg a miniatűr menü nyílát, majd jelölje ki a **Beszúrás a Notebookba** menüpontot.

Megjelenik a *Téma beszúrása* párbeszédablak.

6. Jelölje ki a **Téma beillesztése minden oldalon** menüpontot a háttérnek vagy a témának a fájl minden oldalán való alkalmazásához.

VAGY

Jelölje ki a **Téma beillesztése az aktuális csoport valamennyi oldalán** menüpontot a háttérnek vagy a témának az aktuális csoport minden oldalán való alkalmazásához.

VAGY

Jelölje ki a **Csak erre az oldalra illessze be a témát** menüpontot a háttérnek vagy a témának az aktuális oldalon való alkalmazásához.

7. Nyomja meg az **OK** gombot.

■ Egy háttér vagy téma eltávolításához

1. Jobb gombbal kattintson az oldalra.
2. Jelölje ki a **Téma törlése** menüpontot.

Az összes olyan oldalról eltávolítja a hátteret vagy a témát, ahol alkalmazta azokat.

Témák létrehozása

A témákat felhasználva testreszabhatja az oldalakat. A létrehozott témát hozzáadhatja a Galériához, így azt kényelmesen elérheti. A témát alkalmazhatja egy oldalra, egy csoport összes oldalára, vagy egy fájl összes oldalára.

A Galéria is tartalmaz néhány témát.

■ Téma létrehozása

1. Válassza ki a **Formátum > Témák > Téma létrehozása** pontot.
2. Írjon be egy nevet a téma számára a *Téma neve* mezőbe.
3. Állítsa be a hátteret ugyanúgy, ahogy azt egy oldalnál teszi (lásd *Oldal hátterek és témák alkalmazása* a következő oldalon: 45).
4. Szűrjön be és módosítson objektumokat a témán ugyanúgy, ahogyan azt egy oldalon teszi (lásd *Alapobjektumok létrehozása* a következő oldalon: 49).
5. Nyomja meg a **Mentés** gombot.

A téma megjelenik a Galéria *Saját tartalom* kategóriájában.

■ Téma létrehozása az aktuális oldalból

1. Válassza ki a **Formátum > Témák > Téma létrehozása az oldalból** pontot.
2. Írjon be egy nevet a téma számára a *Téma neve* mezőbe.
3. Nyomja meg a **Mentés** gombot.

A téma megjelenik a Galéria *Saját tartalom* kategóriájában.

Fejezet 4

Alapobjektumok létrehozása

Digitális tintával történő írás, rajzolás és ennek letörlése	50
Írás vagy rajzolás a digitális tintával	50
Írás vagy rajzolás a digitális tintával	52
Egyéni Kreatív toll stílusok létrehozása	53
Digitális tinta törlése	56
Alakzatok és vonalak létrehozása	56
Alakzatok létrehozása az Alakzatok eszközzel	56
Alakzatok létrehozása a Szabályos sokszögek eszközzel	57
Alakzatok létrehozása az Alakfelismerő toll eszközzel	58
Egyenes vonalak és ívek létrehozása	59
Szöveg létrehozása	60
Szöveg beírása	60
Kézírás átalakítása gépelt szöveggé	61
Szövegformázás	62
Szöveges objektumok átméretezése	64
Matematikai szimbólumok beszúrása	64
Szöveges objektumok helyesírásának ellenőrzése	65
Szöveg kivágása vagy másolása	66
Táblázatok létrehozása	66
Táblázatok létrehozása SMART Notebook szoftverben	67
Táblázatok beillesztése más programokból	68
Objektumok táblázatokhoz adása	69
Táblázatok, oszlopok, sorok vagy cellák kijelölése	70
Táblázatok mozgatása	71
Táblázat tulajdonságainak módosítása	71
Táblázatok, oszlopok vagy sorok átméretezése	73
Táblázatok, oszlopok, sorok vagy cellák hozzáadása	74
Táblázat celláinak felosztása vagy egyesítése	75
Cellaármélykolás hozzáadása vagy eltávolítása	75
Táblázatok és táblatartalmak törlése	76

Az objektumok a .notebook fájlokban lévő tartalom építőelemei. Az objektum egyszerűen egy elem az oldalon, amit létrehoz vagy importál, majd dolgozik velük. Az objektumok alap típusai közé tartoznak:

- Szabadkézi elem (szabadkézi írás és rajzolás)
- Alakzat

FEJEZET 4

Alapobjektumok létrehozása

- Egyenes vonalak
- Ívek
- Szöveg
- Táblázatok

Digitális tintával történő írás, rajzolás és ennek letörlése





A digitális tinta egy szabadkezes szöveg vagy objektum, amit az interaktív termék tollaival vagy a SMART Notebook szoftver tollaival készíthet. A digitális tintával történő írás vagy rajzolás lehetővé teszi, hogy gyorsan hozzáadhasson tartalmat a SMART Notebook fájlokhoz, a fájlok létrehozásakor, vagy amikor azokat bemutatja a tanulóknak.






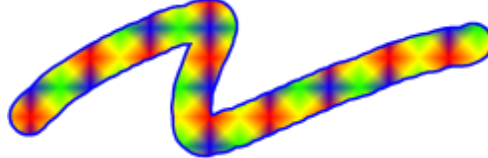
A digitális tintát létrehozása után törölheti.

Írás vagy rajzolás a digitális tintával

A szabadkézzel történő írás és rajzolás legegyszerűbb módja interaktív táblája tollának vagy tollainak a használata.

A Toll eszközzel létrehozhat szabadkézi objektumokat is. A Toll eszköz teszi lehetővé az ötféle toll típussal való szabadkézi írás és rajzolást:

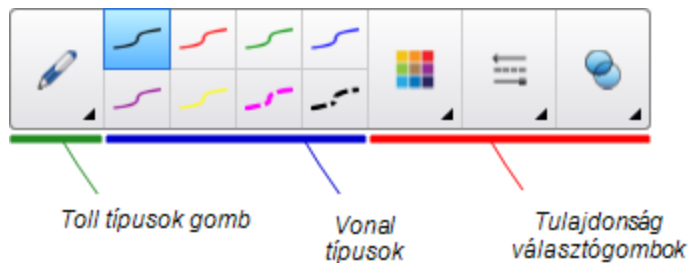
Toll típus	Cél és példa	Megjegyzések
 Normál	Különböző színekkel és vonalstílusokkal lehet szabadkézzel írni és rajzolni vele. 	A Normál toll típus használatával néhány másodperc elteltével elhalványuló tintával írhat vagy rajzolhat (lásd a <i>Írás vagy rajzolás a digitális tintával a következő oldalon: 52 című rész</i>).
 Kalligrafikus	A Normál toll típus használatához hasonlóan, de változó vastagságú vonalakkal, történik a szabadkézzel való írás és rajzolás. 	A tanulók kézírásra tanítása során hasznos eszköz a Kalligrafikus toll típus. Csak akkor áll a Kalligrafikus toll eszköz rendelkezésre, ha egy SMART interaktív termékhez van a számítógépe csatlakoztatva.

Toll típus	Cél és példa	Megjegyzések
 Zsírkréta	Zsírkrétával készíthetünk hasonló hatású írás vagy rajz. 	A Zsírkréta toll típust írás helyett inkább művészeti munkák céljára szánták, mint festés, képek színezése stb.
 Kiemelő	Szövegeket és más objektumokat emel ki. 	
 Kreatív	Színes elemekkel egészíti ki a bemutatóját. 	Egyéni Kreatív toll stílusokat hozhat létrehozása (lásd a <i>Egyéni Kreatív toll stílusok létrehozása</i> a következő oldalon: 53 című rész).

■ Szabadkézi íráshoz vagy rajzoláshoz

1. Nyomjam meg a **Tollak**  gombot.

Megjelennek a Tollak eszközgombjai.



2. Nyomja meg a **Toll típusok** gombot, és jelöljön ki egy toll típust.

i MEGJEGYZÉS

A fenti ötféle toll típuson kívül kijelölheti a Varázstollat és az Alakfelismerő toll is (lásd *A Varázstoll használata* a következő oldalon: 136 és az *Alakzatok létrehozása az Alakfelismerő toll eszközzel* a következő oldalon: 58 című rész).

3. Válassza ki a vonal vastagságát.

4. Választhatóan, a tulajdonság választógombokat használja a vonaltípus testreszabásához.

MEGJEGYZÉS

A Tulajdonság lapon is elvégezheti a vonaltípus testreszabását (lásd a *Objektum tulajdonságainak módosítása* a következő oldalon: 82 című rész).

5. Írjon vagy rajzoljon digitális tintával az oldalon.

ÖTLETEK

- Ne pihentesse a könyökét vagy a tenyerét az interaktív termék felületén írás vagy rajzolás közben.
- Ha több objektumot rajzol vagy ír, akkor a SMART Notebook szoftver akkor automatikusan egy objektumba rendezi a sorokat. Például, ha leírja egy szó betűit, a SMART Notebook szoftver csoportosítja az egyes betűket, és így egy szóként kezelheti őket. Ha ugyanarra a sorra szeretne szavakat leírni, de nem akarja őket csoportosítani, hagyjon köztük nagy rést, használjon különböző tollakat, vagy rövid ideig tegye a tollat a tolltartóba egy másik szó leírása előtt (csak interaktív táblákon).
- Ha átlósan szeretne írni, írjon egyenes vonalban, majd forgassa el az írást (lásd *Objektumok forgatása* a következő oldalon: 94).
- Ha kis betűkkel szeretne írni, írjon nagy betűkkel, majd csökkentse méretüket (lásd *Objektumok átméretezése* a következő oldalon: 91).
- Kitöltheti a szabadkézi elem által határolt területet (lásd a *Szabadkézi rajzok kitöltése* a következő oldalon: 84 című rész).

Írás vagy rajzolás a digitális tintával

Megadott idő elteltével elhalványuló szabadkézi objektumokat hozhat létre a Toll eszköz használatával.

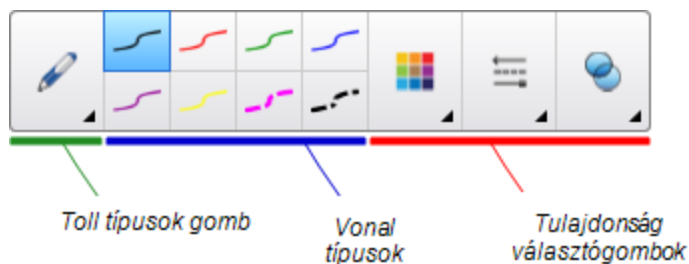
MEGJEGYZÉS


Megadott idő elteltével elhalványuló szabadkézi objektumokat hozhat létre a Varázstoll eszköz használatával (lásd *A Varázstoll használata elhalványuló objektumok létrehozásához* a következő oldalon: 136 című rész).

Halványuló szabadkézi elemek íráshoz vagy rajzoláshoz

1. Nyomjam meg a **Tollak**  gombot.

Megjelennek a Tollak eszközgombjai.



2. Nyomja meg a **Toll típusok** gombot, majd jelölje ki a **Toll** menüpontot.
3. Válassza ki a vonal vastagságát.
4. Ha a Tulajdonságok lapon nem látható, akkor nyomja meg a **Tulajdonságok**  gombot.
5. Nyomja meg a **Kitöltési hatások** gombot.
6. Jelölje be a **Tinta elhalványulásának engedélyezése az írás után** jelölőnégyzetet, majd jelölje ki az írás vagy rajzolás és az elhalványulás között eltelt másodpercek számát az **Elhalványítás ideje** legördülő listáról.
7. Írjon vagy rajzoljon digitális tintával az oldalon.

Egyéni Kreatív toll stílusok létrehozása

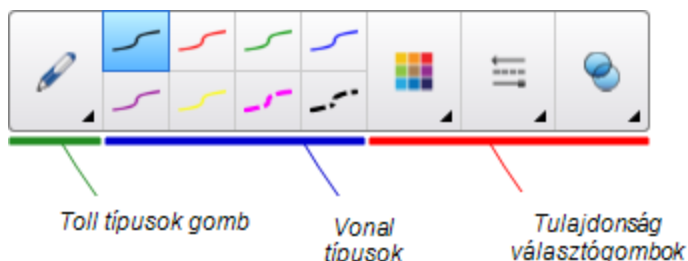
A SMART Notebook szoftver nyolcféle Kreatív toll stílussal rendelkezik (lásd az *Írás vagy rajzolás a digitális tintával* a következő oldalon: 50 című rész). E stílusokon kívül az éppen kijelölt oldalon található képek és objektumok használatával a saját stílusát is létrehozhatja.




Egyéni Kreatív toll stílus kép felhasználásával történő létrehozásához

1. Nyomjam meg a **Tollak**  gombot.

Megjelennek a Tollak eszközgombjai.



2. Nyomja meg a **Toll típusok** gombot, majd jelölje ki a **Kreatív toll** menüpontot.
3. Válassza ki a vonal vastagságát.
4. Ha a Tulajdonságok lap nem látható, nyomja meg a **Tulajdonságok**  pontot.
5. Nyomja meg a **Vonalstílus** elemet.
6. Jelölje ki az **Egyéni bélyegzőkép használata** menüpontot.
7. Nyomja meg a **Tallózás** gombot.
Megjelenik a *Képfájl beszúrása* párbeszédpanel.
8. Keresse meg és jelölje ki a Kreatív toll stílushoz használni kívánt képet.
9. Nyomja meg a **Megnyitás** gombot.
10. Írjon vagy rajzoljon digitális tintával az oldalon.

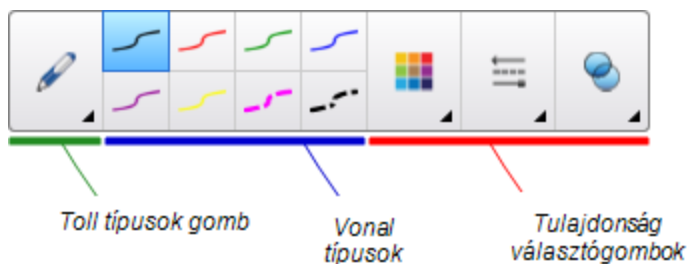
ÖTLET


- Az alapértelmezett vonaltípus használatának folytatásához jelölje ki **Az alapértelmezett mintázat használata** menüpontot.
- Ha ezt a vonalstílust el szeretné menteni későbbi használatra, nyomja meg az **Eszköztulajdonságok mentése** gombot. Később visszaállíthatja a Kreatív toll stílust (lásd *Eszköztár testreszabása* a következő oldalon: 157 című rész).

Egyéni Kreatív toll stílus objektum felhasználásával történő létrehozásához

1. Nyomjam meg a **Tollak**  gombot.

Megjelennek a Tollak eszközgombjai.



2. Nyomja meg a **Toll típusok** gombot, majd jelölje ki a **Kreatív toll** menüpontot.
3. Ha a Tulajdonságok lap nem látható, nyomja meg a **Tulajdonságok**  pontot.
4. Nyomja meg a **Vonalstílus** elemet.
5. Jelölje ki az **Egyéni bélyegzőkép használata** menüpontot.
6. Nyomja meg az **Objektum kijelölése** gombot, majd jelölje ki az oldalon található objektumot.
7. Írjon vagy rajzoljon digitális tintával az oldalon.

ÖTLET

- Az alapértelmezett vonaltípus használatának folytatásához jelölje ki **Az alapértelmezett mintázat használata** menüpontot.
- Ha ezt a vonalstílust el szeretné menteni későbbi használatra, nyomja meg az **Eszköztulajdonságok mentése** gombot. Később visszaállíthatja a Kreatív toll stílust (lásd *Eszköztár testreszabása* a következő oldalon: 157 című rész).


Digitális tinta törlése

A radír vagy a radírozás kézmozdulat segítségével végezheti digitális tinta törlését az interaktív képernyőjén. Ha törli a digitális tintát a .notebook fájl oldaláról, akkor objektumokat a Radír eszközzel is törölhet.

i MEGJEGYZÉS

Habár törölheti a digitális tintát, más objektumtípusokat nem lehet törölni, mint például: alakzatokat, vonalakat, szöveget és képeket. Ha el szeretné távolítani ezeket az objektumtípusokat, le kell őket törölnie (lásd *Objektumok törlése* a következő oldalon: 102).

■ A digitális tinta törléséhez

1. Nyomja meg a **Radír**  jelzését, és jelöljön ki egy radírtípust.
2. Törölje a digitális tintát.

Alakzatok és vonalak létrehozása

Szabadkézi objektumok és vonalak digitális tintával történő létrehozása mellett, alakzatokat és vonalakat a is készíthet a SMART Notebook szoftver eszközeivel.

i MEGJEGYZÉS

Ha el szeretne távolítani egy alakzatot vagy vonalat az oldalról, azt törölnie kell (lásd az *Objektumok törlése* a következő oldalon: 102 című részt). A Radír eszköz nem távolít el alakzatokat.

Alakzatok létrehozása az Alakzatok eszközzel

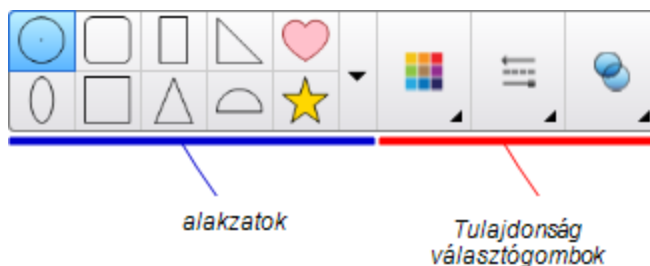
Az Alakzatok eszközzel számos alakzatot hozhat létre, többek között tökéletes köröket, négyzeteket, háromszögeket és más geometriai alakzatokat, szíveket, pipákat és x-eket.

Az alakzatot beteheti az oldalra, majd szerkesztheti tulajdonságait. Testreszabhatja az alakzat körvonalának színét, kitöltésének színét és vonalvastagságát, majd beszúrhatja az oldalra.

Alakzat létrehozása

1. Nyomja meg az **Alakzatok**  gombot.

Megjelennek az Alakzatok eszköz gombok.



2. Jelöljön ki az eszköztárból egy alakzatot.

VAGY

Nyomja meg a ▼ gombot, majd jelöljön ki egy alakzatot.

3. Választhatóan, a tulajdonság választógombokat használja az alakzat testreszabásához.

i MEGJEGYZÉS

A Tulajdonság lapon is elvégezheti az alakzat testreszabását (lásd a *Objektum tulajdonságainak módosítása* a következő oldalon: 82 című rész).

4. Az alakzat elkészítéséhez nyomja meg a táblát azon a helyen, ahová az alakzatot szánja, majd rajzolja meg az alakzatot a kívánt méretűre.

💡 ÖTLET

Tökéletes kört, négyzetet, háromszöget és egyéb alakzatokat készíthet, ha rajzolás közben lenyomva tartja a SHIFT billentyűt.

Alakzatok létrehozása a Szabályos sokszögek eszközzel

Az Alakzatok eszközzel történő alakzatok létrehozása mellett, 3 – 15 oldalú szabályos sokszögeket is létrehozhat a Szabályos sokszögek eszközzel.

Alakzat létrehozása a Szabályos sokszögek eszközzel


1. Nyomja meg a **Szabályos sokszögek**  gombot.

Megjelennek a Szabályos sokszögek eszköz gombok.



2. Jelöljön ki az eszköztárból egy alakzatot.

VAGY

Nyomja meg a  gombot, majd jelöljön ki egy alakzatot.

i MEGJEGYZÉS

Az oldalai számát jelzi az alakzatban szereplő szám.

3. Választhatóan, a tulajdonság választógombokat használja az alakzat testreszabásához.

i MEGJEGYZÉS

A Tulajdonság lapon is elvégezheti az alakzat testreszabását (lásd a *Objektum tulajdonságainak módosítása* a következő oldalon: 82 című rész).

4. Az alakzat elkészítéséhez nyomja meg a táblát azon a helyen, ahová az alakzatot szánja, majd rajzolja meg az alakzatot a kívánt méretűre.

Alakzatok létrehozása az Alakfelismerő toll eszközzel

Az Alakfelismerő toll használatával kört, ellipszist, négyzetet, téglalapot, háromszöget és íveket rajzolhat.

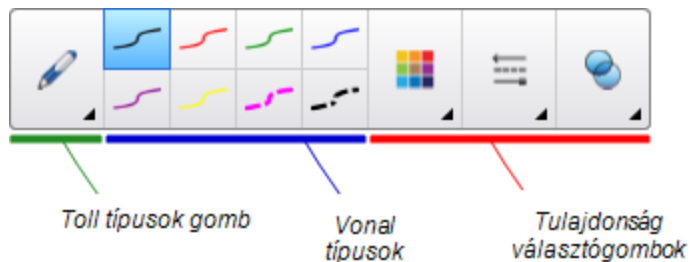
i MEGJEGYZÉS

Alakzatokat létrehozhat az Alakzatok eszközzel is (lásd *Alakzatok létrehozása az Alakzatok eszközzel* a következő oldalon: 56) vagy a Szabályos sokszögek eszközzel (lásd *Alakzatok létrehozása a Szabályos sokszögek eszközzel* az előző oldalon).

Alakzat rajzolása

1. Nyomjam meg a **Tollak**  gombot.

Megjelennek a Tollak eszközgombjai.



2. Nyomja meg a **Toll típusok** gombot, majd jelölje ki a **Alakfelismerő toll** menüpontot.
3. Rajzoljon egy alakzatot az interaktív képernyőre.

Ha a SMART Notebook a rajzot körnek, ellipszisnek, négyzetnek, téglalapnak, háromszögnek vagy ívnek azonosítja, beszúrja az alakzatot az oldalra.



Egyenes vonalak és ívek létrehozása

A Vonalak eszközzel egyenes vonalakat és íveket rajzolhat.

A vonalat beteheti az oldalra, majd szerkesztheti tulajdonságait. Testre is szabhatja a vonalat, majd beszúrhatja az oldalra.

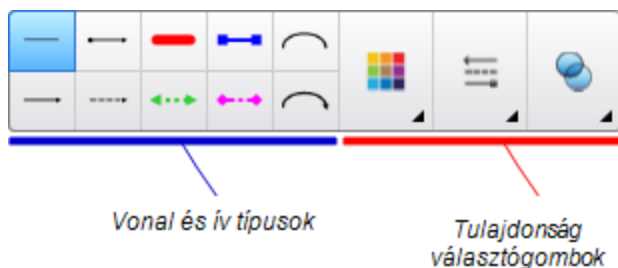
Egyenes vonal vagy ív rajzolásához

1. Nyomja meg a **Vonalak**  gombot.

Megjelennek a Vonalak eszköz gombjai.

FEJEZET 4

Alapobjektumok létrehozása



2. Jelöljön ki egy vonal- vagy ívtípust.
3. Választhatóan, a tulajdonság választógombokat használja a vonal- vagy ívtípus testreszabásához.

i MEGJEGYZÉS

A Tulajdonság lapon is elvégezheti a vonal- vagy ívtípus testreszabását (lásd az *Objektum tulajdonságainak módosítása* a következő oldalon: 82 című részt).

4. Vonal létrehozásához nyomja meg a képernyőt ott, ahová a vonal kezdőpontját szeretné tenni, majd húzzon egy vonalat a kívánt hosszúságig.

Szöveg létrehozása

A SMART Notebook szoftverben létrehozhat szöveget, ha végrehajtja a következők egyikét:



- Szöveget gépel be a számítógéphez csatlakoztatott billentyűzettel
- Szöveg beírása a SMART Billentyűzettel
- Szöveg beírása (lásd *Digitális tintával történő írás, rajzolás és ennek letöltése* a következő oldalon: 50), majd átalakítása gépelt szöveggé az alkalmazás kézírás felismerés funkciójával

A szöveg létrehozása után azt szerkesztheti, ellenőrizheti a helyesírását, módosíthatja tulajdonságait, többek között a betű stílusát, méretét és színét.

Szöveg beírása

Beírhat új szöveget, vagy szerkeszthet meglévőt.

■ Új szöveg beírásához

1. Ha nem áll rendelkezésre billentyűzet, nyomja meg a **SMART Board** ikont  az értesítési területen, majd válassza a **Billentyűzet** pontot.
2. Nyomja meg a **Szöveg**  gombot, majd válasszon egy elérhető betűtípust.
3. Választhatóan, szabja testre a betűtípust (lásd a *Szövegformázás* a következő oldalon: 62 című részt).
4. Nyomja meg az oldalt ott, ahová a szöveget szánja.

FEJEZET 4

Alapobjektumok létrehozása

5. Írja be a szöveget.
6. Amikor készen van, nyomja meg a táblát a szöveges objektumon kívül.

Szöveg szerkesztéséhez

1. Kattintson kétszer a szövegobjektumra.
2. Végezze el a szöveg szerkesztését.
3. Amikor készen van, nyomja meg a táblát a szöveges objektumon kívül.

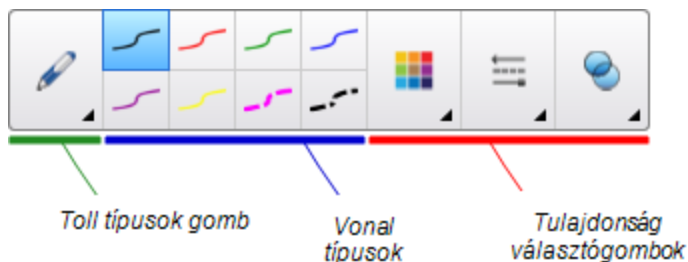
Kézírás átalakítása gépelt szöveggé

Normál vagy Kalligráfikus toll típusal írhat az interaktív terméke képernyőjére, majd gépelt szöveggé alakíthatja át a kézírását. A SMART Notebook szoftver több nyelven képes a kézírás átalakítására.

Kézírás gépelt szöveggé átalakításához

1. Nyomja meg a **Tollak**  gombot.

Megjelennek a Tollak eszközkombjai.



2. Nyomja meg a **Toll típusok** gombot, majd jelölje ki a **Toll** vagy a **Kalligráfikus toll** menüpontot.
3. Írja le a szöveget.

ÖTLET

Rendezett, nyomtatott karaktereket írjon vízszintesen. Habár a SMART Notebook átalakítja a ferde vagy egybeírt írást is, ez nem mindig működik következetesen.

4. Jelölje ki a szöveges objektumot.

A SMART Notebook kézírás felismerési funkciója összehasonlítja a leírt szót a szótárban levővel, és azonosítja azokat a szavakat, amik a legjobban hasonlítanak a leírta.

FEJEZET 4

Alapobjektumok létrehozása

5. Nyomja meg a szöveges objektum menü nyilát.

A megjelenő menüben felsorolásra kerülnek a hasonló szavak, és mindegyiket megelőzi a *Felismerés* szó.

i MEGJEGYZÉSEK

- Ha azt akarja, hogy a SMART Notebook szoftver más nyelven ismerje fel a szavakat, akkor jelölje ki a **Nyelvek felismerése** menüpontot, majd válasszon ki egy másik nyelvet a listából. A SMART Notebook frissíti a hasonló szavak listáját, hogy benne legyenek a kiválasztott nyelv szavai is.
- Ha módosítja a kézírásfelismerés nyelvét, az nem változtatja meg a SMART Notebook szoftver interfész vagy az operációs rendszer alapértelmezett nyelvét.

6. Válasszon ki egy szót a hasonló szavak listájából.

A kiválasztott szó megjelenik az oldalon.

Szövegformázás


Ha a szöveges objektumban található valamennyi szöveget formázni akarja, akkor jelölje ki a szöveges objektumot.

VAGY

Ha a szöveges objektum megadott szövegét akarja formázni, akkor duplán kattintson a szöveges objektumra, majd jelölje ki a szöveget.

Az eszköztár gombjainak használatával, a Tulajdonság lap beállításai vagy a Formázás menü segítségével formázhatja a szöveget.

i MEGJEGYZÉS




Ha nem látható a Tulajdonságok lap, akkor nyomja meg a **Tulajdonságok**  gombot, majd jelölje ki a **Szövegstílus** menüpontot.

A következő táblázat mutatja be a fenti eszközök használatával végezhető formázási változtatásokat:

Változtatás	Eszköztár	Tulajdonságok lap	Formázás menü
Karakter, bekezdés vagy objektum szint			
A betűtípus változtatása	✓	✓	

FEJEZET 4

Alapobjektumok létrehozása

Változtatás	Eszköztár	Tulajdonságok lap	Formázás menü
A betűméret változtatása	✓	✓	
<p> ÖTLET</p> <p>Olyan betűméret kijelölésére, mely nem szerepel a legördülő listában (beleértve a decimális értékkel megadott betűméreteket is, mint 20,5), az eszköztár <i>Betűméret</i> szövegmezőjébe írja be a betűméretet.</p>			
A szín változtatása	✓	✓	
Félkövér, dőlt vagy aláhúzott szöveg	✓	✓	✓
Szöveg áthúzását	✓ *	✓	✓
Felső vagy alsó index szövege	✓ *	✓	✓
Bekezdés vagy objektum szint			
Sorkizárás változtatása (balra, jobbra vagy középre)	✓	✓	✓
Behúzás változtatása	✓ *	✓	✓
Egy listajeles vagy számozott lista létrehozása	✓ *	✓	✓
Sorköz változtatás		✓	✓
<p> ÖTLET</p> <p>Bekezdések közé sorköz adásához, a Tulajdonságok lapon jelölje be a Betűköz hozzáadása bekezdések után jelölőnégyzetet, vagy jelölje ki a Formázás > Bekezdés > Sorköz > Betűköz hozzáadása bekezdések után menüpontot.</p>			
Írásirány változtatása (balról jobbra vagy jobbról balra)			✓
<p> MEGJEGYZÉS</p> <p>Jelölje ki a Formázás > Bekezdés > Irány > Balról jobbra menüpontot balról jobbra írásirány használó nyelvekhez (például angol és francia).</p> <p>VAGY</p> <p>Jelölje ki a Formázás > Bekezdés > Irány > Jobbról balra menüpontot jobbról balra írásirány használó nyelvekhez (például arab és héber).</p>			
Objektum szint			

FEJEZET 4

Alapobjektumok létrehozása

Változtatás	Eszköztár	Tulajdonságok lap	Formázás menü
Szövegrány változtatása (vízszintes vagy függőleges)	✓ *	✓	✓
Áttetszőség változtatása	✓	✓	

* Nyomja meg a **További szövegbeállítások**  gombot e formátum változtatások gombjainak a megjelenítésére.

Szöveges objektumok átméretezése

Ha az *Objektumok átméretezése* a következő oldalon: 91 című részben leírtak szerint végzi egy szöveges objektum átméretezését, akkor megváltozik az objektum mérete.

Ha az objektumban lévő szöveg méretének változása nélkül akarja a szöveges objektumot átméretezni, akkor az alábbi eljárást kövesse.

Szöveges objektum átméretezéséhez

1. Kattintson kétszer a szövegobjektumra.
2. Nyomja meg a szöveges objektum egyik oldalán található fehér kört, majd húzza a kört a szöveges objektum méretének a növelésére vagy csökkentésére.



Matematikai szimbólumok beszúrása

Az eszköztár használatával többféle matematikai és tudományos szimbólumot beszúrhat az oldalra.

MEGJEGYZÉS

A matematikai szimbólumok kizárólag karakterek. Ezek nem hajtanak végre matematikai műveleteket.

Matematikai szimbólumok beszúrása

1. Írjon szöveget az oldalra.
2. Nyomja meg a **További szövegbeállítások**  gombot, majd jelölje ki a **Szimbólum beszúrása**  menüpontot.
Megjelenik a *Szimbólum beszúrása* párbeszédablak.
3. Nyomjon meg egy kategóriát.
Megjelenik a szimbólumok listája.
4. Nyomja meg a szöveghez hozzáadni kívánt szimbólumot.
5. Nyomja meg a **Beszúrás** pontot.
A szimbólum megjelenik a szöveges objektumban.

Szöveges objektumok helyesírásának ellenőrzése

Amikor szöveget ír be, akkor a SMART Notebook szoftver ellenőrzi a helyesírást. Ha hibásan írt be egy szót, akkor piros színnel húzza alá a SMART Notebook a szót. Ezután jobb gombbal kattinthat a szóra, és egy listából jelölheti ki a helyes leírást.

Ha jobban szereti, akkor letilthatja e funkció működését, és a *Helyesírás-ellenőrzés* párbeszédablak használatával ellenőrizheti a helyesírást.

Az autimatikus helyesírás-ellenőrzés letiltásához

1. Nyomja meg a **Szöveg**  gombot.
2. Nyomja meg a **További szövegbeállítások**  gombot, majd jelölje ki a **Helyesírás-ellenőrzés**  menüpontot.

Szöveges objektum kézi helyesírásának ellenőrzéséhez

1. Jelölje ki a szöveges objektumot.
2. Nyomja meg az objektum menü nyílát, majd válassza a **Helyesírás-ellenőrzés** lehetőséget.

Ha a SMART Notebook szoftver hibás szót talál, megjelenik a, megjelenik a *Helyesírás-ellenőrzés* párbeszédpanel. A párbeszédpanelben látszik a hibás szó és a javítási javaslatok.

3. Mindegyik hibás szónál tegye a következők egyikét:
 - Ha meg szeretné tartani a szó jelenlegi írását ebben az esetben, nyomja meg az **Átugorja** gombot.
 - Ha meg szeretné tartani a szó jelenlegi írását az összes esetben, nyomja meg a **Mindent átugorja** gombot.
 - Ha meg szeretné tartani a szó jelenlegi írását az összes esetben, és hozzá szeretné adni az új írásmódot a szótárhoz, nyomja meg a **Felvétel a szótárba** gombot.
 - Ha módosítani szeretné a szó helyesírását ebben az esetben, válassza ki a helyes szót a *Javaslatok* közül, majd nyomja meg a **Módosítás** gombot.
 - Ha módosítani szeretné a szó helyesírását az összes esetben, válassza ki a helyes szót a *Javaslatok* közül, majd nyomja meg a **Mindent cseréli** gombot.

MEGJEGYZÉS

Ha egy gombot véletlenül nyomott meg, akkor nyomja meg **Visszavonás** gombot a változás visszavonásához.

Miután befejezte ezt a lépést mindegyik hibás szónál, a megjelenő párbeszédpanel megkérdezi, hogy kívánja-e ellenőrizni a helyesírást a fájl többi részében.

FEJEZET 4

Alapobjektumok létrehozása

4. Nyomja meg az **Igen** gombot a fájl fennmaradó részének ellenőrzéséhez.

VAGY

Nyomja meg a **Nem** gombot a *Helyesírás-ellenőrzés* párbeszédpanel bezárásához a fájl többi részének ellenőrzése nélkül.


Szöveg kivágása vagy másolása

Úgy vághat ki, másolhat és illeszthet be szöveg, mint minden más objektumokat (lásd az *Objektumok kivágása, másolása és beillesztése* a következő oldalon: 90 című rész). A szövegobjektumokban található kijelölt szövegek esetében is végezhet kivágást, másolást és beillesztést.

■ Ugyanazon oldalon lévő szöveg kivágásához és másik helyen történő beillesztéshez

1. Kattintson kétszer a szövegobjektumra.
2. Jelölje ki a kivágandó szöveget.
3. Húzza a kijelölt szöveget ugyanazon oldal másik részére.

■ Szöveg másik oldalra történő másolásához és beillesztéséhez

1. Ha az Oldalrendező nem látható, nyomja meg az **Oldalrendező**  gombot.
2. Kattintson kétszer a szövegobjektumra.
3. Jelölje ki a másolandó szöveget.
4. Húzza az Oldalrendezőben a másik oldal ikonjához a kijelölt szöveget.

Táblázatok létrehozása


Létrehozhat táblázatokat a SMART Notebook szoftverben, vagy beillesztheti őket más programokból. Miután létrehozott egy táblázatot, objektumokat szűrhet be a táblázat celláiba.

Ha a táblázatot testre szeretné szabni, jelölje ki a táblázatot, az oszlopot, a sor, a cellát vagy bizonyos cellákat, majd hajtsa végre a következők egyikét:

- Táblázat áthelyezése
- Módosítsa a vonaltípust, a kitöltést és a szöveg tulajdonságait
- Méretezze át a táblázatot, az oszlopot vagy a sort
- Szűrjön be vagy távolítsa el oszlopokat, sorokat vagy cellákat.
- Cellák felosztása vagy egyesítése
- Adja hozzá vagy távolítsa el a cellaárnyékolást
- Táblázat törlése

Táblázatok létrehozása SMART Notebook szoftverben

Egy táblázatnak a Táblázat gomb használatával történő beszúrásához

1. Nyomja meg a **Táblázat**  gombot.
Megjelenik egy rácsozat.
2. A mutatóval jelölje ki a táblázatban használni kívánt oszlopok és sorok számát.

MEGJEGYZÉS

A rácsozat cellái megfelelnek a táblázat celláinak.

ÖTLET

A rácsozat alapértelmezés szerint nyolc sor és nyolc oszlop van. Sorokat úgy adhat hozzá, ha a mutatót az alsó sor alá viszi. Hasonlóan, oszlopokat úgy adhat hozzá, ha a mutatót a jobb szélső oszlop mellé viszi.

Ha egeret használ, tartsa lenyomva a bal egérgombot a mutató mozgatása közben.

3. Nyomja meg a képernyőt vagy kattintson az egérrel.
A táblázat megjelenik az oldalon.

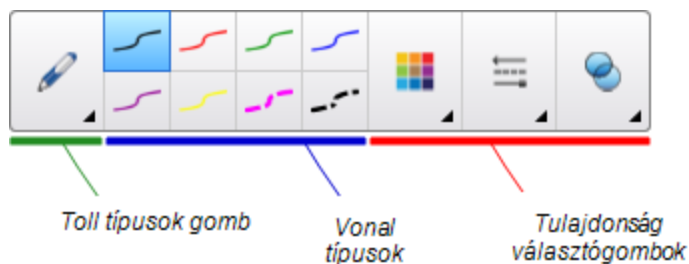
Egy táblázatnak a Táblázat beszúrása párbeszédablak használatával történő beszúrásához

1. Jelölje ki a **Beszúrás > Táblázat** menüpontot.
Megjelenik a *Táblázat beszúrása* párbeszédablak.
2. Írja be a szövegmezőkbe a sorok és oszlopok számát.
3. Választhatóan, jelölje ki a **Négyzet alakú cellák kialakítása** menüpontot a táblázat celláinak négyzetté alakítására.
4. Választhatóan, jelölje ki a **Méretek megjegyzése új táblázatok számára** menüpontot, hogy a jelenlegi táblázat méretei kerüljenek alkalmazásra a SMART Notebook szoftverrel később készítendő táblázatok esetén is.
5. Nyomja meg az **OK** gombot.
A táblázat megjelenik az oldalon.

Táblázat rajzoláshoz

1. Nyomjam meg a **Tollak**  gombot.


Megjelennek a Tollak eszközgombjai.



2. Nyomja meg a **Toll típusok** gombot, majd jelölje ki a **Toll** vagy a **Kalligráfikus toll** menüpontot.
3. Válassza ki a vonal vastagságát.
4. Rajzoljon egy táblázatot a képernyőre.

ÖTLET

A táblázat vonalai a lehető legeggyenesebbek legyenek, és kösse össze a sarkokat.

5. Nyomja meg a **Kiválasztás**  gombot.
6. Jelölje ki a rajzot.
7. Nyomja meg a menü nyilat, majd válassza a **Táblázat felismerése** lehetőséget.

Ha a SMART Notebook szoftver felismeri a rajzot táblázatként, eltávolítja a rajzot, és beszúrja a táblázatot az oldalra.

Táblázatok beillesztése más programokból

Kivághat vagy kimásolhat egy táblázatot a Word vagy PowerPoint alkalmazásból, majd beillesztheti azt egy .notebook fájlba. A táblázat formátuma és elrendezése módosulhat a Word dokumentumban.

Ha egynél több táblázatot szeretne kivágni vagy kimásolni, akkor mindegyik táblázatot egyenként kell kivágnia vagy kimásolnia.

i MEGJEGYZÉS

Kivághat vagy kimásolhat egy táblázatot a .notebook fájlból, majd beillesztheti azt a Word vagy PowerPoint alkalmazásba. A táblázat formátuma és elrendezése módosulhat a Word vagy PowerPoint dokumentumban.

Ha egy olyan táblázatot illeszt PowerPoint alkalmazásba, melynek vannak olyan cellái, melyek nem szöveges objektumokat tartalmaznak, akkor a PowerPoint alkalmazásban a táblázaton kívül jelennek meg az objektumok.

Objektumok táblázatokhoz adása

Egy táblázatnak egy oldalra történő beszúrása után, objektumokat szűrhet a táblázat celláiba.

i MEGJEGYZÉS

Egy cellába csak egy objektumot szűrhet be. Ha több objektumot akar egy cellába beszúrnival, akkor következők egyikét tegye:

- Csoportosítsa az objektumokat a táblázathoz adás előtt (lásd *Objektumok csoportosítása* a következő oldalon: 96).
- Azonnal jelöljön ki minden objektumot, majd a következő eljárásban leírt módon adja a táblázathoz azokat. A SMART Notebook szoftver automatikusan csoportosítja az objektumokat a táblázat cellájában.

■ Objektum beszúrásához egy táblázatba

1. Jelölje ki az objektumot.
2. Húzza az objektumot a táblázat cellájához.

i MEGJEGYZÉS

Nem lehetséges az objektum áthelyezése, ha annak helyzete zárolva van (lásd *Objektumok zárolása* a következő oldalon: 89).

Az objektum megjelenik a táblázat cellájában.

i MEGJEGYZÉS

Ha szöveges objektumot szűr be egy táblázatba, akkor a szöveges objektumhoz illeszkedés céljából átméretezésre kerül a cella. Ha más objektum típusokat szűr be a táblázatba, az objektum mérete átalakul, hogy beférjen a cellába.

■ Objektum eltávolítása a táblázatból


1. Jelölje ki az objektumot.
2. Húzza ki az objektumot a táblázatból.

Táblázatok, oszlopok, sorok vagy cellák kijelölése

Kijelölhet egy táblázatot, egy oszlopot, egy sort, egy cellát, vagy bizonyos cellákat. A táblázat egészének vagy egy részének kijelölése után, a következőkre van lehetősége:

- Táblázat áthelyezése
- A táblázat vagy a cellák tulajdonságainak módosításához
- Táblázat, oszlopok vagy sorok átméretezése
- Oszlopok, sorok vagy cellák hozzáadása vagy eltávolítása
- Cellák felosztása vagy egyesítése
- Cellaármélykolás hozzáadása vagy eltávolítása
- Táblázat törlése


Táblázat kijelöléséhez

1. Nyomja meg a **Kiválasztás**  gombot.
2. Nyomja meg a cella belsejét, közel az egyik sarokhoz, majd húzza a kijelölést a szemben lévő sarokig.


MEGJEGYZÉS

Ne kezdje el a téglalap húzását a táblázaton belülről! Ha így tesz, a táblázat helyett annak celláit jelöli ki.


Oszlop kijelöléséhez

1. Nyomja meg a **Kiválasztás**  gombot.
2. Nyomja meg az oszlop legfelső celláját, majd húzza a jelölést az alsó celláig.


Sor kijelöléséhez

1. Nyomja meg a **Kiválasztás**  gombot.
2. Nyomja meg a sor bal oldali legszélső celláját, majd húzza a jelölést a jobb oldali legszélső celláig.

Cella kijelöléséhez

1. Nyomja meg a **Kiválasztás**  gombot.
2. Nyomja meg a cella közepét

■ Több cella kijelöléséhez

1. Nyomja meg a **Kiválasztás**  gombot.
2. Nyomja meg a bal oldali legszélső és legfelső cellát, majd húzza a jelölést a jobb oldali legszélső és legalsó celláig.

i MEGJEGYZÉS

Ha több cellát jelöl ki, és az oldal más területére húzza őket, létrehoz egy új táblázatot, ami tartalmazni fogja a kijelölt cellákat és azok tartalmát.

Táblázatok mozgatása

Táblázat létrehozása után mozgathatja azt az oldalon.

■ Táblázat mozgatásához

Jelölje ki a táblázatot, majd húzza az oldal másik részére.

VAGY

Jelölje ki a táblázat összes celláját, majd húzza a cellákat az oldalon a kívánt helyre.



Táblázat tulajdonságainak módosítása

Használhatja a Tulajdonságok lapot a táblázat tulajdonságainak, köztük az áttetszőség, a cellaszín, a vonalszín módosítására.

■ E táblázat kitöltésének módosításához

1. Jelöljön ki egy táblázatot, egy oszlopot, egy sort, egy cellát, vagy bizonyos cellákat.
2. Nyomja meg a táblázat, oszlop, sor vagy cella menü nyilat, majd jelölje ki a **Tulajdonságok** menüpontot.
3. Nyomja meg a **Kitöltési hatások** gombot.

4. Jelöljön ki egy kitöltési stílust:

Kitöltés stílusa	Eljárás
Nincs (áttetsző)	<ul style="list-style-type: none"> o Jelölje ki a Nincs kitöltés menüpontot.
Egyenletes színkitöltés	<ul style="list-style-type: none"> a. Jelölje be az Egyenletes kitöltés menüpontot. b. A következők egyikét tegye: <ul style="list-style-type: none"> o Jelöljön ki egyet a paletta 40 színe közül. o Nyomja meg a Több gombot, majd a párbeszédablakban jelöljön ki egy színt. o Nyomja meg a szemcseppentőt , majd jelöljön ki egy színt a képernyőn.
Két szín átmenete	<ul style="list-style-type: none"> a. Jelölje be a Színátmenet kitöltés menüpontot. b. A következőt tegye az egyes színek esetében: <ul style="list-style-type: none"> o Jelöljön ki egyet a paletta 40 színe közül. o Nyomja meg a Több gombot, majd jelöljön ki egy színt a párbeszédablakban. o Nyomja meg a szemcseppentőt , majd jelöljön ki egy színt a képernyőn. c. Válasszon ki egy lehetőséget a <i>Stílus</i> listából.
Mintázat	<ul style="list-style-type: none"> a. Jelölje be a Mintakitöltés lehetőséget. b. Válasszon egy mintát. c. Nyomja meg az Előtér színe pontot, válasszon egy színt, majd nyomja meg az OK gombot. d. Nyomja meg az Háttér színe pontot, válasszon egy színt, majd nyomja meg az OK gombot.
Kép	<ul style="list-style-type: none"> a. Jelölje be a Képkitöltés menüpontot. b. Nyomja meg a Tallózás gombot. c. Válassza ki a háttérnek szánt képet, majd nyomja meg a Megnyitás gombot. <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>i MEGJEGYZÉS</p> <p>Ha egy nagy képet szűr be, akkor egy párbeszédablak jelenhet meg, amely vagy a képfájl méretének a csökkentését vagy a megőrzését javasolja. További információkért a <i>Fájlméretek csökkentése</i> a következő oldalon: 22 című részt nézze meg.</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> d. A kép méretének a megtartására a Képméret megtartása menüpontot jelölje ki, tekintet nélkül arra, hogy az objektumnál nagyobb vagy kisebb a kép. VAGY Az objektumhoz való illeszkedés érdekében A kép méretezése az illesztéshez menüpontot jelölje ki.

5. Választhatóan, a táblázat áttetszővé tétele érdekében húzza jobbra az **Objektum-áttetszőség** csúszkát.

Egy táblázat vonalstílusának módosításához

1. Jelöljön ki egy táblázatot.

i MEGJEGYZÉS

Kizárólag az egész táblázat vonalstílusát módosíthatja, nem csupán az egyedi cellákét, oszlopokét vagy sorokét.

2. Nyomja meg a táblázat, oszlop, sor vagy cella menü nyilat, majd jelölje ki a **Tulajdonságok** menüpontot.
3. Nyomja meg a **Vonalstílus** gombot.
4. Módosítsa a táblázat vonalstílusát.

Egy táblázat szövegstílusának módosításához

1. Jelöljön ki egy táblázatot, egy oszlopot, egy sort, egy cellát, vagy bizonyos cellákat.
2. Nyomja meg a táblázat, oszlop, sor vagy cella menü nyilat, majd jelölje ki a **Tulajdonságok** menüpontot.
3. Nyomja meg a **Szövegstílus** gombot.
4. Módosítsa a táblázat szövegstílusát (lásd a *Szövegformázás* a következő oldalon: 62 című rész).


Táblázatok, oszlopok vagy sorok átméretezése

Ha testre szeretne szabni egy táblázatot, átméretezheti az egész táblázatot, az oszlopokat vagy a sorokat.


Táblázat átméretezéséhez

1. Jelölje ki a táblázatot.
2. Nyomja meg a táblázat átméretező fogantyúját (a szürke kör), majd húzza a méret növeléséhez vagy csökkentéséhez.

Oszlop átméretezéséhez

1. Nyomja meg a **Kiválasztás**  gombot.
2. Nyomja meg az oszlop jobb oldalát határoló függőleges szegélyt.
Megjelenik az átméretezés mutatója.
3. Húzza a szegélyt az oszlop átméretezéséhez.

■ Sor átméretezéséhez

1. Nyomja meg a **Kiválasztás**  gombot.
2. Nyomja meg a sor alsó szegélyét.
Megjelenik az átméretezés mutatója.
3. Húzza a szegélyt a sor átméretezéséhez.

■ Egy táblázat összes cellájának az átméretezéséhez

1. Jelölje ki a táblázatot.
2. Nyomja meg a táblázat menü nyílát, majd jelölje ki a **Méret igazítása** menüpontot.
3. Tegye a következők egyikét:
 - **Legyen ugyanolyan magas**, a táblázat valamennyi cellájának azonos magasságúra állításához.
 - **Legyen ugyanolyan széles**, a táblázat valamennyi cellájának azonos szélességűre állításához.
 - **Legyen ugyanaz a méret**, a táblázat valamennyi cellájának azonos magasságúra és szélességűre állításához.
 - **Négyzet alakú cellák kialakítása** a táblázat celláinak négyzetté alakítására.

Táblázatok, oszlopok, sorok vagy cellák hozzáadása

Ha testre szeretné szabni a táblázatot, hozzáadhat oszlopokat vagy sorokat.

■ Egy oszlop hozzáadásához

1. Jelöljön ki egy oszlopot.
2. Nyomja meg az oszlop menü nyílát, majd jelölje ki az **Oszlop beszúrása** menüpontot.
Az aktuális oszlop jobb oldalán megjelenik egy új oszlop.

■ Egy oszlop eltávolításához

1. Jelölje ki az oszlopot.
2. Nyomja meg az oszlop menü nyílát, majd jelölje ki az **Oszlop törlése** menüpontot.

■ Egy sor hozzáadásához

1. Jelöljön ki egy sort.
2. Nyomja meg a sor menü nyílát, majd jelölje ki a **Sor beszúrása** menüpontot.
Az új sor az aktuális sor alatt jelenik meg.

■ Egy sor eltávolításához

1. Jelölje ki a sort.
2. Nyomja meg a sor menü nyílát, majd jelölje ki a **Sor törlése** menüpontot.

■ Egy cella eltávolításához

1. Jelölje ki a cellát.
2. Nyomja meg a cella menü nyílát, majd jelölje ki a **Cella törlése** menüpontot.

i MEGJEGYZÉS

- Egy cella eltávolítása a cella tartalmát is törli.
- Nem távolíthat el cellát, ha az az egyetlen kapcsolat a táblázat két fele között.

Táblázat celláinak felosztása vagy egyesítése

Az oldalra beilleszthet táblázatokat, és objektumokat szűrhet be a táblázat celláiba. Ha testre szeretné szabni a táblázatot, a cellákat feloszthatja vagy egyesítheti.

■ Cella felosztásához

1. Jelölje ki a cellát.
2. Nyomja meg a cella menü nyílát, majd jelölje ki a **Felosztás** menüpontot.
3. Válasszon ki egy lehetőséget a cella felosztására.

i MEGJEGYZÉS

Ha olyan cellát oszt fel, amelynek van tartalma, felosztás után a tartalom a bal felső cellába kerül.

■ Cellák egyesítéséhez

1. Jelölje ki a cellákat.
2. Nyomja meg a cella menü nyílát, majd jelölje ki a **Cellák egyesítése** menüpontot.

i MEGJEGYZÉS

Ha tartalommal rendelkező cellákat egyesít, akkor a bal felső cella tartalmát fogja az egyesített cella megőrizni. Ha üres a bal felső cella, akkor balról jobbra ill. fentől lefelé mozogva a következő nem üres cella tartalma kerül az egyesített cellába.

Cellaárnyékolás hozzáadása vagy eltávolítása

Cellaárnyékolást adhat egy táblázatcellához. Ez lehetővé teszi, hogy bemutató közben fedje fel a cella tartalmát.


i MEGJEGYZÉSEK

- El kell távolítania a cellaárnyékolást, ha megváltoztatja a cella tulajdonságait; oszlopokat vagy sorokat szúr be; oszlopokat, sorokat vagy cellákat távolít el; továbbá cellákat oszt fel vagy egyesít.
- A teljes oldalt letakarhatja a képernyő-árnyékolóval . (lásd *A képernyőárnyékolás használata* a következő oldalon: 135).

■ Egy cellaárnyékolás hozzáadásához

1. Jelölje ki a cellát.
2. Nyomja meg a cella menü nyílát, majd jelölje ki a **Cellaárnyékolás hozzáadása** menüpontot.

■ Egy cella tartalmának megjelenítéséhez és elrejtéséhez

1. Nyomja meg a cellaárnyékolást.
Eltűnik a cellaárnyékolás, megjelenítve a cella tartalmát.
2. Nyomja meg az  ikont a cella bal felső sarkában.
Megjelenik a cellaárnyékolás, elrejtve a cella tartalmát.

■ Egy cellaárnyékolás eltávolításához

1. Jelölje ki a cellát.
2. Nyomja meg a cella menü nyílát, majd jelölje ki a **Cellaárnyékolás eltávolítása** menüpontot.


Táblázatok és táblatartalmak törlése

Törölheti egy táblázat tartalmát vagy magát a táblázatot.

i MEGJEGYZÉS

Minden objektumot törölhet az oldalról, többek közt táblázatokat is, az oldal törlésével (lásd az *Oldalak törlése* a következő oldalon: 42 című részt).

■ Egy táblázat tartalmának a törléséhez

1. Jelölje ki a törölni kívánt tartalmat magukban foglaló cellákat.
2. Nyomja meg a **Törlés**  gombot.

FEJEZET 4

Alapobjektumok létrehozása

■ Egy táblázat törléséhez

1. Jelölje ki a táblázatot.
2. Nyomja meg a táblázat menü nyilát, majd válassza a **Törlés** lehetőséget.

Fejezet 5

Munkavégzés objektumokkal

Objektumok kijelölése	80
Objektum tulajdonságainak módosítása	82
A kitöltés módosítása	82
Szabadkézi rajzok kitöltése	84
Más tulajdonságok módosítása	85
Eszközbeállítások elmentése	85
Objektumok elhelyezése	85
Objektumok mozgatása	86
Objektumok áthelyezése egy másik oldalra	87
Objektumok igazítása	87
Egymáson elhelyezkedő objektumok átrendezése	88
Objektumok zárolása	89
Objektumok kivágása, másolása és beillesztése	90
Objektumok klónozása	91
Objektumok átméretezése	91
Az átméretező fogantyú használata	92
Az átméretező kézmozdulat használata	92
Objektumok forgatása	94
A forgatás fogantyú használata	94
A forgató kézmozdulat használata	94
Objektumok tükrözése	95
Objektumok csoportosítása	96
Objektumok kézzel történő csoportosítása	96
A menü használata	96
A csoportosítás kézmozdulat használata	96
Objektumok automatikus csoportosítása	97
Hivatkozások adása objektumokhoz	98
Hangok objektumokhoz adása	100
Objektumok animálása	102
Objektumok törlése	102

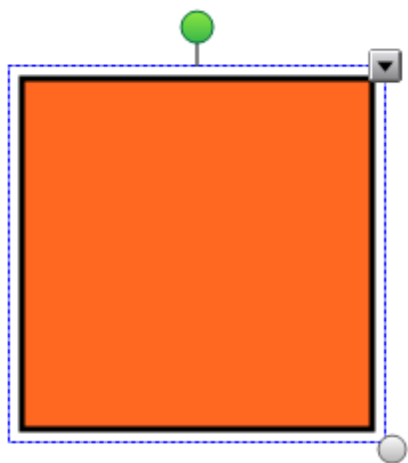
Miután létrehozott egy objektumot, azt kiválaszthatja és dolgozhat vele az itt leírtak szerint.

i MEGJEGYZÉS

A feladatok részben leírt feladatok minden objektumra vonatkoznak, nem csupán az alapobjektumokra.

Objektumok kijelölése

Ki kell jelölnie az objektumot, mielőtt dolgozni tudna vele. Kijelölhet egy objektumot, több objektumot, vagy az oldalon lévő összes objektumot. Kijelöléskor az objektum körül megjelenik egy kiválasztó négyszög.



Az objektum jobb alsó sarkában megjelenő szürke kör az átméretező fogantyú (lásd *Objektumok átméretezése* a következő oldalon: 91).


Az objektum fölött lévő zöld kör a forgatópont (lásd *Objektumok forgatása* a következő oldalon: 94).

Az objektum jobb felső sarkában lévő lefelé mutató nyíl, a menü nyíl. A nyíl megnyomásával megjelenítheti a parancsok menüjét.

i MEGJEGYZÉS

Az objektum menü nyilának megnyomása ugyanazt a menüt adja, amit az objektumon történő jobb kattintás eredményez.

Egy objektum kijelöléséhez


1. Nyomja meg a **Kiválasztás**  gombot.
2. Nyomja meg az objektumot, amit ki akar jelölni.

Az objektum körül megjelenik egy kiválasztó négyszög.

MEGJEGYZÉS

Ha az objektum megnyomásakor a menü nyíl helyett a zárolás ikonja jelenik meg, az objektum zárolva van. A zárolás típusától függően előfordulhat, hogy fel kell oldania az objektumot, mielőtt módosítani tudja (lásd *Objektumok zárolása* a következő oldalon: 89).

Több objektum kijelöléséhez

1. Nyomja meg a **Kiválasztás**  gombot.
2. Nyomja meg az interaktív képernyőt, és húzzon egy keretet a kijelölésre szánt objektumok köré.

VAGY

Tartsa lenyomva a CTRL billentyűt, majd nyomja meg a kijelölésre szánt objektumokat.

A kijelölt objektumok körül megjelenik egy kiválasztó négyszög.

MEGJEGYZÉS

Ha több objektum köré rajzol kiválasztó négyszöget, és az objektumok közül néhány zárolva van (lásd *Objektumok zárolása* a következő oldalon: 89 című rész), csak azokat az objektumokat tudja kijelölni, amelyek nincsenek zárolva.

Az összes objektum kijelöléséhez az oldalon

Válassza a **Szerkesztés > Összes kijelölése** pontot.

Az oldalon található összes objektum körül megjelenik egy kiválasztó négyszög.

MEGJEGYZÉS

Ha néhány objektum zárolva van (lásd *Objektumok zárolása* a következő oldalon: 89), csak a nem zároltakat tudja kijelölni.

Az oldalon lévő összes zárolt objektum kijelöléséhez


Válassza a **Szerkesztés > Minden zárolt jegyzet kijelölése** pontot.

Az oldalon található összes zárolt objektum körül megjelenik egy kiválasztó négyszög.


Objektum tulajdonságainak módosítása

Változtathatja az objektum tulajdonságait is. A módosítható tulajdonságok a kiválasztott objektumtól függenek: Egyszerre több objektumot is kijelölhet, és módosíthatja tulajdonságaikat.



A kitöltés módosítása

Az objektum kijelölésével, majd a Tulajdonságok lapon a kitöltés beállításával vagy a **Kitöltés**  gombra kattintással, a kitöltés beállításával, végül az objektum kijelölésével módosíthatja egy objektum kitöltését.

■ Egy objektum kitöltésének változtatásához, először az objektum kijelölésével

1. Jelölje ki az objektumot.
2. Ha a Tulajdonságok lapon nem látható, akkor nyomja meg a **Tulajdonságok**  gombot.


3. Nyomja meg a **Kitöltési hatások** gombot.
4. Jelöljön ki egy kitöltési stílust:


Kitöltés stílusa	Eljárás
Nincs (áttetsző)	<ul style="list-style-type: none"> o Jelölje ki a Nincs kitöltés menüpontot.
Egyenletes színkitöltés	<ol style="list-style-type: none"> a. Jelölje be az Egyenletes kitöltés menüpontot. b. A következők egyikét tegye: <ul style="list-style-type: none"> o Jelöljön ki egyet a paletta 40 színe közül. o Nyomja meg a Több gombot, majd a párbeszédablakban jelöljön ki egy színt. o Nyomja meg a szemcseppentőt , majd jelöljön ki egy színt a képernyőn.
Két szín átmenete	<ol style="list-style-type: none"> a. Jelölje be a Színátmenet kitöltés menüpontot. b. A következőt tegye az egyes színek esetében: <ul style="list-style-type: none"> o Jelöljön ki egyet a paletta 40 színe közül. o Nyomja meg a Több gombot, majd jelöljön ki egy színt a párbeszédablakban. o Nyomja meg a szemcseppentőt , majd jelöljön ki egy színt a képernyőn. c. Válasszon ki egy lehetőséget a <i>Stílus</i> listából.
Mintázat	<ol style="list-style-type: none"> a. Jelölje be a Mintakitöltés lehetőséget. b. Válasszon egy mintát. c. Nyomja meg az Előtér színe pontot, válasszon egy színt, majd nyomja meg az OK gombot. d. Nyomja meg az Háttér színe pontot, válasszon egy színt, majd nyomja meg az OK gombot.
Kép	<ol style="list-style-type: none"> a. Jelölje be a Képkitöltés menüpontot. b. Nyomja meg a Tallózás gombot. c. Válassza ki a háttérnek szánt képet, majd nyomja meg a Megnyitás gombot. <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>i MEGJEGYZÉS</p> <p>Ha egy nagy képet szúr be, akkor egy párbeszédablak jelenhet meg, amely vagy a képfájl méretének a csökkentését vagy a megőrzését javasolja. További információkért a <i>Fájlméretek csökkentése</i> a következő oldalon: 22 című részt nézze meg.</p> </div> <ol style="list-style-type: none"> d. A kép méretének a megtartására a Képméret megtartása menüpontot jelölje ki, tekintet nélkül arra, hogy az objektumnál nagyobb vagy kisebb a kép. VAGY Az objektumhoz való illeszkedés érdekében A kép méretezése az illesztéshez menüpontot jelölje ki.

5. Választhatóan, az objektum áttetszővé tétele érdekében húzza jobbra az **Objektum-áttetszőség** csúszkát.

 **ÖTLET**

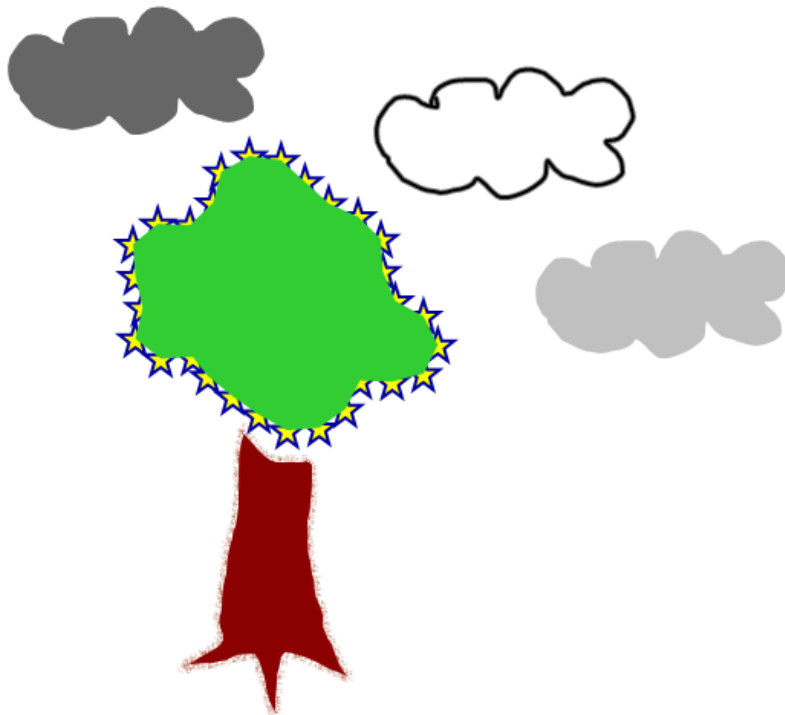
Az eszköztár tulajdonság választókapcsolóinak használatával is módosíthatja egy objektum tulajdonságait.

 **Egy objektum kitöltésének változtatásához, először a Kitöltés gomb megnyomásával**

1. Nyomja meg a **Kitöltés**  gombot, majd jelöljön ki egy színt.
2. Jelölje ki az objektumot.
3. Minden olyan objektum esetében ismételje meg a 2. lépést, melyre a kitöltést alkalmazni akarja.

Szabadkézi rajzok kitöltése

Alakzatok, szabályos és szabálytalan sokszög kitöltése mellett szabadkézi rajz által határolt területek is kitölthetők a *Kitöltés* gomb használatával.



 **MEGJEGYZÉSEK**


- Egy terület kitöltéséhez, egy szabadkézi vonallal kell határolni azt.
- Nem tudja kitölteni egy körülhatárolt területet, ha egy csoport részét képezi a terület (lásd az *Objektumok csoportosítása* a következő oldalon: 96 című rész).

- Amikor kitölt egy körülhatárolt területet, akkor egy külön objektummá válik a kitöltés, melyet áthelyezhet az eredetileg körülzárt területről. Kitöltheti a körülzárt területet, majd több alkalommal áthelyezheti az eredményül kapott kitöltött objektumot.


Más tulajdonságok módosítása

A kitöltésen túlmenően módosíthatja az objektum vonal- és szövegstílusát.

■ Egy objektum vonalstílusának módosításához

1. Jelölje ki az objektumot.
2. Ha a Tulajdonságok lapon nem látható, akkor nyomja meg a **Tulajdonságok**  gombot.
3. Nyomja meg a **Vonalstílus** gombot.
4. Módosítsa az objektum vonalstílusát.

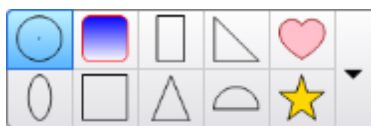
■ Egy objektum szövegstílusának módosításához

1. Jelölje ki az objektumot.
2. Ha a Tulajdonságok lapon nem látható, akkor nyomja meg a **Tulajdonságok**  gombot.
3. Nyomja meg a **Szövegstílus** gombot.
4. Módosítsa az objektum szövegstílusát (lásd a *Szövegformázás* a következő oldalon: 62 című részt).

Eszközbeállítások elmentése

Amikor kijelöli az eszköztár egy eszközét, akkor a Tulajdonságok lap használatával módosíthatja azok alapbeállításait, majd az **Eszköztulajdonságok mentése** gombra kattintással mentheti el a módosításokat.

Amikor egy eszköz alapbeállításainak módosításait elmenti, akkor az eszköz gombján megjelennek e módosítások:



Az alapértelmezett beállítások visszaállításához nézze meg az *Eszköztár testreszabása* a következő oldalon: 157 című részt.

Objektumok elhelyezése

Módosíthatja egy objektum elhelyezkedését, ha azt másik helyre viszi a meglévő oldalon, vagy egy másik oldalra viszi. Lehetősége van az objektumok elrendezésére és az egymásra helyezett

objektumok sorrendjének változtatására is.

Objektumok mozgatása

Az oldalon áthelyezheti az objektumokat egy másik helyre. Az objektumokat odébb is ránthatja.

i MEGJEGYZÉS

Nem lehetséges az objektum áthelyezése, ha annak helyzete zárolva van (lásd a *Objektumok zárolása* a következő oldalon: 89 című rész).

💡 ÖTLET

Egyszerre több objektumot is áthelyezhet, ha kiválasztásuk után létrehoz egy csoportot (lásd a *Objektumok csoportosítása* a következő oldalon: 96 című rész).

■ Egy objektum vagy objektumok mozgatásához

1. Jelölje ki az objektumo(ka)t.
2. Vigye az objektumo(ka)t az oldalon máshová.

💡 ÖTLET

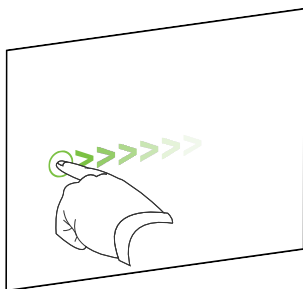
A billentyűzet nyíl gombjainak lenyomásával kis lépésekben is mozgathatja az objektumot.

■ Egy Adobe Flash Player kompatibilis fájl mozgatásához

1. Nyomja meg a színes sávot az Adobe Flash Player kompatibilis fájl tetején.
2. Húzza a fájlt a kívánt helyre.

■ Objektum elrántásához


1. Jelölje ki az objektumot.
2. Gyorsan rántsa el az ujját valamelyik irányba.




Objektumok áthelyezése egy másik oldalra

Fájlon belül áthelyezheti az objektumokat egy másik oldalra.

■ Objektum(ok) áthelyezéséhez egy másik oldalra

1. Ha az Oldalrendező nem látható, nyomja meg az **Oldalrendező**  gombot.
2. Ha nem látható az oldal, amire az objektumot át kívánja helyezni, görgessen az Oldalrendezőn belül addig, amíg az oldal indexképét meg nem látja.
3. Válassza ki azt az objektumo(ka)t, amelye(ke)t mozgatni akar.
4. Húzza az objektumo(ka)t az Oldalrendezőbe, és helyezze annak az oldalnak az indexképe fölé, amelybe bele kívánja helyezni.

■ Az Adobe Flash Player kompatibilis fájl áthelyezéséhez egy másik oldalra

1. Ha az Oldalrendező nem látható, nyomja meg az **Oldalrendező**  gombot.
2. Ha nem látható az oldal, amire az objektumot át kívánja helyezni, görgessen az Oldalrendezőn belül addig, amíg az oldal indexképét meg nem látja.
3. Nyomja meg a színes sávot az Adobe Flash Player kompatibilis fájl tetején.
4. Húzza a fájlt az Oldalrendezőbe, és helyezze annak az oldalnak az indexképe fölé, amelybe bele kívánja helyezni.

Objektumok igazítása

Áthelyezheti az oldal másik részére az objektumokat (lásd *Objektumok mozgatása* az előző oldalon című részt). Ha akarja, akkor megjeleníthet segédvonalakat az oldalon, melyek az oldal függőleges és vízszintes középpontjaival együtt segítenek az objektumok igazításában. Az objektumokat úgy is beállíthatja, hogy automatikusan igazodjanak a segédvonalakhoz, amikor mozgatja azokat az oldalon.

■ Segédvonalak megjelenítéséhez

1. Jelölje ki a **Nézet > Igazítás** menüpontot.
Megjelenik az *Igazítás* párbeszédablak.

- Jelölje be a jelölőnégyzeteket annak megadására, hogy mely segédvonalakat akarja megjeleníteni:

Jelölőnégyzet	A következőhöz jelölje be e jelölőnégyzetet:
Segédvonalak mutatása az aktív objektumokhoz	Egy segédvonalat jelenít meg, ha egy másik objektum igazítva helyez át egy objektumot.
Függőleges oldalközép-segédvonal mutatása	Egy segédvonalat jelenít meg, ha az oldal függőleges oldal központjához igazítva helyez át egy objektumot.
Vízszintes oldalközép-segédvonal mutatása	Egy segédvonalat jelenít meg, ha az oldal vízszintes oldal központjához igazítva helyez át egy objektumot.
Objektumok illesztése a segédvonalakhoz	Automatikusan a segédvonalakhoz igazítja az objektumokat, az objektumoknak egy oldalon belül történő áthelyezésekor.

- Ha módosítani akarja a segédvonalak színét, akkor nyomja meg a *Segédvonal színe* gombot, majd jelöljön ki egy színt.
- Nyomja meg az **OK** gombot.

Egymáson elhelyezkedő objektumok átrendezése

Ha az objektumok egymást átfedik az oldalon, átrendezheti a köteg sorrendjét (vagyis beállíthatja, hogy melyik objektum jelenjen meg a többi előtt).

■ Objektum mozgatása a köteg elejére

- Jelölje ki az objektumot.
- Nyomja meg az objektum menü nyílát, majd válassza a **Sorrend > Előbbre hozás** lehetőséget.

■ Objektum mozgatása a köteg hátuljára

- Jelölje ki az objektumot.
- Nyomja meg az objektum menü nyílát, majd válassza a **Sorrend > Háttérbe küldés** lehetőséget.

■ Az objektum mozgatása egy hellyel előrébb a kötegben

- Jelölje ki az objektumot.
- Nyomja meg az objektum menü nyílát, majd válassza a **Sorrend > Előbbre hozás** lehetőséget.

■ Az objektum mozgatása egy hellyel hátrébb a kötegben

1. Jelölje ki az objektumot.
2. Nyomja meg az objektum menü nyílát, majd válassza a **Sorrend > Háttérbe küldés** lehetőséget.

Objektumok zárolása

Lehetősége van az objektum zárolására, hogy megakadályozza módosítását, mozgatását vagy forgatását. Alternatív esetben zárolhat egy objektumot, de engedélyezheti mozgatását, vagy mozgatását és forgatását.


A zárolást bármikor feloldhatja.

■ Objektum zárolásához

1. Jelölje ki az objektumot.
2. Nyomja meg az objektum menü nyílát, majd válassza a **Zárolás > Helyzet rögzítése** lehetőséget.

Az objektumot a zárolás feloldásáig nem lehet mozgatni, elforgatni és módosítani.

MEGJEGYZÉS


Ha megnyom egy zárolt objektumot, akkor a menü nyíl helyett a rögzítés ikonja  jelenik meg.

■ Objektum zárolása mozgatásának engedélyezése mellett

1. Jelölje ki az objektumot.
2. Nyomja meg az objektum menü nyílát, majd válassza a **Zárolás > Mozgatható** lehetőséget.

Az objektumot mozgathatja, de nem tudja forgatni és módosítani, amíg a zárolást fel nem oldja.

MEGJEGYZÉS


Ha megnyom egy zárolt objektumot, akkor a menü nyíl helyett a rögzítés ikonja  jelenik meg.

■ Objektum zárolásához mozgatásának és forgatásának engedélyezése mellett

1. Jelölje ki az objektumot.
2. Nyomja meg az objektum menü nyílát, majd válassza a **Zárolás > Mozgatható és forgatható** lehetőséget.

Az objektumot mozgathatja és forgathatja, de nem tudja módosítani, amíg a zárolást fel nem oldja.

MEGJEGYZÉS

Ha megnyom egy zárolt objektumot, akkor a menü nyíl helyett a rögzítés ikonja  jelenik meg.

■ Objektum zárolásának feloldásához

1. Jelölje ki az objektumot.
2. Nyomja meg az objektum zárolás ikonját , majd válassza a **Feloldás** lehetőséget.


Objektumok kivágása, másolása és beillesztése

Egy .notebook fájlban lehetőség van objektumok, köztük szöveg, kép, egyenes vonalak, ívek és alakzatok kivágására, másolására és beillesztésére.


ÖTLETEK

- Beilleszthet szöveget más programokból a SMART Notebook szoftverbe, és kivághat szöveget a SMART Notebook szoftverből, majd beillesztheti azt más programokba (lásd a *Tartalom kivágása, másolása és beillesztése más programokból* a következő oldalon: 110 és a *Szöveg kivágása vagy másolása* a következő oldalon: 66 című részt).
- A klónozással egy objektum pontos másolatát készítheti el (lásd *Objektumok klónozása* a következő oldalon).

■ Objektum kivágása és beillesztése

1. Jelölje ki az objektumot.
2. Nyomja meg az objektum menü nyílát, majd válassza a **Kivágás** lehetőséget.
3. Ha az objektumot egy másik oldalra szeretné beilleszteni, nyissa meg azt az oldalt.
4. Nyomja meg a **Beillesztés**  gombot.

■ Objektum másolása és beillesztése

1. Jelölje ki az objektumot.
2. Nyomja meg az objektum menü nyilát, majd válassza a **Másolás** lehetőséget.
3. Ha az elemet egy másik oldalra szeretné beilleszteni, nyissa meg azt az oldalt.
4. Nyomja meg a **Beillesztés**  gombot.

Objektumok klónozása

Lehetősége van egy objektum másolatának létrehozására a Klónozás parancs segítségével, vagy létrehozhat több másolatot egy objektumról a Végtelen klónozás parancs használatával.

MEGJEGYZÉS

Másolhat és beilleszthet objektumokat, köztük szöveget, képeket, egyenes vonalakat, íveket és alakzatokat (lásd a *Objektumok kivágása, másolása és beillesztése* az előző oldalon című részt).

■ Objektum klónozása

1. Jelölje ki az objektumot.
2. Nyomja meg az objektum menü nyilát, majd válassza a **Klónozás** lehetőséget.
Az oldalon megjelenik az objektum másolata.

■ Objektum klónozása a Végtelen klónozás használatával

1. Jelölje ki az objektumot.
2. Nyomja meg az objektum menü nyilát, majd válassza a **Végtelen klónozás** lehetőséget.
3. Jelölje ki ismét az objektumot.
Egy végtelen jel jelenik meg az objektum menü nyila helyett.
4. Húzza az objektumot máshová az oldalon.
5. Ismétlje meg a 4. lépést ahányszor csak akarja.
6. A klónozás befejezése után jelölje ki az eredeti objektumot.
7. Nyomja meg a végtelen jelet, és törölje a pipát a **Végtelen klónozás** parancs mellől.

Objektumok átméretezése

Az oldalon lévő objektumokat átméretezheti az átméretező fogantyúval vagy az átméretezés kézmozdulattal (ha az interaktív termék támogatja a többérintéses kézmozdulatokat).

i MEGJEGYZÉS

Nem lehetséges az objektum átméretezése, ha annak helyzete zárolva van (lásd a *Objektumok zárolása* a következő oldalon: 89 című rész).

Az átméretező fogantyú használata

■ Objektum átméretezéséhez

1. Jelölje ki az objektumot.
2. Nyomja meg az objektum átméretező fogantyúját (a szürke kör), majd húzza a méret növeléséhez vagy csökkentéséhez.

i MEGJEGYZÉS

Ha meg akarja tartani az alakzat eredeti magasság-szélesség arányát, tartsa lenyomva a SHIFT billentyűt az átméretezés alatt.

■ Több objektum átméretezése

1. Csoportosítsa az objektumokat (lásd *Objektumok csoportosítása* a következő oldalon: 96), majd jelölje ki a csoportot.
A csoport körül megjelenik egy kiválasztó négyszög.
2. Nyomja meg a kiválasztó négyszög jobb alsó sarkában lévő átméretező fogantyút.
3. Húzza az átméretező fogantyút az objektum méretének csökkentéséhez vagy növeléséhez.

Az átméretező kézmozdulat használata

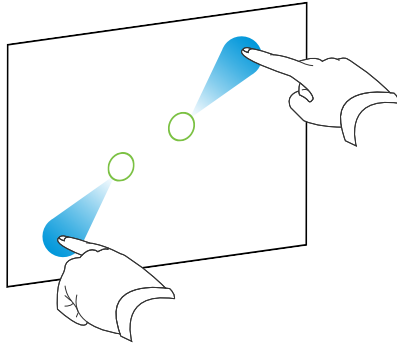
■ Objektum átméretezéséhez a középpontjából

1. Jelölje ki az objektumot.
2. Kezei egy-egy ujjával nyomja meg a képernyőt az objektum szemközti végeinél.

FEJEZET 5

Munkavégzés objektumokkal

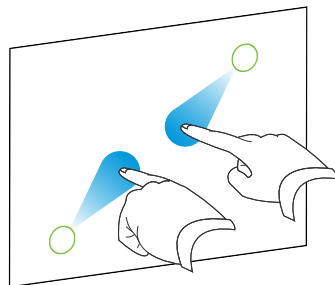
Az objektum méretének növeléséhez, húzza szét az az ujjait.



VAGY

Az objektum méretének csökkentéséhez közelítse egymás felé az ujjait.

3. .



■ Objektum átméretezéséhez a sarkáról vagy az oldaláról

1. Jelölje ki az objektumot.
2. Kezei egy-egy ujjával nyomja meg az objektum azon sarkát vagy oldalát, ahonnan az objektumot át szeretné méretezni.

Az objektum méretének növeléséhez, húzza szét az az ujjait.

VAGY

Az objektum méretének csökkentéséhez közelítse egymás felé az ujjait.

3. .

■ Több objektum átméretezéséhez

1. Jelölje ki az objektumokat.
2. Kezei egy-egy ujjával nyomja meg a képernyőt az egyik objektum szemközti végeinél.

Az objektumok méretének növeléséhez, húzza szét az ujjait.

VAGY

Az objektum méretének csökkentéséhez, közelítse egymás felé az ujjait.

3. .

i MEGJEGYZÉS

Az objektumok átméreteződnek a középpontjuktól a képernyő megnyomási helyétől függetlenül.

Objektumok forgatása

Az oldalon lévő objektumokat elforgathatja a forgatás fogantyúval vagy a forgatás kézmozdulattal (ha az interaktív termék támogatja a többérintéses kézmozdulatokat).

i MEGJEGYZÉSEK

- Nem lehetséges az objektum elforgatása, ha annak helyzete zárolva van (lásd *Objektumok zárolása* a következő oldalon: 89).
- A táblázatokat nem lehet elforgatni.

A forgatás fogantyú használata

■ Objektum elforgatásához

1. Jelölje ki az objektumot.
2. Nyomja meg az objektum forgatópontját (a zöld kör), majd húzza azt az elforgatás irányába.

■ Több objektum elforgatásához

1. Jelölje ki az objektumokat.
Mindegyik objektum körül megjelenik egy kiválasztó négyszög.
2. Nyomja meg valamelyik kijelölt objektum forgatópontját (a zöld kör), majd húzza azt az elforgatás irányába. Egy objektum elforgatásakor a többi kijelölt objektum is automatikusan elfordul.

A forgató kézmozdulat használata

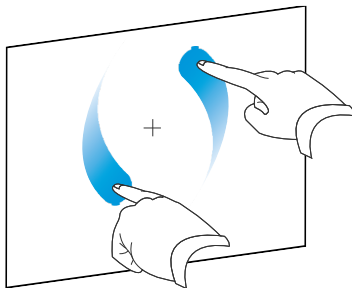
■ Objektum elforgatásához a középpontja körül

1. Jelölje ki az objektumot.
2. Kezei egy-egy ujjával nyomja meg a képernyőt az objektum szemközti végeinél.

FEJEZET 5

Munkavégzés objektumokkal

3. Ujjait mozgassa az objektum középpontja körül az elforgatáshoz.



■ Objektum elforgatásához egy sarok körül

1. Jelölje ki az objektumot.
2. Kezei egy-egy ujjával nyomja meg az objektum azon sarkát, ami körül az objektumot forgatni szeretné.
3. Ujjait mozgassa az objektum sarka körül az elforgatáshoz.

■ Több objektum elforgatásához

1. Jelölje ki az objektumokat.
2. Kezei egy-egy ujjával nyomja meg a képernyőt az egyik objektum szemközti végeinél.
3. Ujjait mozgassa körbe.

i MEGJEGYZÉS

Az objektumok elforognak középpontjaik körül a képernyő megnyomási helyétől függetlenül.

Objektumok tükrözése

Lehetősége van az objektum tükrözésére az oldalon.

i MEGJEGYZÉS

Nem lehetséges az objektum tükrözése, ha annak helyzete zárolva van (lásd az *Objektumok zárolása* a következő oldalon: 89 című rész).

■ Objektum tükrözéséhez

1. Jelölje ki az objektumot.
2. Nyomja meg az objektum menü nyílát, majd válassza a **Tükrözés > Fel/Le** vagy a **Tükrözés > Bal/Jobb** lehetőséget.

■ Több objektum tükrözéséhez

1. Jelölje ki az objektumokat.
2. Nyomja meg bármelyik kijelölt objektum menü nyilát, majd válassza a **Tükrözés > Fel/Le** vagy a **Tükrözés > Bal/Jobb** lehetőséget.

Objektumok csoportosítása

Létrehozhat egy objektumcsoportot, amely lehetővé teszi, hogy egyszerre végezzen műveletet az összes csoportosított elemmel. Egy csoport létrehozása után a csoportot kiválaszthatja, áthelyezheti, elforgathatja vagy átméretezheti, mintha az egy egyedi objektum volna. Azonban, ha a csoportban lévő egyik objektummal szeretne műveletet végezni, először bontani kell a csoportot.

Objektumok kézzel történő csoportosítása

Az objektumok csoportosítását, illetve a csoport felbontását kézzel is végezheti.

A menü használata

■ Objektumok csoportosításához

1. Jelölje ki az objektumokat.
2. Nyomja meg valamelyik kijelölt objektum menü nyilát, és válassza a **Csoportosítás > Csoportosítás** lehetőséget.

■ Objektumok csoportosításának felbontásához

1. Jelölje ki a csoportot.
2. Nyomja meg a csoport menü nyilát, majd válassza a **Csoportosítás > Csoport felbontása** lehetőséget.

A csoportosítás kézmozdulat használata

i MEGJEGYZÉSEK

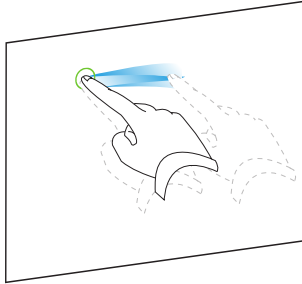
- Nem használhat egérrel a csoportosítás kézmozdulatot.
- Csak akkor használható a csoportosítás kézmozdulat, ha először megérinti az interaktív termék felületét.

FEJEZET 5

Munkavégzés objektumokkal

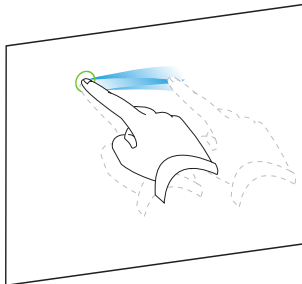
■ Objektumok csoportosításához

Gyorsan rázza meg háromszor az ujját az objektumok felett.



■ Objektumok csoportosításának felbontásához

Gyorsan rázza meg háromszor az ujját a csoport felett.



Objektumok automatikus csoportosítása

Ha több objektumot rajzol vagy ír, akkor a SMART Notebook szoftver akkor automatikusan egy objektumba rendezi a sorokat. Például, ha leírja egy szó betűit, a SMART Notebook szoftver csoportosítja az egyes betűket, és így egy szóként kezelheti őket. Ha ugyanarra a sorra szeretne szavakat leírni, de nem akarja őket csoportosítani, hagyjon köztük nagy rést, használjon különböző tollakat, vagy rövid ideig tegye a tollat a tolltartóba egy másik szó leírása előtt (csak interaktív táblákon).

Ha a SMART Notebook szoftver olyan vonalakat kombinált, amelyeket egyenként szeretne módosítani, a fent leírtak szerint bontsa fel a csoportot.

Hivatkozások adása objektumokhoz

Egy oldalon található bármely objektumot weboldalra, a fájlban található másik oldalra, a számítógépén lévő fájlra vagy egy mellékletre való hivatkozással láthat el. Egy melléklet egy fájl másolata, egy fájlra mutató parancsikon vagy weboldal hivatkozás, melyet a Mellékletek laphoz ad.

MEGJEGYZÉS

Az oldalon lévő összes hivatkozás körül animált hivatkozás jelzéseket megjeleníthet meg (lásd a *Hivatkozások megjelenítése* a következő oldalon: 147 című rész).


Hivatkozás weboldalhoz adásához

1. Jelölje ki az objektumot.
2. Nyomja meg az objektum menü nyílát, majd jelölje ki a **Hivatkozás** menüpontot.
Megjelenik a *Hivatkozás beszúrása* párbeszédablak.
3. Nyomja meg a **Weboldal** gombot, majd írja be a *Cím* mezőbe a webcímet.
4. Ha a hivatkozást egy ikon megnyomásával szeretné megnyitni, jelölje be a **Sarok ikon** menüpontot.

VAGY

Ha a hivatkozást az objektum bármely részének megnyomásával szeretné megnyitni, akkor az **Objektum** menüpontot jelölje ki.

5. Nyomja meg az **OK** gombot.

Ha a **Sarok ikon** menüpontot jelölte ki, akkor az  ikon jelenik meg az objektum bal alsó sarkában.

A fájlban lévő másik oldalra történő hivatkozáshoz

1. Jelölje ki az objektumot.
2. Nyomja meg az objektum menü nyílát, majd jelölje ki a **Hivatkozás** menüpontot.
Megjelenik a *Hivatkozás beszúrása* párbeszédablak.
3. Nyomja meg az **E fájlban található oldalak** gombot, majd jelöljön ki az *Egy oldal kijelölése* területen egy beállítást.

FEJEZET 5


Munkavégzés objektumokkal

4. Ha a hivatkozást egy ikon megnyomásával szeretné megnyitni, jelölje be a **Sarok ikon** menüpontot.

VAGY

Ha a hivatkozást az objektum bármely részének megnyomásával szeretné megnyitni, akkor az **Objektum** menüpontot jelölje ki.

5. Nyomja meg az **OK** gombot.

Ha a **Sarok ikon** menüpontot jelölte ki, akkor az  ikon jelenik meg az objektum bal alsó sarkában.

■ A számítógépen található fájlra hivatkozás hozzáadása

1. Jelölje ki az objektumot.
2. Nyomja meg az objektum menü nyílát, majd jelölje ki a **Hivatkozás** menüpontot.
Megjelenik a *Hivatkozás beszúrása* párbeszédablak.
3. Nyomja meg az **E számítógépen található fájl** gombot, majd írja be a fájl helyét és nevét a *Fájl* mezőbe.

4. Ha a fájl egy másolatát akarja csatolni, akkor a **Fájl másolata** menüpontot jelölje ki.

VAGY


Ha egy fájlra mutató parancsikont akar a fájlba beszúrnival, akkor a **Fájlra mutató parancsikont** menüpontot jelölje ki.

5. Ha a hivatkozást egy ikon megnyomásával szeretné megnyitni, jelölje be a **Sarok ikon** menüpontot.

VAGY

Ha a hivatkozást az objektum bármely részének megnyomásával szeretné megnyitni, akkor az **Objektum** menüpontot jelölje ki.

6. Nyomja meg az **OK** gombot.

Ha a **Sarok ikon** menüpontot jelölte ki, akkor az  ikon jelenik meg az objektum bal alsó sarkában.

■ Egy mellékletre történő hivatkozás hozzáadásához

1. Jelölje ki az objektumot.
2. Nyomja meg az objektum menü nyílát, majd jelölje ki a **Hivatkozás** menüpontot.
Megjelenik a *Hivatkozás beszúrása* párbeszédablak.
3. Nyomja meg az **Aktuális mellékletek** gombot, majd a listából jelölje ki a mellékletet.

FEJEZET 5


Munkavégzés objektumokkal

4. Ha a hivatkozást egy ikon megnyomásával szeretné megnyitni, jelölje be a **Sarok ikon** menüpontot.

VAGY

Ha a hivatkozást az objektum bármely részének megnyomásával szeretné megnyitni, akkor az **Objektum** menüpontot jelölje ki.

5. Nyomja meg az **OK** gombot.

Ha a **Sarok ikon** menüpontot jelölte ki, akkor az  ikon jelenik meg az objektum bal alsó sarkában.

■ Egy hivatkozás eltávolításához

1. Jelölje ki az objektumot.
2. Nyomja meg az objektum menü nyílát, majd jelölje ki a **Hivatkozás** menüpontot.
Megjelenik a *Hivatkozás beszúrása* párbeszédablak.
3. Nyomja meg a **Hivatkozás eltávolítása** gombot.

Hangok objektumokhoz adása

Egy hangfájl vagy egy számítógép mikrofonjának használatával készített felvétel csatolásával hangot adhat bármely objektumhoz (kivéve az Adobe Flash Player kompatibilis fájlokat és vezérlőket). A tanóra közben lejátszhatja a hangot az objektum sarkában lévő ikon, vagy magának az objektumnak a megnyomásával.

MEGJEGYZÉS

A SMART Notebook szoftver támogatja az MP3 hangformátumot. Ha azt akarja, hogy más fájlformátumokat is támogasson a SMART Notebook szoftver, akkor további dekódereket telepíthet (lásd a *Dekóder telepítése egyéb formátumokhoz* a következő oldalon: 109 című rész).

■ Egy hangfájl objektumhoz adásához

1. Jelölje ki az objektumot.
2. Nyomja meg az objektum menü nyílát, majd jelölje ki a **Hang** menüpontot.
Megjelenik a *Hang beszúrása* párbeszédablak.
3. Nyomja meg a **Böngészés** gombot.
Megjelenik a *Fájl beszúrása* párbeszédablak.
4. Keresse meg a hangfájlt, majd nyomja meg a **Megnyitás** gombot.

FEJEZET 5

Munkavégzés objektumokkal

5. Jelölje ki a **Sarok ikon** menüpontot, ha hangfájlt akar lejátszani, amikor megnyomja az objektum bal alsó sarkában lévő ikont.

VAGY

Jelölje ki az **Objektum** menüpontot, ha hangfájlt akar lejátszani, amikor megnyomja az objektumot.

6. Nyomja meg a **Hang csatolása** gombot.

■ Egy felvett hang objektumhoz adásához

1. Csatlakoztasson egy mikrofont a számítógépéhez és kapcsolja be azt.
2. Jelölje ki az objektumot.
3. Nyomja meg az objektum menü nyílát, majd jelölje ki a **Hang** menüpontot.
Megjelenik a *Hang beszúrása* párbeszédablak.
4. Kattintson a **Felvétel indítása** gombra.
5. A mikrofon használatával vegye fel a hangot.



FONTOS

Egy perc elteltével a SMART Notebook szoftver leállítja a felvételkedészítést. Ezért biztosítsa, hogy ne legyen egy percnél hosszabb a hang időtartama.

6. Kattintson a **Felvétel leállítása** gombra.
7. Írjon be egy nevet a hang számára a *Felvétel neve* mezőbe.
8. Választhatóan kattintson a **Felvételi minta** gombra, hogy az objektumhoz adása előtt hallja a hangot.
9. Jelölje ki a **Sarok ikon** menüpontot, ha hangfájlt akar lejátszani, amikor megnyomja az objektum bal alsó sarkában lévő ikont.

VAGY

Jelölje ki az **Objektum** menüpontot, ha hangfájlt akar lejátszani, amikor megnyomja az objektumot.

10. Nyomja meg a **Felvétel csatolása** gombot.


■ Egy hangnak egy objektumról való eltávolításához

1. Jelölje ki az objektumot.
2. Nyomja meg az objektum menü nyílát, majd jelölje ki a **Hang** menüpontot.
Megjelenik a *Hang beszúrása* párbeszédablak.
3. Nyomja meg a **Hang eltávolítása** gombot.

Objektumok animálása

Objektumokat többféle módon animálhat: berepülhet az oldalra, pöröghet, megjelenhet fokozatosan, zsugorodhat, stb. Az animációt úgy is beállíthatja, hogy az az oldal megnyitásakor, vagy az objektum megnyomásakor induljon el.

■ Egy objektum animálásához

1. Jelölje ki az objektumot.
2. Ha a Tulajdonságok lapon nem látható, akkor nyomja meg a **Tulajdonságok**  gombot.
3. Nyomja meg a **Objektum-animáció** gombot.
4. A *Típus*, *Irány*, *Sebesség*, *Történik* és *Ismétlések* legördülő listából jelöljön ki beállításokat.

Objektumok törlése

Habár törölheti a digitális tintát (lásd *Digitális tinta törlése* a következő oldalon: 56), bizonyos objektumtípusokat nem lehet törölni, mint például: szöveget, alakzatokat, egyenes vonalakat, íveket és képeket. Az ilyen típusú objektumokat az oldalról csak törléssel távolíthatja el.

i MEGJEGYZÉS

A zárolt objektumokat nem lehet törölni (lásd az *Objektumok zárolása* a következő oldalon: 89 című rész). A zárolt objektumot csak a zárolás feloldása után lehet törölni.

■ Egy objektum kijelöléséhez

1. Jelölje ki az objektumot.
2. Nyomja meg az objektum menü nyílát, majd válassza a **Törlés** lehetőséget.

Fejezet 6

Saját tartalom használata

Képek beszúrása	104
Képek beszúrása fájlokból	104
Képek beszúrása lapolvasóból	104
Kép beszúrása a SMART Document Camera eszközről	105
Áttetsző területek létrehozása egy képben	105
Munkavégzés képekkel	106
Multimédia fájlok beszúrása	106
Adobe Flash Player kompatibilis fájlok beszúrása	106
Adobe Flash Player kompatibilis videofájlok beszúrása	108
Hangfájlok beszúrása	108
Munkavégzés multimédia fájlokkal	108
Dekóder telepítése egyéb formátumokhoz	109
Internetböngészők beszúrása	109
Tartalom használata más programokból	110
Tartalom kivágása, másolása és beillesztése más programokból	110
Tartalom importálása SMART Notebook Print Capture illesztőprogram használatával	111
Tartalom importálása a SMART Notebook Document Writer illesztőprogram használatával	112
PowerPoint fájlok importálása	113
Fájlok importálása más interaktív táblaprogramokból	114
Fájlok és weboldalak csatolása	115
Tartalmának a Galériához adása	116
Tartalmának a Galériához adása	117
Tartalom rendszerezése a Galériában	118
Tartalom megosztása más tanárokkal	119
Kapcsolódás Csoportosított tartalom kategóriákhoz	120
A tartalom megkeresése és használata a Galériában	120
Tartalom megosztása a SMART Exchange weboldalon	120

Ha Ön vagy az iskola más tanárai tartalmat hoztak létre a SMART Notebook alkalmazáson kívül, ezt a tartalmat berakhatják a .notebook fájlokba. A következők elvégzésére van lehetőség:

- Beszúrhat képeket, Adobe Flash Player kompatibilis fájlokat, video- és hangfájlokat
- Kivághat, másolhat és beilleszthet tartalmat más programokból
- Tartalmat importálhat más programokból
- Fájlok másolatát és parancsikonjait, valamint hivatkozásokat csatolhat weboldalához

Továbbá, tartalmát hozzáadhatja a Galériához, ahol több .notebook fájlhoz is hozzáférhet és azokat használhatja, illetve megoszthatja tartalmát a SMART Exchange csereprogram webhelyén.

Képek beszúrása

Képeket szűrhet be az oldalakra fájlokból, lapolvasóból vagy SMART Document Camera készülékből.

i MEGJEGYZÉS

Képeket szűrhet be a Galéria lapról is. Bővebb információkért nézze át a *A tartalom megkeresése és használata a Galériából* a következő oldalon: 124 című részt.

A kép beszúrása után meghatározhatja a benne lévő átlátszó területet.

Képek beszúrása fájlokból

Az oldalra képet szűrhet be.

A SMART Notebook támogatja a BMP, GIF, JPEG, PNG, TIFF és a WMF formátumokat.

■ Kép beszúrása fájlból

1. Válassza a **Beszúrás > Képfájl** pontot.
Megjelenik a *Képfájl beszúrása* párbeszédpanel.
2. Keresse meg és jelölje ki a beszúrnivaló képet.

💡 ÖTLET

Ha egynél több képet szeretne kijelölni, tartsa lenyomva a CTRL billentyűt, majd jelölje ki a képeket.

3. Nyomja meg a **Megnyitás** gombot.
A kép megjelenik az oldal bal felső sarkában.

Képek beszúrása lapolvasóból

Ha a számítógéphez lapolvasó csatlakozik, képeket tud beilleszteni a lapolvasóból az oldalra.

i MEGJEGYZÉS

Telepítenie kell a lapolvasó illesztőprogramját és szoftverét a számítógépre, mielőtt képet illesztene be a lapolvasóból a SMART Notebook szoftverbe.

■ Kép lapolvasóból történő beszúrásához

1. Válassza a **Beillesztés > Lapolvasó által beolvasott képből** lehetőséget.
Megjelenik a *Beolvasott kép beszúrása* párbeszédpanel.
2. Válasszon a listából egy lapolvasót.
3. Nyomja meg a **Lapolvasás** gombot.
4. Kövesse a lapolvasó utasításait a kép beolvasásához.

Kép beszúrása a SMART Document Camera eszközről

Az oldalra képet tud beszúrni a SMART Document Camera eszközzel.

■ Kép beszúrásához egy SMART Document Camera eszközzel

1. Jelölje ki a **Beszúrás > A SMART Document Camera eszköz képe** menüpontot.
Az oldalon megjelenik a *SMART Document Camera eszköz* ablak az oldalon.
2. Szűrjön be egy képet a *SMART Document Camera 330 kezelési útmutatójának* utasításai szerint (smarttech.com/kb/143838).

Áttetsző területek létrehozása egy képben

Létrehozhat áttetsző területeket egy képben, amit beszúr az oldalra. Ez hasznos a kép háttérének eltávolításához. A képben bármilyen szint átlátszóvá tehet.

i MEGJEGYZÉS

Csökkentheti a nagy képek méretét, amikor beszúrja egy fájlba (lásd a *Fájlméretek csökkentése* a következő oldalon: 22 című rész). Ha később áttetsző területet hoz létre a képben, a kép már nincs optimalizálva.

■ Áttetsző terület létrehozása egy képben

1. Jelöljön ki egy képet.
2. Nyomja meg az objektum menü nyílát, majd válassza a **Kép áttetszőségének beállítása** lehetőséget.

Megjelenik a *Kép áttetszősége* párbeszédpanel.

3. Nyomja meg a képen azokat a részeket, amelyeket áttetszővé kíván tenni.

i MEGJEGYZÉS

Egy terület megnyomása csak azt a részt teszi áttetszővé, még akkor is, ha a kép ugyanolyan színű más területeken is.

4. Nyomja meg az **OK** gombot.

Munkavégzés képekkel

Amikor képet szűr be egy .notebook fájlba, a kép egy objektum lesz a fájlban. Ezáltal a képet, mint bármely más objektumot mozgathatja, átméretezheti, elforgathatja és egyéb módon változtathatja.

Ha többet szeretne megtudni az objektumokkal, köztük a képekkel való munkával kapcsolatban a .notebook fájlokban, nézze át a *Munkavégzés objektumokkal* a következő oldalon: 79 című részt.

Multimédia fájlok beszurása

Az oldalakra beszúrhat multimédia fájlokat, köztük Adobe Flash Player kompatibilis fájlokat, video- és hangfájlokat.

i MEGJEGYZÉS

Multimédia fájlokat szűrhet be a Galéria lapról is. Bővebb információért nézze át a *A tartalom megkeresése és használata a Galériából* a következő oldalon: 124 című részt.

Adobe Flash Player kompatibilis fájlok beszurása

Beilleszthet Adobe Flash Player kompatibilis fájlokat egy oldalra.

Miután beillesztett egy Adobe Flash Player kompatibilis fájlt az oldalra, vagy megjelenít egy oldalt, ami már tartalmaz Adobe Flash Player kompatibilis fájlt, a fájl azonnal lejátszásra kerül. Vezérelheti a fájl lejátszását. Ha a fájlban vannak gombjai, nyomja meg őket az interaktív terméken. Ha a fájlban nincsenek gombjai, használja a fájl menü nyílaban lévő opciókat.

i MEGJEGYZÉSEK

- Az oldalon lévő Adobe Flash Player kompatibilis fájlban önkicsomagolónak kell lennie. Nem használhatja az olyan Adobe Flash Player kompatibilis fájlokat, amelyek más Adobe Flash Player kompatibilis fájlokat töltenek be, vagy azokra szükségük van.
- Nem tud egy Adobe Flash Player kompatibilis fájlt internetböngészőből egy oldalra húzni.
- Ha a számítógépre nincs telepítve Adobe Flash Player alkalmazás, akkor a SMART Notebook szoftver figyelmezteti, amikor Adobe Flash Player kompatibilis fájlt ad egy oldalhoz.
- Telepítheti az Adobe Flash Player alkalmazást, ha megnyitja az adobe.com weboldalt, de Internet Explorer® internetböngészőt kell használnia a telepítéséhez. Ha másmilyen böngészőt használ, az Adobe Flash Player tartalom nem fog működni a SMART Notebook szoftverben.

- Ha írné szeretne egy kézírás felismerő alkalmazással az Adobe Flash Player kompatibilis fájl fölé, az írást a fájlon kívül kezdje el, és folytassa a fájl felett is. Ez lehetővé teszi, hogy az Adobe Flash Player kompatibilis fájtól elkülönítve ismerje fel a SMART Notebook szoftver a szabadkézi elemet.

■ Egy Adobe Flash Player kompatibilis fájl beillesztéséhez

1. Jelölje ki a **Beszúrás > Flash fájl** menüpontot.
Megjelenik a *Flash fájl beszúrása* párbeszédablak.
2. Keresse meg és jelölje be azt az Adobe Flash Player kompatibilis fájlt, amit be akar illeszteni az oldalra.
3. Nyomja meg a **Megnyitás** gombot.
Az Adobe Flash Player kompatibilis fájl megjelenik az oldal bal felső sarkában.

■ Egy Adobe Flash Player kompatibilis fájl lejátszásának a vezérléséhez

1. Jelölje ki az Adobe Flash Player kompatibilis fájlt.
2. A következő műveletek egyikével vezérelje a fájl lejátszását:
 - A fájl lejátszásához nyomja meg a menü nyilat, majd jelölje ki a **Flash > Lejátszás** menüpontot.
 - A fájl elejétől való lejátszásához nyomja meg a menü nyilat, majd jelölje ki a **Flash > Visszatekerés** menüpontot.
 - Ha a fájlt kissé előre szeretné léptetni és a lejátszást szüneteltetné, nyomja meg a menü nyilat, majd jelölje ki a **Flash > Előreléptetés** menüpontot.
 - Ha a fájlt kissé vissza szeretné léptetni és a lejátszást szüneteltetné, nyomja meg a menü nyilat, majd jelölje ki a **Flash > Visszaléptetés** menüpontot.
 - A fájl folyamatos lejátszásához nyomja meg a menü nyilat, majd jelölje ki a **Flash > Ismétlés** menüpontot.
 - A fájl folyamatos lejátszásának leállításához nyomja meg a menü nyilat, majd jelölje ki a **Flash > Ismétlés** menüpontot.

Adobe Flash Player kompatibilis videofájlok beszúrása

Beilleszthet Adobe Flash Player kompatibilis fájlokat egy oldalra.

i MEGJEGYZÉS

SMART Notebook szoftver támogatja az Adobe Flash Player kompatibilis videofájl (FLV) formátumot. Ha azt akarja, hogy a SMART Notebook szoftver más fájlípusokat is támogasson, további dekódereket is telepíthet (lásd *Dekóder telepítése egyéb formátumokhoz* a következő oldalon című rész).

Egy Adobe Flash Player kompatibilis videofájl beillesztéséhez

1. Jelölje ki a **Beszúrás > Flash Videofájl** menüpontot.
Megjelenik a *Videofájl beszúrása* párbeszédablak.
2. Keresse meg és jelölje be azt az Adobe Flash Player kompatibilis videofájlt, melyet be akar szúrnival az oldalra.
3. Nyomja meg a **Megnyitás** gombot.

Hangfájlok beszúrása

Hangfájlt csatolhat bármilyen objektumhoz (kivéve az Adobe Flash Player kompatibilis objektumokat) a .notebook fájlban. További információkért nézze meg a *Hangok objektumokhoz adása* a következő oldalon: 100.

Munkavégzés multimédia fájlokkal

Amikor multimédia fájlt szúr be egy .notebook fájlba, a kép egy objektum lesz a fájlban. Ezáltal a multimédia fájlt, mint bármely más objektumot mozgathatja, átméretezheti, elforgathatja és egyéb módon változtathatja.

Ha többet szeretne megtudni az objektumokkal, köztük a multimédia fájlokkal való munkával kapcsolatban a .notebook fájlokban, nézze át a *Munkavégzés objektumokkal* a következő oldalon: 79 című részt.

Dekóder telepítése egyéb formátumokhoz

A SMART Notebook szoftver támogatja az FLV és az MP3 formátumokat. Ha akarja, hogy a SMART Notebook szoftver más video- és hangformátumokat is támogasson, a következő kódolókat telepítheti. Ha telepíti e kódolót, akkor a SMART Notebook szoftver automatikusan érzékeli azt, és támogatja a video- és hangformátumait.

Dekóder	Videoformátumok	Hangformátumok	Hivatkozás
MediaCoder Full Pack 0.3.9	<ul style="list-style-type: none"> • ASF • AVI • MOV • MPEG és MPG • WMV 	<ul style="list-style-type: none"> • AIF és AIFF • WAV 	mediacoderhq.com/dlfull.htm


i MEGJEGYZÉS

A SMART Technologies ULC a hivatkozásokat csak szíveségből teszi közzé, és semmilyen felelősséget vagy garanciát nem vállal a programokkal vagy bármilyen velük kapcsolatos információval kapcsolatban. A programmal kapcsolatos bármilyen kérdést, panaszt vagy kárigényt a megfelelő szoftver forgalmazóval kell közölni.


Internetböngészők beszurása

Internetböngészőt szűrhet be egy .notebook oldalra. Az internetböngészőben kereshet és megjeleníthet weboldalakat. Bármely más objektumhoz hasonlóan módosíthatja az internetböngészőt a SMART Notebook szoftverben (lásd a *Munkavégzés objektumokkal* a következő oldalon: 79 című rész).








■ Egy internetböngésző beszurásához

- Jelölje ki a **Beszúrás > Internetböngésző** menüpontot.
Megjelenik egy internetböngésző.
- Duplán kattintson a címsorra, írja be a böngészni kívánt weboldal címét, majd nyomja meg az **Ugrás**  gombot.

💡 ÖTLET

Ha nincs billentyűzet csatlakoztatva a számítógéphez, akkor egy képernyő-billentyűzet megjelenítésére kattintson a **SMART Billentyűzet**  gombra.

3. Az internetböngésző eszköztárában található gombokkal végezhet műveleteket a weboldalon:

Gomb	Parancs	Művelet
	Vissza	Az előző weboldal megjelenítése
	Előre	A következő weboldal megjelenítése
	Visszatérés a rögzített oldalra	A rögzített weboldal megnyitása
	Oldal rögzítése	Az aktuális weboldal rögzítése Amikor először nyitja meg a .notebook fájlt, akkor a rögzített weboldal jelenik meg az internetböngészőn. A Visszatérés a rögzített oldalra  gomb megnyomásával bármikor visszatérhet a rögzített oldalra.
	Újrabetöltés	Az aktuális weboldal újrabetöltése
	Eszköztár mozgatása	Az internetböngésző eszközsávja helyének a változtatása

Tartalom használata más programokból


Ha más programokban olyan tartalom van, amit használni szeretne a .notebook fájlokban, ezt a tartalmat áthelyezheti a SMART Notebook szoftverbe a következő egyikének elvégzésével:

- A tartalom kivágása vagy másolása, majd beillesztése
- A tartalom importálása


Tartalom kivágása, másolása és beillesztése más programokból

Más programokból tartalmat vághat ki vagy másolhat, majd azt a SMART Notebook szoftverbe illesztheti.

■ Tartalom kivágása másik programból

1. A másik programban jelölje ki a kivágni kívánt tartalmat, majd válassza a **Szerkesztés > Kivágás** lehetőséget.
2. A SMART Notebook szoftverben nyomja meg a **Beillesztés**  gombot.

■ Tartalom Másolása másik programból

1. A másik programban jelölje ki a másolni kívánt tartalmat, majd válassza a **Szerkesztés > Másolás** lehetőséget.
2. A SMART Notebook szoftverben nyomja meg a **Beillesztés**  gombot.

Tartalom importálása SMART Notebook Print Capture illesztőprogram használatával

Ha Windows XP operációs rendszerrel rendelkező a számítógépre telepíti a SMART Notebook szoftvert, akkor a SMART Notebook Print Capture illesztőprogramot is telepíti. A SMART Notebook Print Capture illesztőprogram úgy működik, mint bármilyen másik nyomtató illesztőprogram, kivéve azt, hogy a nyomtatási adatokat egy nyomtató helyett egy .notebook fájlba menti. Egy importált fájl mindegyik oldala objektumként jelenik meg a saját oldalán, megőrizve eredeti formátumát és oldaltöréseit.

i MEGJEGYZÉS

Ha Windows Vista® vagy Windows 7 operációs rendszerrel rendelkező számítógépre telepíti a SMART Notebook szoftvert, SMART Notebook Document Writer illesztőprogram segítségével végezhet tartalom importálást (lásd a *Tartalom importálása a SMART Notebook Document Writer illesztőprogram használatával* a következő oldalon című részt).

A SMART Notebook Print Capture illesztőprogram használatához

1. Válassza a **Fájl > Nyomtatás** lehetőséget abban a forrásfájlban, amit exportálni szeretne egy .notebook fájlba.

Megjelenik a *Nyomtatás* párbeszédablak.

2. Válassza a **SMART Notebook Nyomtatásrögzítő** lehetőséget a nyomtatók listájában.
3. Opcionálisan módosíthatja az oldal tájolását és a grafikus felbontást (lásd *Az oldal tájolásának és a grafikus felbontás módosítása* lent).
4. Határozza meg az oldaltartományt, majd nyomja meg az **OK** vagy a **Nyomtatás** gombot.

Ha egy meglévő .notebook fájl nincs megnyitva, egy új .notebook fájl nyílik meg. A forrásfájl mindegyik oldala egy külön oldalon jelenik meg.

VAGY

Ha egy meglévő .notebook fájl meg van nyitva, a forrásfájl mindegyik oldala megjelenik a .notebook fájlban az aktuális oldal után.

i MEGJEGYZÉS

Ez a folyamat több percig is eltarthat.

Az oldal tájolásának és a grafikus felbontás módosítása

1. Nyomja meg a **Tulajdonságok** vagy a **Beállítások** gombot.

Megjelenik a *SMART Notebook Nyomtatásrögzítő tulajdonságai* párbeszédpanel.

2. Válassza ki az **Álló** vagy a **Fekvő** lehetőséget.

- Jelöljön ki egy alapértelmezett felbontást a *Felbontás* legördülő listából.

VAGY

Jelölje ki az **EGYÉNI feébbontás** listaelemet a *Felbontás* legördülő listából, majd a számokat a *Vízszintes felbontás* és a *Függőleges felbontás* szövegmezőbe írja be.

ÖTLETEK

- A torzítás elkerülése érdekében mindkét mezőben azonos értéket adjon meg.
- Minél nagyobb a felbontás, annál nagyobb a kép.
- Ne használja a **Piszkozat**, **Alacsony** vagy **Közepes** beállításokat, mert azok nem mindig méretezik a képet arányosan.

- Nyomja meg az **OK** gombot.

Tartalom importálása a SMART Notebook Document Writer illesztőprogram használatával

Ha Windows Vista vagy Windows 7 operációs rendszerrel rendelkező a számítógépre telepíti a SMART Notebook szoftvert, akkor a SMART Notebook Document Writer illesztőprogramot is telepíti. A Document Writer illesztőprogram úgy működik, mint bármilyen másik nyomtató illesztőprogram, kivéve azt, hogy a nyomtatási adatokat egy nyomtató helyett egy .notebook fájlba menti.

MEGJEGYZÉS

Ha Windows XP operációs rendszerrel rendelkező számítógépre telepíti a SMART Notebook szoftvert, SMART Notebook Print Capture illesztőprogram segítségével végezhet tartalom importálást (lásd a *Tartalom importálása SMART Notebook Print Capture illesztőprogram használatával* az előző oldalon című részt).

SMART Notebook Document Writer illesztőprogram használatához

- Válassza a **Fájl > Nyomtatás** lehetőséget abban a forrásfájlban, amit exportálni szeretne egy .notebook fájlba.
Megjelenik a *Nyomtatás* párbeszédablak.
- Válassza a **SMART Notebook Document Writer** lehetőséget a nyomtatók listájában.
- Opcionálisan módosíthatja az oldal tájolását (lásd *Az oldal tájolásának módosítása a következő oldalon*).
- Határozza meg az oldaltartományt, majd nyomja meg az **OK** vagy a **Nyomtatás** gombot.
Egy párbeszédpanel jelenik meg.

FEJEZET 6

Saját tartalom használata

5. Válassza ki a **SMART Notebook oldalak képekkel** lehetőséget, ha a fájl tartalmát képként szeretné importálni.

VAGY

Jelölje ki a **SMART Notebook oldal szerkeszthető objektumokkal** menüpontot, ha a fájl tartalmát szerkeszthető objektumként szeretné importálni.

MEGJEGYZÉS

Ha a tartalmat szerkeszthető objektumként importálja, előfordulhat, hogy néhány objektum nem pontosan jelenik meg. A tartalmat képként importálhatja.

6. Nyomja meg az **OK** gombot.

Megnyílik egy új .notebook fájl. A forrásfájl mindegyik oldala egy külön oldalon jelenik meg.

Az oldal tájolásának módosítása

1. Nyomja meg a **Tulajdonságok** vagy a **Beállítások** gombot.

Megjelenik a *Nyomatási beállítások* párbeszédpanel.

2. Válassza ki a **Fekvő** vagy az **Álló** lehetőséget a *Tájolás* legördülő listában.
3. Nyomja meg az **OK** gombot.

PowerPoint fájlok importálása

Többféle forrásból, többek között PowerPoint fájlokból is importálhat tartalmat egy .notebook fájlba.

MEGJEGYZÉS

A SMART Notebook szoftver nem exportál néhány mintát és képeffektust. Előfordulhat, hogy ezek az effektusok pontatlanul jelennek meg a .notebook fájlokban.

ÖTLET

PowerPoint fájlokat is exportálhat (lásd a *Fájlok exportálása* a következő oldalon: 15 című rész).

PowerPoint fájl importálásához

1. Válassza ki a **Fájl > Importálás >** lehetőséget.

Megjelenik a *Megnyitás* párbeszédablak.

2. Válassza ki a **Minden PowerPoint fájl (*.ppt;*.pptx)** lehetőséget a *Fájltípus* legördülő listában.
3. Menjen oda, és jelölje ki az importálni kívánt PowerPoint fájlt.

4. Nyomja meg a **Megnyitás** gombot.

A SMART Notebook hozzáadja a PowerPoint fájl tartalmát egy .notebook fájlhoz.

Fájlok importálása más interaktív táblaprogramokból

Többféle forrásból, többek között más táblaprogramokból is importálhat tartalmat a .notebook fájlokba.

Ha a másik táblaprogram támogatja az általános formátumú interaktív tábla-fájlformátumot (CFF), exportálhatja a CFF fájlt a programból, majd importálhatja a CFF fájlt a szoftverbe.

Egyébként megpróbálkozhat a másik interaktív tábla programjának natív fájlformátumába történő importálással is.

MEGJEGYZÉS


CFF fájlokat is exportálhat (lásd a *Fájlok exportálása* a következő oldalon: 15 című rész).

CFF fájlok importálása

1. Válassza ki a **Fájl > Importálás >** lehetőséget.
Megjelenik a *Megnyitás* párbeszédablak.
2. Válassza ki az **Összes általános formátumú fájl (*.iwb)** lehetőséget a *Fájltípus* listából.
3. Jelölje ki az importálni kívánt fájlt.
4. Nyomja meg a **Megnyitás** gombot.

A fájl megnyílik.

Egyéb fájlok importálása

1. Nyomja meg a **Fájl megnyitása**  gombot.
Megjelenik a *Megnyitás* párbeszédablak.
2. Válassza ki a **Minden fájl (*.*)** lehetőséget a *Fájltípus* listában.
3. Keresse meg, és jelölje ki a megnyitandó fájlt.
4. Nyomja meg a **Megnyitás** gombot.

Ha az importált fájlt a SMART Notebook támogatja, a fájl megnyílik.

VAGY

Ha az importált fájlt a SMART Notebook nem támogatja, a SMART Notebook hozzáadja azt a Mellékletek laphoz. Ezeket a mellékelt fájlokat egy harmadik fél által készített szoftverrel megnyithatja, de nem tudja őket hozzáadni az oldalhoz.

Fájlok és weboldalak csatolása


Fájlmásolatok, fájlokra mutató parancsikonok és weboldal hivatkozások csatolását végezheti el a Mellékletek lap használatával.

Egy .notebook fájl bemutatása során a fájlok és weboldalak csatolása teszi lehetővé ezen elemek könnyű megkeresését és megnyitását.

i MEGJEGYZÉSEK

- Egy oldalon található objektumhoz is adhat fájl vagy weboldal hivatkozást (lásd a *Hivatkozások adása objektumokhoz* a következő oldalon: 98 című rész).
- Egy weboldal hivatkozás alternatívájaként, egy internetböngészőt is beszúrhat a .notebook fájljába (lásd a *Internetböngészők beszúrása* a következő oldalon: 109 című rész).

■ Egy fájlmásolat csatolásához

1. Ha a Mellékletek lapon nem látható, akkor nyomja meg a **Mellékletek**  gombot.
2. Nyomja meg a **Beszúrás** gombot a *Mellékletek* lap alján, majd jelölje ki a **Fájl másolatának beszúrása** menüpontot.

Megjelenik a *Fájl másolatának beszúrása* párbeszédablak.


3. Keresse meg, és jelölje ki a csatolni kívánt fájlt.
4. Nyomja meg a **Megnyitás** gombot.

A fájl neve és mérete megjelenik a *Mellékletek* lapon.

i MEGJEGYZÉS

Fájl csatolásakor növekszik a .notebook fájl mérete. Habár helytakarékoságból a SMART Notebook tömöríti a fájlokat, a SMART Notebook néhány fájlípust nagyobb mértékben össze tud tömöríteni, mint másokat.

■ Egy fájlra mutató parancsikon csatolásához

1. Ha a Mellékletek lapon nem látható, akkor nyomja meg a **Mellékletek**  gombot.
2. Nyomja meg a **Beszúrás** gombot a *Mellékletek* lap alján, majd jelölje ki a **Fájlra mutató parancsikon beszúrása** menüpontot.

Megjelenik a *Fájlhivatkozás beszúrása* párbeszédablak.

3. Keresse meg, és jelölje ki a csatolni kívánt fájlt.


4. Nyomja meg a **Megnyitás** gombot.

A fájl neve és a *Parancsikon* megjelenik *Mellékletek* lapon.

i MEGJEGYZÉSEK

- A SMART Notebook szoftver nem exportál parancsikonokat. Ha fájl mellékeletet akar exportálni, akkor a fájlhivatkozás helyett a fájlja másolatát csatolja.
- Gondoskodjon arról, hogy a fájl elérhető legyen számítógépen a tanóra közben.

Egy hivatkozásnak egy weboldalhoz csatolása

1. Ha a *Mellékletek* lapon nem látható, akkor nyomja meg a **Mellékletek**  gombot.
2. Nyomja meg a **Beszúrás** gombot a *Mellékletek* lap alján, majd jelölje ki a **Hiperhivatkozás beszúrása** menüpontot.

Megjelenik a *Hiperhivatkozás beszúrása* párbeszédablak.

3. Írja be a weboldal címét a *Hiperhivatkozás* mezőbe.
4. Írjon be egy nevet a hivatkozás számára a *Megjelenített név* mezőbe.
5. Nyomja meg az **OK** gombot.

A megjelenített név és az *URL* megjelenik *Mellékletek* lapon.

Egy fájl vagy weboldal Mellékletek lapról történő megnyitásához

1. Ha a *Mellékletek* lapon nem látható, akkor nyomja meg a **Mellékletek**  gombot.

A *Mellékletek* lap felsorolja az aktuális fájlban lévő összes mellékletet.

- Ha a csatolt elem egy fájl másolata, akkor a fájl mérete jelenik meg a *Méret* oszlopban.
 - Ha a csatolt elem egy fájlra mutató parancsikon, akkor *Parancsikon* kijelzés jelenik meg a *Méret* oszlopban.
 - Ha a csatolt elem egy weboldal hivatkozás, akkor *URL* kijelzés jelenik meg a *Méret* oszlopban.
2. Egy fájl megnyitásához duplán kattintson a fájl névre vagy a parancsikonra.

VAGY

Egy weboldal megnyitásához duplán kattintson a hivatkozásra.

Tartalmának a Galériához adása


A Galéria egy fül a SMART Notebook szoftver felhasználói felületén, ahol böngészhet vagy tartalmat kereshet, illetve a .notebook fájljaihoz adhatja a tartalmat. Kategóriákból tevődik össze a Galéria, ezek közül az egyik a Saját tartalom kategória.

Ha úgy gondolja, hogy ugyanazt a tartalmat több .notebook fájlban fogja használni, akkor e tartalmat a Saját tartalom kategóriához adhatja. A Galériagyűjteménybe tartozó fájlok importálásával és exportálásával oszthatja meg a Saját tartalom kategória tartalmát iskolája más tanáraival. Kapcsolódhat egy Csoportosított tartalom kategóriához, mely olyan tartalmakat foglal magában, melyek összegyűjtésében Ön és iskolája más tanárai vettek részt.

Tartalmának a Galériához adása

SMART Notebook szoftver objektumokat és lapokat, továbbá támogató fájlokat adhat a Galéria Saját tartalom kategóriához.


Objektum Galériához adásához

1. Ha a Galéria nem látható, nyomja meg a **Galéria**  gombot.
2. Jelölje ki a Galériához adandó objektumot.
3. Húzza az objektumot az oldalról a Galéria *Saját tartalom* kategóriájába vagy az egyik alkategóriájába.

MEGJEGYZÉSEK


- Nem lehetséges az objektum áthelyezése, ha annak helyzete zárolva van (lásd *Objektumok zárolása* a következő oldalon: 89 című rész).
- Ha módosítani akarja a Galéria elem nevét, jelölje ki az elemet, nyomja meg a menü nyilat, majd jelölje ki az **Átnevezés** menüpontot.

Egy oldal Galériához adásához

1. Hozzon létre objektumokat az oldalon, és addig módosítsa azokat, amíg pontosan úgy nem jelennek meg, ahogyan akarja.
2. Jelölje ki a **Fájl > Oldal és Galéria elem mentése** menüpontot.
A Oldal galériaelemkénti mentése párbeszédablak jelenik meg.
3. Keresse meg a mappát, ahová az oldalt menteni akarja.
4. Írjon be egy nevet az oldal számára a *Fájlnev* mezőbe.
5. Nyomja meg a **Mentés** gombot.
6. Ha a Galéria nem látható, nyomja meg a **Galéria**  gombot.
7. Jelölje ki a **Saját tartalom** menüpontot (vagy egyik alkategóriáját) a Galéria kategória listájából, nyomja meg a menü nyilat, majd jelölje be **Hozzáadás a Saját tartalomhoz** menüpontot.

Megjelenik a Hozzáadás a Saját tartalomhoz párbeszédablak.
8. Keresse meg és jelölje ki az 5. lépésben mentett elemet.
9. Nyomja meg a **Megnyitás** gombot.

Egy támogatott fájl Galériához adásához

1. Ha a Galéria nem látható, nyomja meg a **Galéria**  gombot.
2. Jelölje ki a **Saját tartalom** menüpontot (vagy egyik alkategóriáját) a Galéria kategória listájából, nyomja meg a menü nyilat, majd jelölje ki a **Hozzáadás a Saját tartalomhoz** menüpontot.

Megjelenik a *Hozzáadás a Saját tartalomhoz* párbeszédablak.

3. Keresse meg és jelölje ki a Galériához adandó elemet.
4. Nyomja meg a **Megnyitás** gombot.


MEGJEGYZÉS

Alapesetben a SMART Notebook az új Galériaelemet a fájl eredeti nevét alapul véve nevezi el. Ha módosítani akarja az elem nevét, jelölje ki a Galériaelem miniatűrjét, nyomja meg a menü nyilat, majd jelölje ki az **Átnevezés** menüpontot.


Tartalom rendszerezése a Galériában

Amikor objektumokat, oldalakat és támogatott fájlokat ad hozzá a Galéria Saját tartalom kategóriájához, lehetséges, hogy át kell rendeznie a kategória struktúráját. Létrehozhat alkategóriákat, és Galériaelemeket mozgathat az alkategóriák között.


Alkategória létrehozásához

1. Ha a Galéria nem látható, nyomja meg a **Galéria**  gombot.
2. Válassza ki a **Saját tartalom** pontot (vagy egyik alkategóriáját) a Galéria kategória listájában, nyomja meg a menü nyilat, majd jelölje be az **Új mappa** elemet.
Megjelenik egy új kategória.
3. Írja be az alkategória új nevét, majd nyomja meg az ENTER billentyűt.

Alkategória átnevezéséhez

1. Ha a Galéria nem látható, nyomja meg a **Galéria**  gombot.
2. Válassza a **Saját tartalom** elemet a Galéria kategória listájában, majd menjen ahhoz az alkategóriához, amelyet át akar nevezni.
3. Jelölje ki az alkategóriát, nyomja meg a menü nyilat, majd válassza az **Átnevezés** lehetőséget.
4. Írja be az alkategória új nevét, majd nyomja meg az ENTER billentyűt.


Galériaelem áthelyezéséhez egy másik alkategóriába

1. Ha a Galéria nem látható, nyomja meg a **Galéria**  gombot.
2. Menjen ahhoz a kategóriához, amelyik tartalmazza az áthelyezésre szánt Galériaelemet.
A Galéria megjeleníti a kategória tartalmát.
3. Húzza az elemet egy másik alkategóriába.

Tartalom megosztása más tanárokkal

Gyűjteményfájlok importálása és exportálása ideális módja az egyéni kategóriák más tanárokkal történő megosztásának, és a más tanárok által készített kategóriák használatának. A gyűjteményfájlok használatával elemeket adhat hozzá a Galéria Saját tartalom kategóriájához. A gyűjteményfájl importálása után annak összes eleme megjelenik a Galériában mint új alkategória.

Gyűjteményfájl importálásához másik tanártól

1. Ha a Galéria nem látható, nyomja meg a **Galéria**  gombot.
2. Válassza ki a **Saját tartalom** pontot (vagy egyik alkategóriáját) a Galéria kategória listájában, nyomja meg a menü nyilat, majd jelölje be a **Hozzáadás a Saját tartalomhoz** lehetőséget.

Megjelenik a *Hozzáadás a Saját tartalomhoz* párbeszédpanel.

3. Menjen ahhoz a mappához, amelyik tartalmazza az importálásra szánt gyűjteményfájlt.

MEGJEGYZÉS

Egy gyűjteményfájl már rendelkezik .gallery kiterjesztéssel.

4. Válassza ki a gyűjteményfájlt, majd nyomja meg a **Megnyitás** gombot.
A gyűjtemény új alkategóriaként jelenik meg.

A gyűjteményfájl exportálásához más tanárokkal való megosztás érdekében

1. Válassza ki azt a kategóriát, amelyik tartalmazza az elmenteni kívánt elemeket.

MEGJEGYZÉS

A SMART Notebook exportálja a kiválasztott kategóriát, de nem exportálja az alkategóriákat.

2. Nyomja meg a kategória menü nyilát, majd válassza az **Exportálás Gyűjteményfájlként** lehetőséget.

Megjelenik a *Mentés másként* párbeszédablak.

3. Keresse ki azt a mappát, ahová a gyűjteményfájlt menteni szeretné.

4. Írjon be egy nevet a fájl számára a *Fájlnev* szövegdobozba.
5. Nyomja meg a **Mentés** gombot.



Kapcsolódás Csoportosított tartalom kategóriákhoz

A Csoportosított tartalom kategóriák funkcióval csatlakozhat a Galéria tartalomhoz az iskola hálózatán lévő megosztott helyen. Több felhasználó csatlakozhat ugyanazon mappához. A SMART Notebook automatikusan frissíti módosításait az összes felhasználónál.

i MEGJEGYZÉS

A Csoportosított tartalom kategóriákhoz való hozzáférések engedélyei megegyeznek az Ön mappákhoz való hozzáférési engedélyével az iskolai hálózaton. Ha teljes hozzáférése van egy hálózati mappához, a Csoportosított tartalom kategória használatával elemeket adhat hozzá vagy távolíthat el a mappából. Ha azonban csak olvasási hozzáférése van a mappához, a Csoportosított tartalom kategória használatával másolhat elemeket, de nem tud elemeket hozzáadni, szerkeszteni vagy eltávolítani.

Csatlakozás a Csoportosított tartalom kategóriához

1. Ha a Galéria nem látható, nyomja meg a **Galéria**  gombot.
2. Nyomja meg a **További Galéria tevékenységek megjelenítése**  elemet, majd válassza a **Csatlakozás csoportosított tartalomhoz** lehetőséget.
Megjelenik a *Tallózás a mappák között* párbeszédpanel.
3. Keresse meg, és válassza ki a mappát, amiben benne van az Csoportosított kategória, amihez csatlakozni kíván, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A Csoportosított tartalom kategória megjelenik a Galériában.

Hozzájárulás a Csoportosított tartalom kategóriához

Adjon hozzá tartalmat a Csoportosított tartalom kategóriához, ahogyan azt a Saját tartalom kategóriában teszi (lásd *Tartalmának a Galériához adása* a következő oldalon: 117).

A tartalom megkeresése és használata a Galériában

Miután a tartalmat hozzáadta a Galériához, azt megkeresheti és használhatja a *A tartalom megkeresése és használata a Galériából* a következő oldalon: 124 részben leírtak szerint.

Tartalom megosztása a SMART Exchange weboldalon

Amellett, hogy a tartalmat más tanárokkal is megoszthatja (lásd a *Tartalom megosztása más tanárokkal* az előző oldalon című rész), a .notebook fájlokat a világ minden táján lévő tanárokkal

megoszthatja a SMART Exchange csereprogram webhelye (exchange.smarttech.com) segítségével.

.notebook fájl megosztásához a SMART Exchange csereprogram webhelyén

1. Nyissa meg a megosztani kívánt .notebook fájlt.
2. Válassza a **Fájl > Megosztás a SMART Exchange csereprogramon** elemet.
Egy párbeszédpanel jelenik meg.
3. Ha Ön még csak most ismerkedik a SMART Exchange csereprogram webhelyével, akkor nyomja meg a **Még nem tag** gombot, majd kövesse a képernyő utasításait a fiók létrehozásához.

VAGY

Ha rendelkezik felhasználói fiókkal, akkor az e-mail címét az *Email cím* szövegmezőbe, míg a jelszavát a *Jelszó* szövegmezőbe írja be, majd nyomja meg a **Bejelentkezés** gombot.

ÖTLETEK

- Ha elfelejtett jelszavát, kattintson az **Elfelejtett jelszó** gombra, majd kövesse a képernyő utasításait a visszaállításához.
- Ha nem akar belépni a SMART Exchange csereprogram webhelyére minden alkalommal, amikor megoszt egy tartalmat, akkor jelölje be a **Maradjak bejelentkezve** jelölőnégyzetet.

4. Írja be a megfelelő információt:

Vezérlés	Útmutatások
Írja be a forrás adatait	Írjon be egy címet a .notebook fájlhoz.
Leírás	Írjon be egy leírást a .notebook fájlhoz.
Tárgy(ak)	Válassza ki azokat a tárgyakat, amelyekhez a .notebook fájl alkalmazható.
Osztályzat(ok)	Válassza ki azokat az osztályzatokat, amelyekhez a .notebook fájl alkalmazható.
Keresési kifejezések	Írjon be szavakat vagy kifejezéseket, amelyeket más SMART Exchange csereprogram felhasználók valószínűleg beírnak, mikor .notebook fájlt keresnek. A szavakat vagy kifejezéseket vesszővel válassza el egymástól.

5. Olvassa el a megosztásra vonatkozó szerződést.
6. Ha elfogadja a megosztásra vonatkozó szerződést, nyomja meg az **Elfogad és elküld** gombot.

Fejezet 7

Tartalom használata a SMART forrásokból

A tartalom megkeresése és használata a Galériából	124
Tartalom megkeresése és használata a SMART Exchange weboldalról	125

A SMART Notebook szoftver tartalmaz Tanórai feladat példákat, melyekben tanórai feladatok létrehozásának segítésére Feladatszerkesztő példák (lásd a *Megfeleltetési tanórai feladatok létrehozása* a következő oldalon: 129 című rész), interaktív technikák és 3D modellek találhatóak.

Amikor a rendszergazda telepíti a SMART Notebook szoftvert, akkor az alábbi elemeket is telepítheti:

- A Galéria-alapkellékek több ezer kép és multimédia tartalom és egyebek tárgy-specifikus gyűjteménye.
- A Tanári feladatok eszközkészlet testreszabható eszközök és sablonok gyűjteménye, amik segítségével professzionális kinézetű és interaktív leckéket hozhat létre. Az eszközkészlet segít szójátékok, kvízek és válogatós feladatok létrehozásában. Olyan Adobe Flash Player kompatibilis eszközöket is kínál, mint az elrejtés és felfedés ill. áthúzási művelet.

Emellett, használhat tartalmat a SMART Exchange csereprogram weboldaláról, egy olyan online forrásról, amely a SMART és tanárok által készített tartalmat is tartalmaz.

Az összes ilyen forrás elérhető a Galériából, ami egy lap a SMART Notebook szoftver felhasználói felületén, ahol megkeresheti és böngészheti a tartalmat, majd azt hozzáadhatja a .notebook fájlokhoz.

A tartalom megkeresése és használata a Galériából

A Galéria két részből áll. A Galéria felső része a kategória lista. Amikor a listában kiválaszt egy kategóriát vagy alkategóriát, annak tartalma megjelenik a Galéria alsó részében.

ÖTLET

A kategória lista és a tartalom lista méretét a köztük lévő határsáv felfelé vagy lefelé húzásával módosíthatja.


Böngészhet a kategória listában, hogy megtekintse az egyes kategóriák tartalmát. A kategóriákon belüli indexképek előnézeti képet adnak a tartalomról.

- A *Képek* kategóriában a képek indexképként jelennek meg.
- Az *Interaktív és multimédia* kategóriában, a videó objektumok egy képkockaként jelennek meg, a hang objektumok egy hangszóró ikonnal jelennek meg a bal alsó sarkukban, és az Adobe Flash Player kompatibilis fájlok Adobe Flash ikonként vagy a tartalom minatúrjeként jelennek meg egy kis Adobe Flash ikonnal a bal felső sarkukban.
- A *3D Objektumok* kategóriában a 3D modellek indexképként jelennek meg.
- A *Notebook fájlok és oldalak* kategóriában a fájlok mappaként, az oldalak pedig jobb felső sarkukkal behajtvva jelennek meg.
- A *Hátterek és témák* kategóriában a hátterek jobb alsó sarkukon behajtott oldalként, a témák pedig indexképként jelennek meg.

A Galéria elemeit a kulcsszavak beírásával keresheti.

A Galériaelem böngészése és keresése után hozzáadhatja azt a .notebook fájlhoz.

A Galéria böngészése



1. Ha a Galéria nem látható, nyomja meg a **Galéria**  gombot.
2. Nyomja meg a kategória plusz jelét az alkategóriák megtekintéséhez.

MEGJEGYZÉS

A kategóriát a mínusz jel megnyomásával zárhatja be.


3. A tartalom megjelenítéséhez válasszon ki egy kategóriát vagy egy alkategóriát.

Keresés a Galériában

1. Ha a Galéria nem látható, nyomja meg a **Galéria**  gombot.
2. Írja be a keresett szót az *Írja be ide a keresési kifejezést* mezőbe, majd nyomja meg a **Keresés**  gombot.

A Galéria minden tartalmat megjelenít, amiben benne van a keresett szó.

Galériaelem hozzáadása a .notebook fájlhoz

1. Ha a Galéria nem látható, nyomja meg a **Galéria**  gombot.
2. Keresse meg azt a Galériaelemet, amelyet hozzá kíván adni.
3. Kattintson duplán a Galériaelem miniatúrájára.
 - A hozzáadott kép, Adobe Flash fájl, Adobe Flash videofájl vagy hangfájl az aktuális oldalon jelenik meg.
 - A hozzáadott háttér lecseréli az oldal meglévő háttérét (lásd *Oldal hátterek és témák alkalmazása* a következő oldalon: 45).
 - Ha egy oldalt hozzá egy .notebook fájlból, a SMART Notebook azt az aktuális oldal elé szűri be.
 - Ha .notebook fájlt ad hozzá, akkor a SMART Notebook a fájl oldalait az aktuális oldal elé szűri be.

Tartalom megkeresése és használata a SMART Exchange weboldalról

The SMART Exchange webhelyen (exchange.smarttech.com) több ezer tananyag terv, kérdéscsoportok, vezérlők és egyéb tartalmak találhatóak, melyeket letölthet és megnyithat a SMART Notebook szoftverben.

MEGJEGYZÉS

Tananyag terveit más tanárokkal is megoszthatja a SMART Exchange csereprogramon keresztül. További információkért a *Tartalom megosztása a SMART Exchange weboldalon* a következő oldalon: 120 című részt nézze meg.

Tartalomnak a SMART Exchange webhelyen történő megkereséséhez és használatához

1. Kattintson a **SMART Exchange**  elemre.

A SMART Exchange weboldal megnyílik a böngészőben.

FEJEZET 7

Tartalom használata a SMART forrásokból

2. Ha Ön még csak most ismerkedik a SMART Exchange webhellyel, akkor kattintson a **Csatlakozás ingyen**, gombra, majd kövesse a képernyő utasításait a fiók létrehozásához.

VAGY

Ha rendelkezik fiókkal, kattintson a **Belépés** gombra, majd kövesse a képernyő utasításait SMART Exchange webhelyre való belépés érdekében.

3. Keresse meg a tartalmat, majd töltsse le számítógépére.
4. Importálja a tartalmat a Galériába (lásd *Tartalom megosztása más tanárokkal* a következő oldalon: 119).

Fejezet 8

A SMART Notebook szoftver használata a tanteremben

Fájlok bemutatása a tanulóknak	128
Tanórai feladatok létrehozása és bemutatása	128
Megfeleltetési tanórai feladatok létrehozása	129
Elrejtési és megjelenítési tanórai feladatok létrehozása	131
Felfedési tanórai feladatok létrehozása	133
Más erőforrások használata tanórai feladatok létrehozásához	134
Bemutató eszközök használata	135
A képernyőárnyékolás használata	135
A Varázstoll használata	136
A Varázstoll kijelölése	136
A Varázstoll használata elhalványuló objektumok létrehozásához	136
A Varázstoll használata a nagyítási ablak megnyitásához	137
A Varázstoll használata a Reflektorfény ablak megnyitásához	139
A mérőeszközök használata	140
A vonalzó használata	140
A szögmérő használata	141
A Háromszögvonalzó szögmérő használata	144
A körző használata	146
Hivatkozások megjelenítése	147
A hangerő beállítása	148
Két felhasználó engedélyezése az interaktív táblán	148
Egy SMART Board D600 sorozatú interaktív tábla két személy általi használatának	
engedélyezése	149
Egy SMART Board 800 sorozatú interaktív tábla két személy általi használatának	
engedélyezése	149
Eszközök kiválasztása	150

Ez a fejezet információkat tartalmaz a SMART Notebook szoftver tanteremben való használatáról, amikor bemutatót tart a tanulóknak, vagy a közös munkát ösztönző tanulást segíti elő.

Fájlok bemutatása a tanulóknak

Miután az alap objektumok, a saját tartalma és a SMART forrásokból származó tartalom felhasználásával létrehozott egy .notebook fájlt, bemutathatja a fájlt az osztályteremben lévő tanulóknak.

Az alábbi tippeket tartsa észben, amikor bemutatót tart a tanulóknak:

- Mentse el a kész fájlt egy CD-re, DVD-re vagy USB meghajtóra. Ez lehetővé teszi, hogy az előadást elérhesse és lejátsza egy CD-ről, DVD-ről vagy egy USB tárolóeszköztől, az interaktív táblával vagy kijelzővel összekötött számítógépen. Alternatív megoldásként az előadást tárolhatja egy hálózati meghajtón is, és megnyithatja az interaktív tábláról.
- Ahhoz, hogy előadás közben ne veszítse el lendületét és fókuszálását, csatolja a fájlokat, parancsikonokat és weblap hivatkozásokat a Mellékletek laphoz, így azokat előadás közben látni fogja, és nem kell keresgélnie őket (lásd *Fájlok és weboldalak csatolása* a következő oldalon: 115).
- Ha a fájl sok oldalt tartalmaz, csoportosítsa őket. Ezzel könnyedén megtalálhatja és megnyithatja az oldalakat a tanóra közben (lásd *Oldalak csoportosítása* a következő oldalon: 37).
- Előadás közben jelenítse meg a fájlt Teljes képernyős nézetben. Ez a nézet maximalizálja az elérhető munkaterületet (lásd *Oldalak teljes képernyő méretben megjelenítése* a következő oldalon: 31).

Tanórai feladatok létrehozása és bemutatása

A SMART Notebook szoftver használatával nem csupán információkat oszthat meg a tanulókkal, hanem az interaktív tanórai feladatok megoldásába is bevonhatja őket.

Olyan objektumok beszúrásával, mint alakzatok, képek és táblázatok, valamint olyan funkciók használatával, mint a Feladatszerkesztő és az átméretező kézmozdulat hozhat létre tanórai feladatokat.

E rész három példát tartalmaz arra vonatkozólag, hogyan kell létrehozni, majd bemutatni tanórai feladatokat a tanulói számára. E tanórai feladatokat használhatja vagy saját feladatokat fejleszthet ki. Használhatja a Galéria és a SMART Exchange csereprogram webhelyén számára rendelkezésre álló erőforrásokat is.

Megfeleltetési tanórai feladatok létrehozása

MEGJEGYZÉS


A következő feladatokat végzi el a megfeleltetési tanórai feladatok létrehozásakor:


- A Feladatszerkesztő használata
- Hangok objektumok adása (lásd a *Hangok objektumokhoz adása* a következő oldalon: 100 című rész)

A Feladatszerkesztő használata teszi lehetővé megfeleltetési feladatok létrehozását, feladatok rendezését, feladatok címkézését, játékokat és saját tartalmi egyéb használatát.


A Feladatszerkesztő használatával jelölje ki feladatobjektumként az oldalon található egyik objektumot. Majd meghatározza, hogy az oldal melyik objektumait fogadja el, és melyeket utasítsa el, amikor az objektumokat a feladatobjektum fölé húzza.

Megfeleltetési tanórai feladat létrehozásához


1. Hozza létre azon objektumot, melyet feladatobjektumként akar használni, tovább azon objektumokat, melyeket a feladatobjektum fölé húzva el akar fogadni vagy el akar utasítani.
2. Nyomja meg a **Bővítők** , majd a **Feladatszerkesztő** gombot.
3. Jelölje ki azon objektumot, melyet feladatobjektumként akar használni, majd nyomja meg a **Szerkesztés** gombot.
4. Húzza az elfogadni kívánt objektumokat az *Elfogadott objektumok* listába.

Egy zöld színű jelölés  jelenik meg az elfogadásra kijelölt objektumok mellett.

5. Húzza az elutasítani kívánt objektumokat az *Elutasított objektumok* listába.


Egy piros színű X  jelenik meg az elutasításra kijelölt objektumok mellett.

MEGJEGYZÉSEK

- Az oldalon megmaradt objektumok gyors elfogadásra vagy elutasítására a megfelelő lista **Minden megmaradt hozzáadása** gombját nyomja meg.
- Egy objektumnak a listáról való eltávolítására húzza azt a lomtár ikonhoz .

6. Nyomja meg a **Kész** gombot.

Egy megfeleltetési tanórai feladat beállításainak módosításához


1. Nyomja meg a **Bővítők** , majd a **Feladatszerkesztő** gombot.
2. Jelölje ki a feladatobjektumot, majd nyomja meg a **Szerkesztés** gombot.

ÖTLET

Ha nem tudja, hogy az oldalon melyik a feladatobjektum, akkor kattintson az **Azonosítás** gombra. Három másodpercre kék színű átlós vonal jelenik meg oldalon szereplő feladatobjektumok felett.

3. Nyomja meg a **Beállítások** gombot.
4. Az első **Animáció** legördülő listából jelölje ki az elfogadott objektumok kívánt animációját.
5. Választhatóan, jelölje be az **Objektum hangjának is a lejátszása** jelölőnégyzetet, az elfogadott objektumokhoz csatolt hangoknak a feladatobjektum fölé húzáskori lejátszására (lásd a *Hangok objektumokhoz adása* a következő oldalon: 100 című rész).
6. Az első **Animáció** legördülő listából jelölje ki az elutasított objektumok kívánt animációját.
7. Választhatóan, jelölje be az **Objektum hangjának is a lejátszása** jelölőnégyzetet, az elutasított objektumokhoz csatolt hangoknak a feladatobjektum fölé húzáskori lejátszására (lásd a *Hangok objektumokhoz adása* a következő oldalon: 100 című rész).
8. Nyomja meg a **Kész** gombot.

Egy megfeleltetési tanórai feladat bemutatásához

1. Húzza (vagy a tanulókkal húzassa) az objektumokat a feladatobjektumhoz.
 - Ha elfogadásra kerül az objektum, akkor az elfogadott objektum animációja kerül lejátszásra (alapértelmezés szerint elhalványítás).
 - Ha elutasításra kerül az objektum, akkor az elutasított objektum animációja kerül lejátszásra (alapértelmezés szerint visszapattanás).
2. Ha elkészült, akkor nyomja meg a **Bővítések**  gombot, nyomja meg a **Feladatszerkesztő** gombot, majd nyomja meg az **Az összes visszaállítása** gombot.

Egy megfeleltetési tanórai feladat eltávolításhoz

1. Nyomja meg a **Bővítők** , majd a **Feladatszerkesztő** gombot.
2. Jelölje ki a feladatobjektumot, majd nyomja meg a **Tulajdonságok törlése** gombot.

Elrejtési és megjelenítési tanórai feladatok létrehozása

i MEGJEGYZÉS

A következő feladatokat végzi el az elrejtési és megjelenítési tanórai feladatok létrehozásakor:

- Objektumok mozgatása (lásd az *Objektumok mozgatása* a következő oldalon: 86 című rész)
- Objektumok rögzítése (lásd az *Objektumok zárolása* a következő oldalon: 89 című rész)
- Objektumok átméretezése az átméretező kézmozdulat használatával (lásd az *Az átméretező kézmozdulat használata* a következő oldalon: 92 című rész)

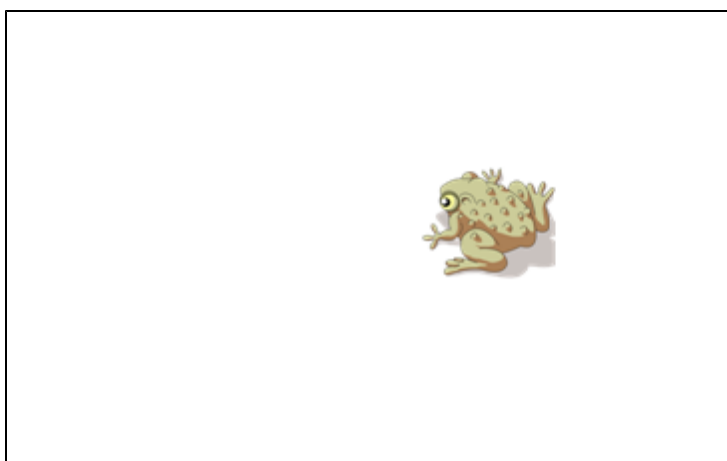
Elrejthet egy objektumot, majd a különböző technikák alkalmazásával fedheti fel azt:

- Használjon az oldalon Képernyőáryékolót. Előadás közben fokozatosan távolítsa el az áryékolót, így az eltakart szöveget, grafikát akkor teheti láthatóvá, amikor már készen áll ismertetésükre (lásd *A képernyőáryékolás használata* a következő oldalon: 135).
- Takarja le az objektumot digitális tintával, majd törölje a digitális tintát (lásd *Digitális tintával történő írás, rajzolás és ennek letörlése* a következő oldalon: 50).
- Takarja le az objektumot egy másik objektummal, majd cserélje fel az egymásra helyezett objektumok sorrendjét (lásd *Egymáson elhelyezkedő objektumok átrendezése* a következő oldalon: 88).
- Használja az objektum-animáció funkciót (lásd *Objektumok animálása* a következő oldalon: 102).

Választhatóan, egy rögzített objektum mögé rejtheti el egy objektumot, majd az átméretező kézmozdulatot használja az elrejtett objektum felnagyítására és megjelenítésére, amennyiben többérintéses kézmozdulatokat támogató SMART interaktív terméket használ.

■ Elrejtési és megjelenítési tanórai feladatok létrehozásához

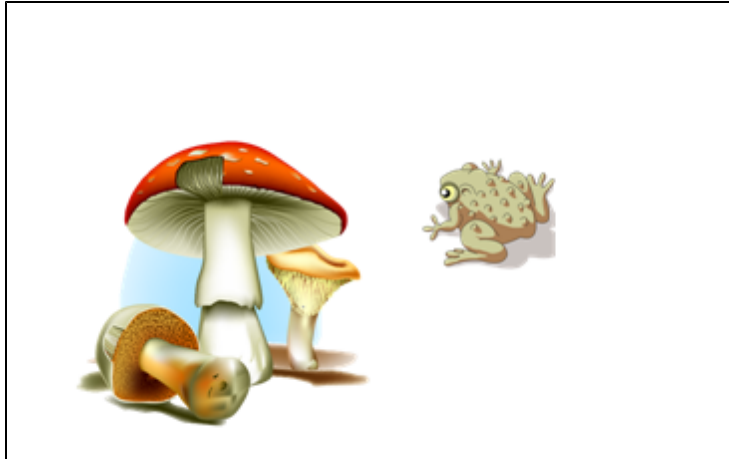
1. Hozza létre vagy szűrje be az elrejteni kívánt objektumot.



FEJEZET 8

A SMART Notebook szoftver használata a tanteremben

2. Hozza létre vagy szűrje be a zárolni kívánt objektumot.



3. Mozgassa el a zárolni kívánt objektumot úgy, hogy fedje az elrejteti kívánt objektumot.



4. Válassza ki a zárolni kívánt objektumot, nyomja meg a menü nyílát, majd válassza ki a **Zárolás > Helyzet rögzítése** lehetőséget.
5. Az átméretezési kézmozdulat segítségével nagyítsa fel és jelenítse meg a rejtett objektumot, miközben a zárolt objektum helyben marad (lásd az *Az átméretező kézmozdulat használata* a következő oldalon: 92 című rész).



Felfedési tanórai feladatok létrehozása

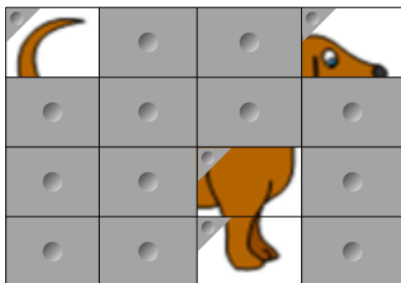
i MEGJEGYZÉS

A következő feladatokat végzi el a felfedési tanórai feladatok létrehozásakor:

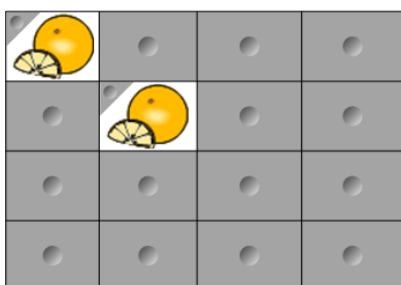
- Táblázatok létrehozása (lásd a *Táblázatok létrehozása SMART Notebook szoftverben a következő oldalon: 67 című rész*)
- Cellák átméretezése (lásd a *Táblázatok, oszlopok vagy sorok átméretezése a következő oldalon: 73 című rész*)
- Egy táblázat háttérének egy képpel történő kitöltése (lásd a *Táblázat tulajdonságainak módosítása a következő oldalon: 71 című rész*)
- Objektumok cellákhoz adása (lásd a *Objektumok táblázatokhoz adása a következő oldalon: 69 című rész*)
- Cellaármélykolás hozzáadása vagy eltávolítása (lásd a *Cellaármélykolás hozzáadása vagy eltávolítása a következő oldalon: 75 című rész*)

Táblázat- és cellaármélykolásokat használhat különböző felfedési tanórai feladatok létrehozásához. Ezekre két példa:

- Egy rejtvény jellegű felfedési tanórai feladat, ahol addig fedi fel a képrészleteket, amíg a tanulók fel nem ismerik a képet.



- Egy memóriagyakorlat jellegű felfedési tanórai feladat, ahol felfedi a cella tartalmát, majd arra kéri a tanulókat, hogy addig válasszanak másik cellát, amíg meg nem találják az egyező tartalmú cellát.



■ Egy rejtvény jellegű felfedési tanórai feladat létrehozásához

1. Egy sor olyan cellával hozzon létre egy táblázatot, melyeket szerepeltetni akar a felfedési tanórai feladatban (lásd a *Táblázatok létrehozása SMART Notebook szoftverben* a következő oldalon: 67 című rész).
2. Szükség szerint a cellák átméretezése (lásd a *Táblázatok, oszlopok vagy sorok átméretezése* a következő oldalon: 73 című rész).
3. Nyomja meg a táblázat menü nyílát, majd jelölje ki a **Tulajdonságok** menüpontot.
Megjelenik a *Tulajdonságok* lap.
4. Nyomja meg a **Kitöltési hatások** elemet.
5. Jelölje ki a **Képkitöltés** menüpontot, nyomja meg a **Böngészés** gombot, keresse meg és jelölje ki a felfedési feladatban használni kívánt képet, majd nyomja meg a **Megnyitás** gombot.
6. Jelölje ki a **Képméretezés illeszkedéshez** menüpontot.
7. Nyomja meg a táblázat menü nyílát, majd jelölje ki a **Táblázatárnyékolás hozzáadása** menüpontot.

■ Egy memóriagyakorlat jellegű felfedési tanórai feladat létrehozásához

1. Szúrja be a tanórai feladatban használni kívánt objektumokat.
2. Egy sor olyan cellával hozzon létre egy táblázatot, melyeket szerepeltetni akar a felfedési tanórai feladatban (lásd a *Táblázatok létrehozása SMART Notebook szoftverben* a következő oldalon: 67 című rész).
3. Szükség szerint a cellák átméretezése (lásd a *Táblázatok, oszlopok vagy sorok átméretezése* a következő oldalon: 73 című rész).
4. Húzza az objektumokat a táblázat celláiba.
5. Nyomja meg a táblázat menü nyílát, majd jelölje ki a **Táblázatárnyékolás hozzáadása** menüpontot.

■ Egy felfedési tanórai feladat bemutatásához

A cella tartalmának felfedéséhez nyomja meg egy cella árnyékolását.

A cella sarkában található <> jelet nyomja meg a cellának a cellaárnyékolás mögé rejtéséhez.

Más erőforrások használata tanórai feladatok létrehozásához

A Galériában található Tanórai feladatok eszközkészlet és a Tanórai feladat példák olyan interaktív objektumokat tartalmaznak, melyeket tanórai feladatok létrehozására használhat. A Tanórai feladatok eszközkészletre és a Tanórai feladat példákra, továbbá a általánosságban a

Galériára vonatkozó további információkért a *A tartalom megkeresése és használata a Galériából* a következő oldalon: 124 című részt nézze meg.

The SMART Exchange csereprogram webhelyén (exchange.smarttech.com) több ezer tananyag terv, kérdéscsoportok, vezérlők és egyéb tartalmak találhatóak, melyeket letölthet és megnyithat a SMART Notebook szoftverben. A SMART Exchange csereprogram webhelyére vonatkozó további információkért a *Tartalom megkeresése és használata a SMART Exchange weboldalról* a következő oldalon: 125 című részt nézze meg.

Bemutató eszközök használata

Miközben .notebook fájlokat mutat be a tanulóknak, a következő eszközöket használhatja:

- Képernyő árnyékolás
- Varázstoll
- Mérőeszközök
 - Vonalzó
 - Szögmérő
 - Háromszögvonalzó szögmérő
 - Körző

A képernyőárnyékolás használata

Ha az információt el szeretné takarni, és csak lassan szeretné megmutatni egy előadáson, az oldalhoz Képernyőárnyékolást adhat.

Ha az oldalhoz Képernyőárnyékolást ad és elmenti a fájlt, a Képernyőárnyékolás megjelenik a fájl következő megnyitásakor is.

■ Képernyőárnyékolás oldalhoz adásához

Nyomja meg **A képernyőárnyékolás megjelenítése/elrejtése**  gombot.

A teljes oldal fölött megjelenik a Képernyőárnyékolás.

■ Az oldal bizonyos részének felfedéséhez

Húzza odébb a Képernyőárnyékoló egyik átméretezés fogantyúját (a Képernyőárnyékoló szélein lévő kis körök) az oldal felfedéséhez.

■ A Képernyőárnyékolás eltávolításához az oldalról

Nyomja meg **A képernyőárnyékolás megjelenítése/elrejtése**  gombot.

VAGY

Nyomja meg a **Bezárás**  gombot a Képernyőárnyékoló jobb felső sarkában.

A Varázstoll használata

A következőket teszi a Varázstoll lehetővé:

- Lassan halványuló objektum létrehozása
- Nagyítási ablak megnyitása
- A reflektorfény ablak megnyitása

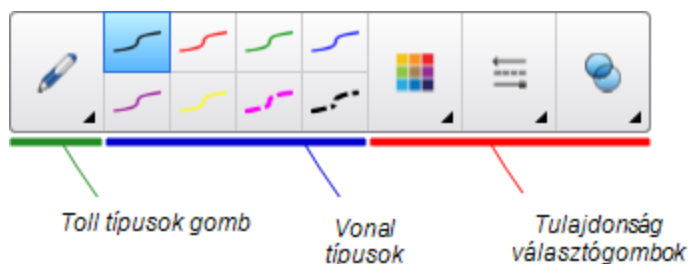
A Varázstoll kijelölése

A Varázstoll használata előtt ki kell jelölnie az objektumot.

A Varázstoll kijelöléséhez

1. Nyomjam meg a **Tollak**  gombot.

Megjelennek a Tollak eszközgombjai.



2. Nyomja meg a **Toll típusok** gombot, majd jelölje ki a **Varázstoll** menüpontot.

A Varázstoll használata elhalványuló objektumok létrehozásához

A Varázstollal létrehozhat lassan elhalványuló objektumot.


i MEGJEGYZÉS

Az elhalványuló objektumok nem kerülnek mentésre a .notebook fájlokban.

Halványuló objektum létrehozásához

1. Jelölje ki a Varázstollat (lásd *A Varázstoll kijelölése* fent című rész).
2. Az ujjá vagy egy toll használatával írjon vagy rajzoljon objektumokat az interaktív táblán.
Az objektumok lassan elhalványulnak.

Az elhalványulás előtti másodpercek számának beállításához

1. Jelölje ki a Varázstollat (lásd *A Varázstoll kijelölése* fent című rész).
2. Ha a Tulajdonságok lapon nem látható, akkor nyomja meg a **Tulajdonságok**  gombot.
3. Nyomja meg a **Kitöltési hatások** gombot.

FEJEZET 8

A SMART Notebook szoftver használata a tanteremben

4. Válassza ki az objektum elhalványulása előtti másodpercek számát a *Csillapodási idő* legördülő listában.

ÖTLET

Az **Eszköztulajdonságok mentése** gombra kattintással elmentheti a Varázstoll alapértelmezett beállításainak módosításait (lásd a *Eszközbeállítások elmentése* a következő oldalon: 85 című rész).

A Varázstoll használata a nagyítási ablak megnyitásához

A Varázstollal megnyithat egy nagyítási ablakot.

MEGJEGYZÉS

Nagyíthatja a SMART Notebook szoftveren kívül eső képernyőt.

Nagyítási ablak megnyitásához


1. Jelölje ki a Varázstollat (lásd *A Varázstoll kijelölése* a következő oldalon: 136 című rész).
2. Az ujjá vagy egy toll használatával rajzoljon egy négyzetet vagy téglalapot az interaktív táblára.

Megnyílik a nagyítási ablak.



ÖTLET

A Tolleszközzel rajzolhat egy négyzetet és elhalványíthatja a nagyítási ablak megnyitása helyett (lásd a *Írás vagy rajzolás a digitális tintával* a következő oldalon: 52 című rész).

3. Tegye a következőt:
 - A nagyítási ablak méretének csökkentéséhez nyomja meg az ablak közepét, és húzza balra.
 - A nagyítási ablak méretének növeléséhez nyomja meg az ablak közepét, és húzza jobbra.
 - A nagyítási ablak mozgatásához nyomja meg az ablakot a széléhez közel, és vigye a kívánt helyre.
4. Nyomja meg a **Bezárás**  gombot, amikor elkészült.

A Varázstoll használata a Reflektorfény ablak megnyitásához

A Varázstollal megnyithat egy reflektorfény ablakot.

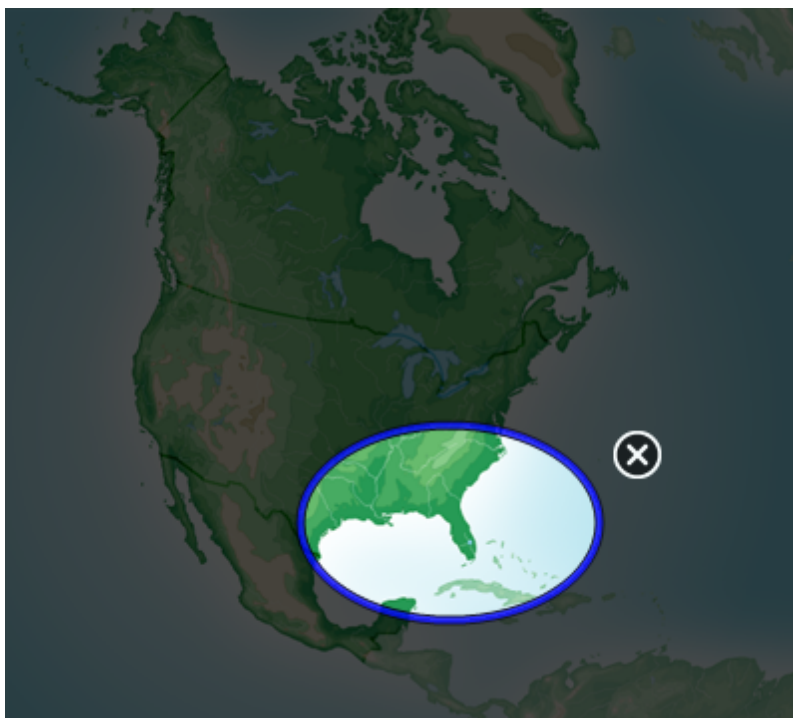
i MEGJEGYZÉS

Kijelölheti a képernyőt a SMART Notebook szoftveren kívül.

■ Reflektorfény ablak megnyitása

1. Jelölje ki a Varázstollat (lásd *A Varázstoll kijelölése* a következő oldalon: 136 című rész).
2. Az ujjá vagy egy toll használatával rajzoljon egy kört vagy ellipszist az interaktív táblára.

Megnyílik egy reflektorfény ablak.



💡 ÖTLET

A Tolleszközzel rajzolhat egy kört és elhalványíthatja a nagyítási ablak megnyitása helyett (lásd a *Írás vagy rajzolás a digitális tintával* a következő oldalon: 52 című rész).

3. Tegye a következőt:
 - A reflektorfény ablak méretének csökkentéséhez nyomja meg az ablak közepét, és húzza balra.
 - A reflektorfény ablak méretének növeléséhez nyomja meg az ablak közepét, és húzza jobbra.
 - A reflektorfény ablak mozgatásához nyomja meg az ablakot a széléhez közel, és

4. Nyomja meg a **Bezárás**  gombot, amikor elkészült.



A mérőeszközök használata

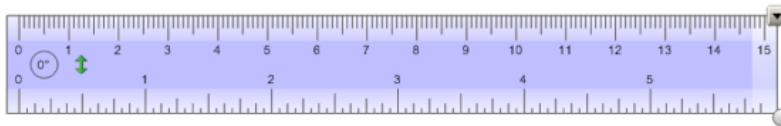
A SMART Notebook szoftver mérőeszközeinek használatával, az oldalba beilleszthet egy vonalzót, egy szögmérőt, egy háromszögvonalzó szögmérőt, vagy egy körzőt.

A vonalzó használata

Az oldalra vonalzót is beilleszthet, aminek változtathatja a méretét, hosszát, forgásirányát és helyzetét, és vonalat húzhat mellette.

Vonalzó beillesztéséhez

Nyomja meg a **Mérőeszközök**  gombot, majd jelölje ki a **Vonalzó beszúrása**  menüpontot. Megjelenik egy vonalzó.



A vonalzó mozgatása

Nyomja meg a vonalzó közepét (sötétkéssel jelölve), majd húzza az oldalon a kívánt helyre.

A vonalzó átméretezéséhez

1. Jelölje ki a vonalzót.
2. Húzza a vonalzó átméretező fogantyúját (a jobb alsó sarokban lévő kör), hogy növelje vagy csökkentse a vonalzó méretét.

A vonalzó hosszabbításához (a beosztás változtatása nélkül)

Nyomja meg a vonalzó jobb szélét, a menü nyíl és az átméretező kör között, majd húzza ujját a vonalzó felé.

A vonalzó rövidítéséhez (a beosztás változtatása nélkül)

Nyomja meg a vonalzó jobb szélét, a menü nyíl és az átméretező kör között, majd húzza ujját a vonalzó közepe felé.

A vonalzó elforgatásához

Nyomja meg a vonalzó alsó vagy felső szélét (világosabb kékkel jelölve), majd forgassa el a vonalzót a kívánt irányba.

A vonalزون látható az elforgatás szöge fokokban.

A mértékegység felcseréléséhez

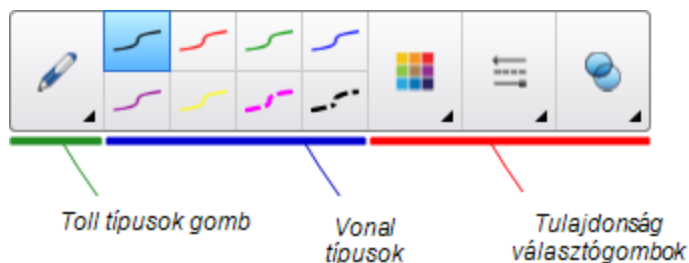
Nyomja meg a vonalzó átfordítás jelét (fel-le nyíl a vonalzó bal oldalán) .

Ha eddig a metrikus skála volt a vonalzó tetején, az most a vonalzó aljára kerül, és fordítva.

Rajzoláshoz egy toll és a vonalzó használatával

1. Nyomjam meg a **Tollak**  gombot.

Megjelennek a Tollak eszközgombjai.



2. Nyomja meg a **Toll típusok** gombot, majd jelölje ki a **Normál toll** vagy a **Kalligráfikus toll** menüpontot.
3. Válassza ki a vonal vastagságát.
4. Rajzoljon a vonalzó széle mentén.

A digitális tinta egyenes vonalat húz a vonalzó széle mentén.



A vonalzó eltávolításához

1. Jelölje ki a vonalzót.
2. Nyomja meg a vonalzó menü nyilát, majd válassza a **Törlés** lehetőséget.

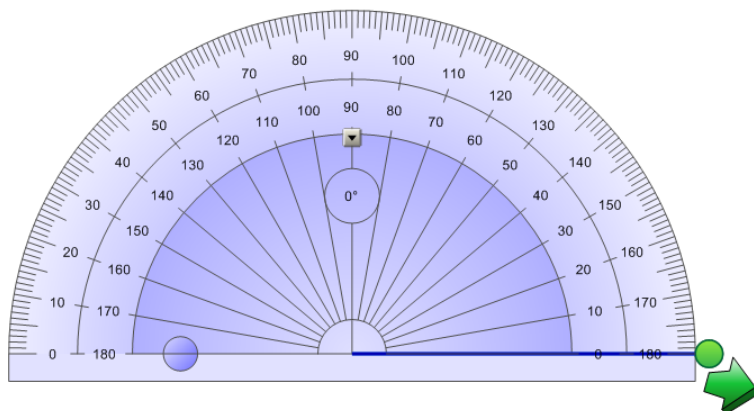
A szögmérő használata

Az oldalra szögmérőt is beilleszthet, aminek változtathatja a méretét, forgásirányát és helyzetét, és vonalat húzhat a szélei mentén.

■ Szögmérő beszúrásához

Nyomja meg a **Mérőeszközök**  gombot, majd jelölje ki a **Szögmérő beszúrása**  menüpontot.

Megjelenik a szögmérő.



■ A szögmérő mozgatásához

Nyomja meg a szögmérő közepét (sötétkéssel jelölve), majd húzza az oldalon a kívánt helyre.

■ A szögmérő átméretezéséhez


Nyomja meg a szögmérő belső számsorát, és húzza kifelé vagy befelé a nagyításhoz vagy a kicsinyítéshez.

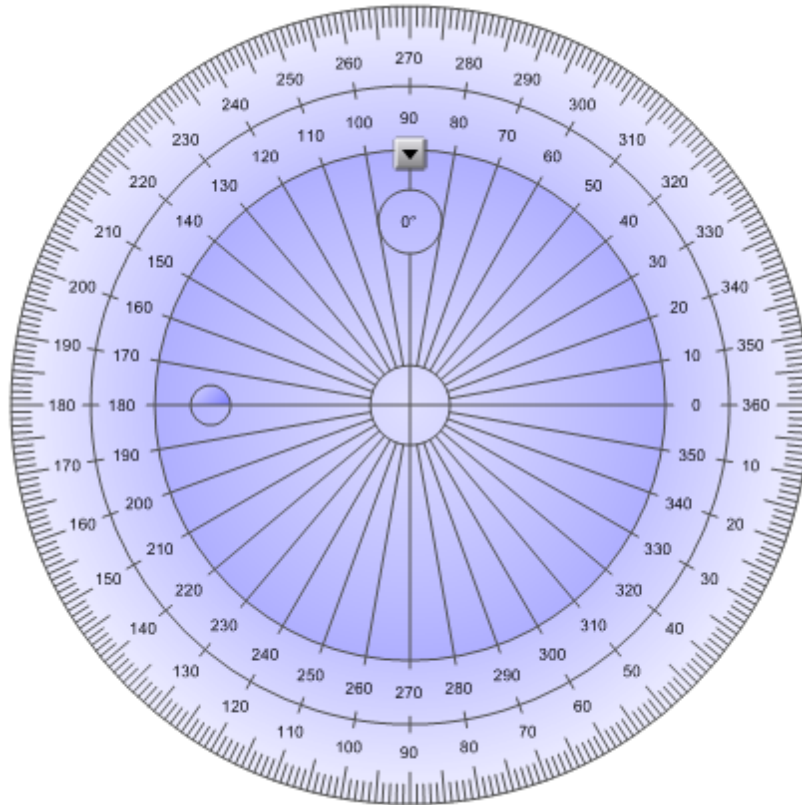
■ A szögmérő elforgatásához

Nyomja meg a külső számsort, majd húzza a szögmérőt az elforgatás irányába.

A szögmérőn látható az elforgatás szöge fokokban.

Szögmérő teljes körre alakításához

1. Nyomja meg a kék kört  a belső számsor 180 fokos jelölése mellett.

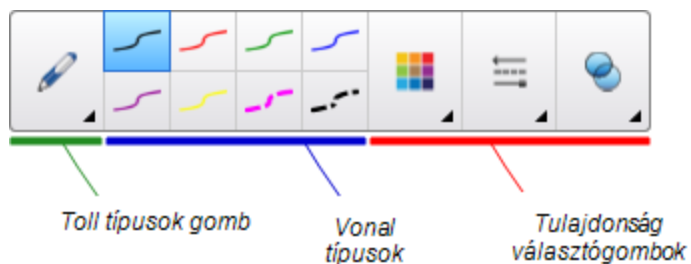


2. Nyomja meg a kék kört ismét, hogy visszatérjen a félkörhöz.

Rajzoláshoz egy toll és a szögmérő használatával

1. Nyomjam meg a **Tollak**  gombot.

Megjelennek a Tollak eszközgombjai.



2. Nyomja meg a **Toll típusok** gombot, majd jelölje ki a **Normál toll** vagy a **Kalligráfikus toll** menüpontot.
3. Válassza ki a vonal vastagságát.

FEJEZET 8

A SMART Notebook szoftver használata a tanteremben

4. Rajzoljon a szögmérő széle mentén.

A digitális tinta körívet rajzol a szögmérő mentén.

Szögek megjelenítéséhez a szögmérővel

1. Jelölje ki a szögmérőt.
2. Húzza a zöld kört addig, amíg két egymást metsző egyenes közül az első vonal megfelelő szögét nem látjuk.
3. Húzza a fehér kört addig, amíg két egymást metsző egyenes közül a második vonal megfelelő szögét nem látjuk.
4. Nyomja meg a jobb alsó sarokban lévő zöld nyilat.

A köztük lévő vonalak és a szög különálló objektumként jelenik meg.



A szögmérő eltávolításához

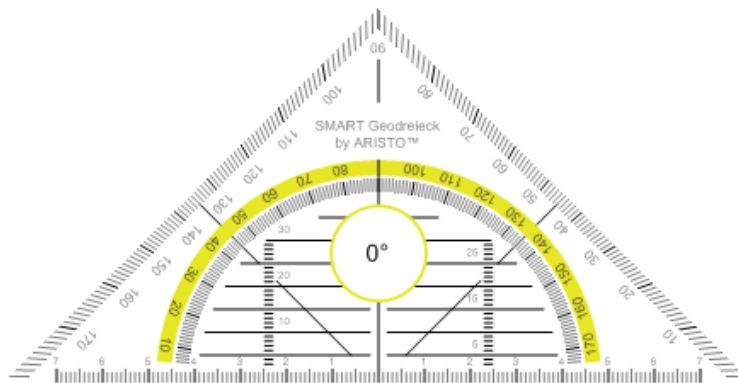
1. Jelölje ki a szögmérőt.
2. Nyomja meg a szögmérő menü nyílát, majd válassza a **Törlés** lehetőséget.

A Háromszögvonalzó szögmérő használata

Az oldalra beszúrhat egy háromszögvonalzó szögmérőt, majd módosíthatja annak méretét, forgását és helyzetét.

A háromszögvonalzó szögmérő beszúrása

Nyomja meg a **Mérőeszközök**  gombot, majd jelölje ki a **Körző beszúrása**  menüpontot. Megjelenik a háromszögvonalzó szögmérő.



A szögmérő mozgatásához

Nyomja meg a szögmérő belső részét (a félkörön belül), majd húzza az oldalon a kívánt helyre.

A szögmérő átméretezéséhez

Nyomja meg a félkört, és húzza a pontot a szögmérő közepétől kifelé vagy befelé, attól függően,

FEJEZET 8

A SMART Notebook szoftver használata a tanteremben

hogy nagyítani vagy kicsinyíteni szeretné azt.

A szögmérő elforgatásához

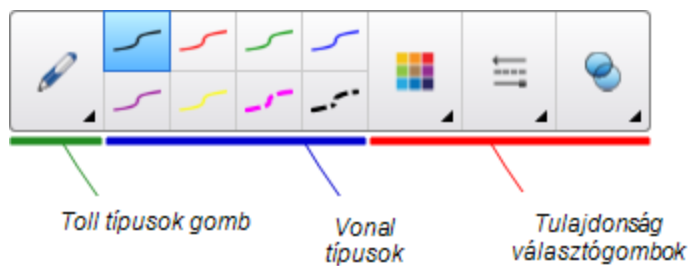
Nyomja meg a szögmérő külső részét (a félkörön kívül), majd húzza a szögmérőt az elforgatás irányába.

A szögmérőn látható az elforgatás szöge fokokban.

Rajzoláshoz egy toll és a háromszögvonalzó szögmérő használatával

1. Nyomjam meg a **Tollak**  gombot.

Megjelennek a Tollak eszközgombjai.



2. Nyomja meg a **Toll típusok** gombot, majd jelölje ki a **Normál toll** vagy a **Kalligráfikus toll** menüpontot.
3. Válassza ki a vonal vastagságát.
4. Rajzoljon a szögmérő széle mentén.

A digitális tinta egyenes vonalat húz a szögmérő széle mentén.



A szögmérő eltávolításához

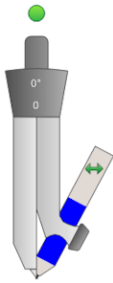
1. Jelölje ki a szögmérőt.
2. Nyomja meg a szögmérő menü nyílát, majd válassza a **Törlés** lehetőséget.

A körző használata

Az oldalra körzőt is beilleszthet, aminek változtathatja szélességét, forgásirányát és helyzetét, és használhatja körök és körívek rajzolásához.

Körző beszúrásához

Nyomja meg a **Mérőeszközök**  gombot, majd jelölje ki a **Körző beszúrása**  menüpontot. Megjelenik a körző.




Körző mozgatásához

Nyomja meg a körző tűt tartó szárát, és vigye az oldalon a kívánt helyre.

A körző szétnyitásához

1. Nyomja meg a körző tollat tartó szárát.
Megjelenik kettő kék nyíl.
2. Húzza a kívánt irányba a körző szárai közötti távolság változtatásához.
A körző tetején lévő szám a tű és a toll szárai által bezárt szöveget jelzi.

A körző átfordításához

Nyomja meg a körző átfordítás jelét (bal-jobb nyíl a körző szárán) .
A körző tolla a tű másik oldalára kerül.

A körző elforgatásához (rajzolás nélkül)

Nyomja meg a körző forgatópontját (a zöld kör), majd húzza a körzőt az elforgatás irányába.

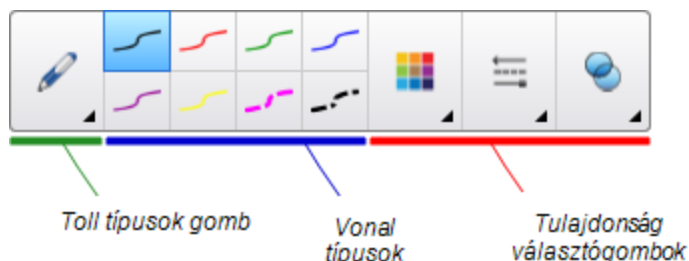
A körzővel való rajzoláshoz

1. Nyomja meg a körző tollhegyét.
A kurzorból toll szimbólum lesz.
2. Húzza a körzőt az elforgatás irányába.

A körzőben lévő toll színének módosításához

1. Nyomjam meg a **Tollak**  gombot.

Megjelennek a Tollak eszközgombjai.



2. Nyomja meg a **Toll típusok** gombot, majd jelölje ki a **Varázstoll** menüpontot.
3. Válassza ki a vonal vastagságát.

A körzőben lévő toll színe az új színre cserélődik.

A körző eltávolításához

1. Jelölje ki a körzőt.
2. Nyomja meg a körző menü nyílát, majd válassza a **Törlés** lehetőséget.

Hivatkozások megjelenítése

Az oldalon lévő bármelyik objektumhoz csatolhatja egy fájl másolatát vagy parancsikonyját, egy weboldal hivatkozását vagy egy hangfájlt (lásd *Hivatkozások adása objektumokhoz* a következő oldalon: 98). Megjeleníthet egy animált jelzést az összes, hivatkozással rendelkező objektum körül.

Hivatkozások megjelenítése az oldal megnyitásakor

Jelölje be a **Nézet > Az összes hivatkozás megjelenítése az oldal megnyitásakor** lehetőséget.

Minden alkalommal, amikor megnyit egy oldalt, a hivatkozással rendelkező objektum körül megjelenik egy animált jelölés. A hivatkozások meghatározásától függően, mindegyik jelölés körbeveszi vagy a teljes objektumot, vagy egy ikont az objektum bal alsó sarkában. Néhány másodperc múlva a jelölés automatikusan eltűnik.

i MEGJEGYZÉS

Ha nem szeretné a hivatkozásokat megjeleníteni az oldal megnyitásakor, törölje a **Nézet > Az összes hivatkozás megjelenítése az oldal megnyitásakor** menüpont kiválasztását.


Hivatkozások megjelenítése az aktuális oldalon

Válassza a **Nézet > Az összes hivatkozás megjelenítése** lehetőséget.

Egy animált jelölés jelenik meg az összes, hivatkozással rendelkező objektum körül. A hivatkozások meghatározásától függően, mindegyik jelölés körbeveszi vagy a teljes objektumot, vagy egy ikont az objektum bal alsó sarkában. Néhány másodperc múlva a jelölés automatikusan eltűnik.

A hangerő beállítása

Ha video- vagy hangfájlt mutat be, és változtatni akarja a hangerőt, akkor ezt a

Hangerőszabályozó  gomb megnyomásával, és az operációs rendszere hangerőszabályozó eszközeivel teheti meg.

MEGJEGYZÉS

Ellenőrizze, hogy be vannak, e kapcsolva a hangszórók.

E gombnak az eszköztárhoz adásához az *Eszköztár testreszabása* a következő oldalon: 157 című részt nézze meg.

Két felhasználó engedélyezése az interaktív táblán

Ha SMART Board® D600 vagy 800 sorozatú interaktív táblával rendelkezik, akkor egyidejűleg két személy hozhat létre és kezelhet objektumokat a SMART Notebook szoftverben. Ennek végzése attól függ, hogy egy SMART Board D600 sorozatú interaktív táblával vagy egy SMART Board 800 sorozatú interaktív táblával rendelkezik-e.

Két felhasználó engedélyezése az interaktív táblán hasznos lehet a következő helyzetekben:

- Két tanuló dolgozik egyidejűleg egy feladat megoldásán az interaktív táblán
- Egy tanár és egy tanuló dolgozik egyidejűleg egy feladat megoldásán az interaktív táblán
- Egy tanár vagy egy tanuló tesz fel kérdéseket ill. vet fel problémákat az interaktív táblán, míg egy másik tanuló felel a kérdésekre ill. oldja meg a problémákat

Egy SMART Board D600 sorozatú interaktív tábla két személy általi használatának engedélyezése

Ha SMART Board D600 sorozatú interaktív táblát használ, akkor egyidejűleg két felhasználó használhatja az interaktív táblát, ha Kétfelhasználós üzemmódban van a SMART Notebook szoftver. Kétfelhasználós üzemmódban a képernyő meg van felezve. Mindegyik felhasználó megnyomhatja a saját térfelét az ujjával a bal kattintáshoz vagy objektumok megfogásához, írhat a tolltartóban lévő tollal, és letörölheti a digitális tintát a radír segítségével. Továbbá, mindegyik felhasználó hozzáférhet a gyakran használt eszközökhöz saját Lebegő eszköztárában.

Az eszköztár gomb megnyomásával átválthat az egyfelhasználós és a kettős felhasználói üzemmód között.

■ Fájl megjelenítése kettős felhasználói üzemmódban

Nyomja meg a **Képernyők megtekintése**  gombot, majd jelölje ki a **Kettős írás üzemmód**  menüpontot.

■ Visszatérés az egyfelhasználós üzemmódba

Nyomja meg a **Kilépés**  gombot.

Egy SMART Board 800 sorozatú interaktív tábla két személy általi használatának engedélyezése

Egy SMART Board 800 sorozatú interaktív táblán egyidejűleg két személy hozhat létre és kezelhet objektumokat a SMART Notebook szoftverben. Mindkét személy a SMART Notebook szoftver oldal bármely területén létrehozhat és kezelhet objektumokat. Egyik felhasználó sincs az oldal egyik részének használatára korlátozva.

Kétfelhasználós, együttműködéses üzemmód engedélyezése a tolltartóból a toll felvétele által történik. Az egyik felhasználó az ujjával hoz létre és kezel objektumokat ("az érintést használó"). A másik felhasználó a tollal hoz létre és kezel objektumokat ("a tollat használó").

i MEGJEGYZÉS

Egy érintést és egy tollat használó felhasználó számára az interaktív tábla egyidejű használatának az engedélyezésén túlmenően két tollat vagy két érintést használó felhasználó számára is engedélyezheti az interaktív tábla egyidejű használatát. Azonban ugyanazt az eszközt kell használnia a két tollat használó felhasználónak.

Eszközök kiválasztása

Az eszközök vagy az érintés beállított tulajdonságainak változtatásához az érintést használó felhasználó az ujjával nyomja meg az eszköztár megfelelő gombját vagy a Tulajdonságok lap kezelőszervét. Egy példa:



Eszközök vagy a toll beállított tulajdonságainak megváltoztatásához a tollat használó felhasználó egy tollal nyomja meg az eszköztár megfelelő gombját vagy a Tulajdonságok lap kezelőszervét. Egy példa:



i MEGJEGYZÉSEK

- Ha a tollat használó felhasználó a toll helyett az ujjával nyom meg egy gombot az eszköztáron vagy beállít egy tulajdonságot, a SMART Notebook szoftver nem a tollat használó felhasználó, hanem az érintést használó felhasználó által kiválasztott eszközt vagy tulajdonságot módosítja.
- Ha mind az érintést, mind a tollat használó felhasználó több objektumot jelöl ki a képernyőn, akkor eltér az érintést használó felhasználó esetében a kiválasztott objektumok szaggatott határainak a színe a tollat használóétól.

Fejezet 9

A SMART Notebook szoftver hibaelhárítása


Fájlok hibaelhárítása	151
A SMART Notebook szoftver ablakának és eszköztárának hibaelhárítása	151
Szabadkézi elemmel kapcsolatos hibaelhárítás	152
Objektumok hibaelhárítása	153
Kézmozdulatok hibaelhárítása	155

E fejezet ismerteti a SMART Notebook szoftverrel kapcsolatosan felmerülő hibák elhárítási módjait.

Fájlok hibaelhárítása

Probléma	Javaslat
A fájl nagy képeket tartalmaz, és lassan fut, amikor megnyitja a SMART Notebook szoftverben.	Exportálja a fájl optimalizált változatát (lásd <i>Fájl méretek csökkentése</i> a következő oldalon: 22).

A SMART Notebook szoftver ablakának és eszköztárának hibaelhárítása

Probléma	Javaslat
Amikor SMART Notebook szoftvert használ az interaktív táblán vagy kijelzőn, az eszköztárat nem lehet elérni.	Nyomja meg az Eszköztár áthelyezése az ablak tetejére/aljára  gombot, hogy az eszköztárat az ablak tetejéről az aljára tegye. ÖTLET Ha rendelkezik szabályozható magasságú fali konzollal, beállíthatja az interaktív tábla vagy kijelző magasságát is, hogy a diákok elérjék.

Probléma	Javaslat
Nem jelennek meg az eszköztárban ezen leírásban leírásban szereplő gombok.	Ha egy lefelé mutató nyíl ▼ jelenik meg az eszköztár jobb oldalán, akkor nyomja meg az eszköztár további gombjainak megjelenítésére. Ha nem jelenik meg a kívánt gomb, amikor a lefelé mutató nyílra ▼ kattint, akkor Ön vagy egy másik felhasználó eltávolította a gombot (lásd <i>Eszköztár testreszabása</i> a következő oldalon: 157 című rész). Néhány gombnál többet ne nyújtson meg a sorokon keresztül, nehogy szélesebb legyen az eszköztár, mint a SMART Notebook szoftver ablaka.
Nincs elég hely az interaktív táblán vagy kijelzőn az oldal tartalmának megjelenítéséhez.	Nyomja meg a Képernyők megtekintése  gombot, és az oldal Teljes képernyős nézetben való megjelenítéséhez a Teljes képernyős nézet menüpontot jelölje ki. VAGY Használaton kívül a lap elrejtésére jelölje be az Automatikus elrejtés jelölőnégyzetet.
Az Oldalrendező, Galéria, Mellékletek, Tulajdonságok és egyéb lapok eltűnnek, amikor a lapon kívül nyomja meg a táblát.	A megjelenítéshez nyomja meg az egyik lap ikonját, majd törölje a pipát az Automatikus elrejtés négyzetéből.
Két felhasználó hoz létre és módosít objektumokat a SMART Notebook szoftver segítségével egy SMART Board 800 sorozatú interaktív táblán. Az egyik az ujját használja. A másik a tolltartó tollat használja. Amikor a tollat használó személy megnyom egy gombot az eszköztáron, a kijelölt eszköz vagy opció az ujját használó személynél változik.	A tollat használó személynek a tollal kell megnyomnia az eszköztár gombjait, nem pedig az ujjával. Bővebb információkért nézze át a <i>Egy SMART Board 800 sorozatú interaktív tábla két személy általi használatának engedélyezése</i> a következő oldalon: 149 című részt.

Szabadkézi elemmel kapcsolatos hibaelhárítás

Probléma	Javaslat
A SMART Notebook szoftver nem ismeri fel a kézírást a saját nyelvén.	Telepítse a megfelelő nyelvi csomagot (lásd a <i>A nyelv beállítása</i> a következő oldalon: 161 című rész).



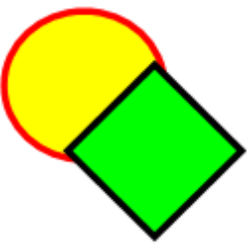
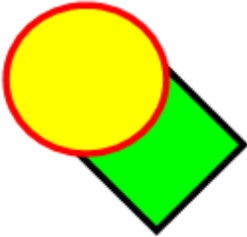



Probléma	Javaslat
Azt szeretné, hogy a kézírása finomabb és természetesebb legyen a SMART Notebook szoftverben.	<p>A Normál toll típus helyet inkább Kalligráfikus toll típust használjon (lásd a <i>Írás vagy rajzolás a digitális tintával</i> a következő oldalon: 50 című részt).</p> <p>i MEGJEGYZÉS</p> <p>Csak akkor áll a Kalligráfikus toll eszköz rendelkezésre, ha egy SMART interaktív termékhez van a számítógépe csatlakoztatva.</p>
Nem tud gördülékenyen írni a SMART Notebook szoftverben a Windows 7 operációs rendszerben.	Az Egyujjas görgetés funkció be van kapcsolva. Kapcsolja ki (lásd smarttech.com/kb/147470).
Amikor tollal ír, akkor Windows 7 operációs rendszer esetében egérekattintásnak értelmezi a műveleteket SMART Notebook szoftver.	Be van kapcsolva az Elrántás funkció. Kapcsolja ki (lásd smarttech.com/kb/144274).

Objektumok hibaelhárítása

Probléma	Javaslat
Amikor létrehoz egy .notebook fájlt egy számítógépen, majd azt megnyitja egy másikon, a fájlban lévő objektumok eltérően jelennek meg.	<p>Számos lehetséges ok van. A következők a leggyakoribbak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Olyan betűtípust használt, ami az egyik számítógépen megtalálható, a másikon azonban nem. • A két számítógépnek eltérő az operációs rendszere. • Eltérő verziójú SMART Notebook szoftver van a két számítógépen telepítve. <p>A lehetséges okokról és azok megoldásairól bővebben itt olvashat: smarttech.com/kb/125681.</p>
Az objektumot át szeretné helyezni, átméretezni vagy más módon változtatni, de amikor ezt teszi, akkor más objektumokat is mozgat, átméretez vagy módosít.	<p>Az objektumok csoportosítva vannak. Az egyik objektum változtatása befolyással van más objektumokra.</p> <p>Jelölje ki az objektumokat, majd válassza a Formátum > Csoportosítás > Csoport felbontása lehetőséget. Ezután az egyes objektumokat mozgathatja, átméretezheti és egyéb módon változtathatja.</p> <p>További információkért nézze át az <i>Objektumok csoportosítása</i> a következő oldalon: 96 című részt.</p>

FEJEZET 9

A SMART Notebook szoftver hibaelhárítása

Probléma	Javaslat
<p>Az objektumot áthelyezni, átméretezni vagy más módon változtatni szeretné, de nem tudja. Egy zárolás ikon  jelenik meg a menü nyíl helyett az objektum kijelölésekor.</p>	<p>Az objektum zárolva van, ami megakadályozza módosítását. Az objektum zárolásának feloldásához jelölje ki az objektumot, nyomja meg a zárolás ikonját , majd válassza a Feloldás lehetőséget.</p> <p>További információkért nézze át az <i>Objektumok zárolása</i> a következő oldalon: 89 című részt.</p>
<p>Az oldalon lévő egyik objektum egy másikat takar:</p>  <p>Ezen változtatni szeretné úgy, hogy a második objektum takarja az elsőt:</p> 	<p>Objektumok létrehozásakor az újabb objektumok automatikusan eltakarják a régebbiekét, ha azok az oldalon azonos helyen vannak.</p> <p>Az objektumok sorrendjét módosíthatja. További információkért nézze át az <i>Egymáson elhelyezkedő objektumok átrendezése</i> a következő oldalon: 88 című részt.</p>
<p>Ha az objektumnál nagyobb képpel tölti ki az objektumot, akkor levágásra kerül a kép:</p>  <p>Fordítva, ha az objektumnál kisebb képpel akarja kitölteni az objektumot, akkor mozaikszerű lesz a kép:</p> 	<p>Ha egy képpel tölti ki az objektumot, akkor a Képméretezés illeszkedéshez menüpontot jelölje ki a képnek az objektumhoz való illeszkedése céljából történő átméretezéséhez:</p>  <p>További információkért nézze át az <i>Objektum tulajdonságainak módosítása</i> a következő oldalon: 82 című részt.</p>

Kézmozdulatok hibaelhárítása

Probléma	Javaslat
A Sűgőban leírt többérintéses kézmozdulatok nem műkődnek a SMART Notebook szoftverben.	Ellenőrizze, hogy az interaktív terméke támogatja-e a többérintéses kézmozdulatokat, ill. engedélyezve van-e a többérintéses kézmozdulatok használata.


Függelék A

Eszköztár testreszabása

A SMART Notebook eszköztár segítségével számos parancsot és eszközt választhat ki és használhat. Az eszköztárat személyre szabhatja, hogy abban a leggyakrabban használt eszközök legyenek.

Az eszköztár gombok hozzáadása és eltávolítása után helyreállíthatja az alapértelmezett eszköztár gombokat. Helyreállíthatja az eszköz alapértelmezett beállításait is, ha a Tulajdonságok lap segítségével testre szabta és elmentette a beállításokat (lásd a *Eszközbeállítások elmentése* a következő oldalon: 85 című részt).

■ Eszköztár gombjainak hozzáadása és eltávolítása

1. Kattintson **Az eszköztár testreszabása**  gombra.
VAGY
Jobb gombbal kattintson az eszköztárra.
Megjelenik az *Eszköztár testreszabása* párbeszédablak.
2. Nyomja meg a **Műveletek** vagy az **Eszközök** gombot.

FÜGGELÉK A

Eszköztár testreszabása

3. Tegye a következőt:

- Ha hozzá szeretne adni egy gombot az eszköztárhoz, nyomja meg az ikonját a párbeszédablakban, és húzza azt az eszköztárba.
- Ha el szeretne távolítani egy gombot az eszköztárból, nyomja meg az ikonját a Lebegő eszköztárban, és húzza ki az eszköztárból.
- A gombok átrendezéséhez nyomjon meg egy ikont a eszköztárban, és húzza máshová az eszköztáron belül.

i MEGJEGYZÉSEK

- Az eszköztárnak csupán a 2. lépésben kijelölt paneljén lévő gombjainak hozzáadását, eltávolítását és átrendezését végezheti el. Például, ha a 2. lépésben a **Műveletek** gombot nyomta meg, akkor csak a **Műveletek** panel gombjainak hozzáadását, eltávolítását vagy átrendezését végezheti el.
- Egy gombnak a sorokon keresztüli megnyújtásához, húzza és tartsa azt két gomb oszlop között.



Ha kisebb képernyő felbontást használ, akkor csupán egy vagy két gombot nyújtson meg a sorokon keresztül, hogy megakadályozza azon problémákat, melyek akkor jelentkeznek, ha szélesebb az eszköztár, mint a SMART Notebook szoftver ablaka.

4. Nyomja meg a **Kész** gombot.

■ Az eszköztár gombok alapértelmezett készletének visszaállítása

1. Kattintson **Az eszköztár testreszabása**  gombra.

VAGY

Jobb gombbal kattintson az eszköztárra.

Megjelenik az *Eszköztár testreszabása* párbeszédablak.

2. Nyomja meg az **Alapértelmezések visszaállítása** gombot.

FÜGGELÉK A

Eszköztár testreszabása

■ Az eszköz alapértelmezett beállításainak a visszaállításához

1. Kattintson **Az eszköztár testreszabása**  gombra.

VAGY

Jobb gombbal kattintson az eszköztárra.

Megjelenik az *Eszköztár testreszabása* párbeszédablak.

2. Nyomja meg az **Alapértelmezett eszköztulajdonságok visszaállítása** gombot.

Függelék B

A nyelv beállítása

A SMART Nyelvi beállítások alkalmazással beállíthatja a számítógépre telepített adott SMART program vagy az összes program nyelvét.

Nyelv beállítása

1. Jelölje ki a **Nézet > Nyelv beállítása** menüpontot.

Megjelenik a *Nyelv beállítása* párbeszédpanel.



2. Válassza ki az **Valamennyi felsorolt alkalmazás** elemet az első legördülő listában, hogy beállítsa a nyelvet az összes programhoz.

VAGY

Válasszon ki egy programot az első legördülő listából, hogy csak annak a programnak a nyelvét állítsa be.

3. Jelölje ki a megfelelő nyelvet a második legördülő listában.

MEGJEGYZÉSEK

- Ha a  ikon megjelenik a kijelölt nyelv mellett, a nyelv telepítve van a számítógépen.
- Ha a  ikon megjelenik a kiválasztott nyelv mellett, miután rákattint az **OK** gombra a 6. lépésben a SMART Nyelvi beállítások alkalmazás letölti a nyelvet a weboldalról.
- Alapértelmezésként a SMART Nyelvi beállítások alkalmazás az böngésző beállításait használja az internethez való csatlakozáshoz. Azonban más beállításokat is használhat, ha elvégzi a *A csatlakozási lehetőségek beállítása* a következő oldalon pont alatti lépéseket.

ÖTLET

Ha a nyelveket az adott anyanyelven szeretné megjeleníteni (például *Deutsch* német esetében), akkor jelölje be a **Helyi nevek megmutatása** jelölőnégyzetet.

FÜGGELÉK B

A nyelv beállítása

4. Ha más nyelvet szeretne használni a kézírás felismeréséhez és a helyesírás ellenőrzéséhez, jelölje ki a nyelvet a *Kézírásfelismerés* és a *Helyesírás-ellenőrzés* legördülő listában.

MEGJEGYZÉS

Ha a legördülő listában az *AUTO* felirat jelenik meg, akkor SMART Nyelvi beállítások kijelöli a kiválasztott nyelvet, ha az elérhető, vagy egy hasonló nyelvet, ha nem. Ha egyik lehetőség sem érhető el, a SMART Nyelvi beállítások kijelöli az aktuális nyelvet.

5. Ha eltérő billentyűzet-kiosztást szeretne használni, válassza a *Billentyűzet beviteli nyelve* pontot a legördülő listában.

FONTOS

A *Billentyűzet beviteli nyelve* legördülő lista csak akkor áll rendelkezésre, ha egynél több billentyűzet elrendezés van a számítógépére telepítve.

A *Billentyűzet beviteli nyelve* legördülő listában kiválasztott billentyűzet-kiosztás a képernyőn megjelenő billentyűzetre és a számítógéphez csatlakoztatott billentyűzetre is vonatkozik, amikor [Terméknév (OS és verzió kizárásával)] szoftver használ.

Bizonyos esetekben előfordulhat, hogy olyan kiosztást szeretne kiválasztani, ami eltérő a számítógéphez csatlakoztatott billentyűzet kiosztásától (például, egy idegen nyelv tanításakor). Ebben az esetben a képernyőn megjelenő billentyűzet megfelelően működik, de a számítógéphez csatlakozó nem biztosan.

A legjobb eredményekért győződjön meg arról, hogy a kiválasztott kiosztás megegyezik a számítógéphez csatlakoztatott billentyűzet kiosztásával. Például, ha angol (U.S.) billentyűzet csatlakozik a számítógéphez, válassza az **Angol (Egyesült Államok)** pontot a legördülő listában.

A billentyűzet-kiosztással kapcsolatos információkért nézze meg a <http://msdn.microsoft.com/en-us/goglobal/bb964651> oldalt.

6. Kattintson az **OK** gombra.

A csatlakozási lehetőségek beállítása

1. Jelölje ki a **Nézet > Nyelv beállítása** menüpontot.
Megjelenik a *Nyelv beállítása* párbeszédpanel.
2. Kattintson a **Csatlakozási beállítások** elemre.
Megjelenik a *Csatlakozási beállítások* párbeszédpanel.

FÜGGELÉK B

A nyelv beállítása

3. Jelölje ki az **Internet Explorer beállításainak használata** pontot.

VAGY

Jelölje ki a **Másik proxy használata** menüpontot, majd írja be a kiszolgáló és a felhasználó nevét, valamint a jelszót a megfelelő mezőkbe.

4. Kattintson az **OK** gombra.

Függelék C

Frissítés, aktiválás és visszajelzés küldése

A SMART termékek frissítése és aktiválása	165
Termékek frissítése.....	165
Termékek aktiválása és a termékkulcsok megtekintése.....	167
Visszajelzés küldése a SMART részére.....	168

A SMART termékek frissítése és aktiválása

A SMART időközönként frissítéseket ad ki szoftveres és hardveres termékeihez. (A firmware egy olyan szoftver, ami a hardverekre van telepítve, mint pl. a SMART Board interaktív táblára.) Ezen frissítések ellenőrzésére és letöltésére a SMART termékfrissítés (SPU) párbeszédablakot használhatja. Emellett, aktiválhatja is a SMART szoftvert és megtekintheti a termékkulcsokat.

i MEGJEGYZÉS

A számítógépnek rendelkeznie kell internetkapcsolattal a letöltéshez, és az aktiváláshoz.

Termékek frissítése

A rendszergazda telepítheti Teljes vagy Műszerfal módban a SMART termékfrissítést. Teljes módban megtekintheti a jelenleg telepített verziót és a termékkulcsokat, letöltheti és telepítheti a frissítéseket az itt leírtak szerint. Műszerfal módban csak a telepített verzió és a termékkulcsok megtekintésére van lehetősége.

■ Frissítések automatikus ellenőrzése

1. Jelölje ki a **Súgó > Frissítések és aktiválás ellenőrzése** menüpontot.

VAGY

Jelölje ki a **Start > SMART Technologies > SMART termékfrissítés** menüpontot.

Megjelenik a *SMART termékfrissítés* ablak.

2. Jelölje be a **Frissítések automatikus ellenőrzése** jelölőnégyzetet, majd írja be a SHARP termékfrissítések között eltelt napok számát (maximum 60).

FÜGGELÉK C

Frissítés, aktiválás és visszajelzés küldése

3. Zárja be a *SMART termékfrissítés* ablakot.

Ha van elérhető frissítés a SMART termékfrissítés szolgáltatásnál a következő ellenőrzésekor, a *SMART termékfrissítés* ablak automatikusan megjelenik, és az érintett termék **Frissítés** gombja megkapcsol. Lásd a *Frissítés telepítése* lent részben leírt eljárást a frissítés telepítéséhez.

■ Frissítések kézi ellenőrzéséhez

1. Jelölje ki a **Súgó > Frissítések és aktiválás ellenőrzése** menüpontot.

VAGY

Jelölje ki a **Start > SMART Technologies > SMART termékfrissítés** menüpontot.

Megjelenik a *SMART termékfrissítés* ablak.

2. Kattintson az **Ellenőrzés most** gombra.

Ha van elérhető frissítés egy termékhez, a **Frissítés** gomb bekapcsol.

3. Ha van elérhető frissítés, telepítse azt a *Frissítés telepítése* lent eljárásban leírtak szerint.

■ Frissítés telepítése

1. Nyissa meg a *SMART termékfrissítés* ablakot az előző eljárásban leírtak szerint.

2. Kattintson a termék sorára.

Megjelennek a termék adatai. Ezek a termékadatok tartalmazzák a telepített verzió számát és a frissítés számát, dátumát és a letöltés méretét (ha van elérhető frissítés).

ÖTLET

Kattintson a **Kiadási megjegyzések megtekintése** gombra, hogy megtekintse a frissítés változásainak összegzését, és a frissítés számítógéppel szembeni követelményeit.

3. Kattintson a **Frissítés** gombra.

4. Kövesse a képernyő utasításait a frissítés letöltéséhez és telepítéséhez.

FONTOS

A frissítések telepítéséhez teljes rendszergazdai hozzáféréssel kell rendelkeznie.

■ Az automatikus frissítések keresésének kikapcsolása

1. Jelölje ki a **Súgó > Frissítések és aktiválás ellenőrzése** menüpontot.

VAGY

Jelölje ki a **Start > SMART Technologies > SMART termékfrissítés** menüpontot.

Megjelenik a *SMART termékfrissítés* ablak.

FÜGGELÉK C

Frissítés, aktiválás és visszajelzés küldése

2. Törölje a jelölést a **Frissítések automatikus ellenőrzése** jelölőnégyzetből.

FONTOS

A SMART azt javasolja, hogy ne törölje e jelölőnégyzet jelölését.

Termékek aktiválása és a termékkulcsok megtekintése

Általában akkor aktiválja a terméket, amikor először telepíti azt. Néhány esetben azonban a termék aktiválása később történik. Például, előfordulhat, hogy kiértékel egy terméket, mielőtt a vásárlása mellett dönt.

MEGJEGYZÉS

A SMART Response szoftver 2011 (vagy újabb) aktiválása egyúttal aktiválja a SMART Response válaszadó hardvert és szoftvert is.

Egy terméknek a Súgó menüjéből történő aktiválásához

1. Jelölje ki a **Súgó > Szoftver aktiválása** menüpontot.
2. Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat a termék aktiválásához.

Egy terméknek a SMART termékfrissítés ablakból történő aktiválásához

1. Jelölje ki a **Súgó > Frissítések és aktiválás ellenőrzése** menüpontot.

VAGY

Jelölje ki a **Start > SMART Technologies > SMART termékfrissítés** menüpontot.

Megjelenik a *SMART termékfrissítés* ablak.

FÜGGELÉK C

Frissítés, aktiválás és visszajelzés küldése

i MEGJEGYZÉS

Az *Állapot (hátralévő napok száma)* oszlop értéke jelzi az egyes termékek állapotát:

- A
Telepítve felirat azt jelzi, hogy a termék telepítve van.
- Az
Aktiválva felirat azt jelzi, hogy a termék telepítve és aktiválva van egy állandó licenccel.
- A
Lejár felirat azt jelzi, hogy a termék telepítve van, de még nincs aktiválva. A zárójelben lévő szám a kiértékelési időszakból hátra lévő napok számát jelzi.
- A
Lejárt felirat azt jelzi, hogy a termék telepítve van, de még nincs aktiválva, és a kiértékelési időszaknak vége. A szoftvert nem tudja addig használni, amíg nem aktiválja.
- Az
Ismeretlen felirat azt jelzi, hogy a termék állapota ismeretlen.

2. Kattintson az **Aktiválás** gombra a termék sorában.
3. Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat a termék aktiválásához.

A termékkulcsok megtekintése

1. Jelölje ki a **Súgó > Frissítések és aktiválás ellenőrzése** menüpontot.

VAGY

Jelölje ki a **Start > SMART Technologies > SMART termékfrissítés** menüpontot.

Megjelenik a *SMART termékfrissítés* ablak.

2. Válassza ki az **Eszközök > Termékkulcsok megtekintése** lehetőséget.

Megjelenik a *Termékkulcsok* párbeszédpanel.

3. Kattintson az **OK** gombra, amikor befejezte a termékkulcsok megtekintését.

i MEGJEGYZÉS

Választhatóan, megtekintheti egy termék termékkulcsát, ha rákattint a termék nevére a *SMART termékfrissítés* párbeszédablakban, majd rákattint a **Termékkulcsok** szóra.

Visszajelzés küldése a SMART részére

Amikor első alkalommal indítja el a SMART Notebook szoftvert, a megjelenő párbeszédablak megkérdezi, hogy csatlakozni akar-e a SMART Vásárlói Élményfokozási Programba. Ha csatlakozik a programhoz, a SMART Notebook szoftver információt küld a SMART vállalatnak,

FÜGGELÉK C

Frissítés, aktiválás és visszajelzés küldése

amely segít nekünk a szoftver későbbi kiadásainak fejlesztésében. A A SMART Notebook szoftver első alkalommal történő elindítása után ezt a funkciót be- vagy kikapcsolhatja a *Súgó* menüben.

Kéréseket tartalmazó e-mail üzeneteket a SMART vállalatnak is küldhet.

■ A Vásárlói Élményfokozási Program követésének engedélyezéséhez

Válassza a **Súgó > Felhasználói élményt javító program > Visszajelzések követése BE** lehetőséget.

■ A Felhasználói élményt javító program követésének kikapcsolásához

Válassza a **Súgó > Felhasználói élményt javító program > Visszajelzések követése KI** lehetőséget.

■ Funkciókérelem e-mail küldéséhez

1. Válassza a **Súgó > Felhasználói élményt javító program > Funkciókérelem elküldése** lehetőséget.

Egy új e-mail üzenet jelenik meg az alapértelmezett e-mail programban.

2. Írja be kérelmét az új e-mail üzenetbe, majd kattintson a **Küldés** gombra.

Tárgymutató

(

(objektum)köteg 88

A

Adobe Flash Player kompatibilis fájlok 106

Adobe Flash videofájlok 108

AIFF-fájlok 109

aláhúzott 63

alakzatok

 a Szabályos sokszögek eszközökkel 57

 történi létrehozás

 leírás 56

 létrehozás Alakfelismerő toll 58

 használatával

 létrehozás az Alakzatok eszközzel 56

alapértelmezett program 24

Á

Általános formátumú interaktív tábla-17, 114

 fájlok

animálás 102

ASF-fájlok 109

Átlátszó háttér üzemmód 33

átméretező fogantyú 92

áttetsző területek 105

audiokódolók 109

automata feladatok

 exportálás 18

 mentés 14

automatikus feladatok

 objektumok csoportosítása 97

AVI-fájlok 109

B

bemutató 127

BMP-fájlok 20, 23, 104

BMP fájlok 15

C

CFF-fájlok 17, 114

csoportok

 objektum 96

 oldalak 37

D

digitális tinta

 radírozás 56

dokumentum kamerák 105

dőlt 63

E

e-mail 22

egyenes vonalak 59

Egyfelhasználós üzemmód 149

elipszisek 58

exportál 15

exportálások 119

F

fájlok

 .notebook fájlokhoz csatolás 115

 a következő méretének csökkentése 22

 automatikus exportálás 18

 automatikus mentés 14

 bemutató a tanulóknak 127

 e-mail üzenetekhez mellékelés 22

 exportálás 15

 importálás 111-112, 114

 létrehozás 11

 megjelenítés Átlátszó háttér 33

 üzemmódban

T Á R G Y M U T A T Ó

Kiemelő toll típus	51	négyzetek	Lásd: háromszögvonalzó
kiosztható anyagok	21	beállítása	szögmérők
klónozás		nevek	
objektumok	91	a következő fájloké	13, 24
oldalak	36	a következő oldalai	39
kódolók	109	NOTEBOOK fájlformátum	12, 24
körök	56, 58	nyelvek	
körzők	146	kézírás felismeréshez	61
Kreatív toll típus	51, 53	nyilak	56
		nyolcszögek	57
		nyomatok	21, 111-112
L		O	
láblécek	17, 21	objektumok	
lapolvasók	104	animálás	102
láthatatlan területek	Lásd: áttetsző területek	átméretezés	91
letöltések	109	átméretezés (szöveg)	64
Linux operációs rendszerekkel	12	átrendezés	88
		csoportosítás	96
		elforgatás	94
		halványítás	136
		halványodás	52
		hivatkozások hozzáadása a	98
		következőhöz	
		hozzáadás a Galériához	117
		igazítás	87
		kijelölés	80
		kitöltés és vonalstílus beállítása a	82
		következő számára	
		klónozás	91
		más oldalakra áthelyezés	87
		minden eltávolítása az oldalról	42
		mozgatás	86
		radírozás	56
		táblázatokhoz adás	69
		törlés	102
		tükrözés	95
		zárolás	89
		Objektumok	
		kivágás, másolás és beillesztés	90
		Oktatási alapok	Lásd: Galéria-alapkellékek
		oldalak	
		átnevezés	39
		átrendezés	36
		bemutató a tanulóknak	127
M			
Mac OS X operációs rendszerrel	12		
matematikai szimbólumok	64		
MediaCoder	109		
melléletek	115		
menü nyilak	80		
mérőeszközök			
háromszögvonalzó szögmérők	144		
körző	146		
leírás	140		
szögmérő	141		
vonalzók	140		
miniatűrök			
az Oldalrendezőben	27		
nyomatásokban	21		
MOV-fájlok	109		
MP3-fájlok	Lásd: hangfájlok		
MPEG fájlok	109		
multimédia fájlok	106		
N			
nagyít	30		
nagyítás	30, 137		
négyszögek	56		
négyzetek	56-58		

TÁRGYMUTATÓ

bővítés	39		
csoportosítás	37		
elrejtés Képernyőárményékolóval	135		
felvétel	39		
hátterek beállítása a következő számára	45		
hozzáadása a Galériához	117		
klónozás	36		
létrehozás	35		
megjelenítés	28		
megjelenítés Átlátszó háttér üzemmódban	33		
megjelenítés Kétfelhasználós üzemmódban	149		
megjelenítés Kétoldalas nézetben	34		
nagyítás és kicsinyítés	30		
nyomtatás	21		
objektumhivatkozások	98		
objektumok áthelyezése a következők között	87		
rögzítés	34		
Teljes képernyős nézetben megjelenítés	31		
törlés	40, 42		
oldalszámok	17, 21		
online erőforrások	125		
Ö			
ötszögek	56-57		
P			
paralelpgrammák	56		
parancsikonok	115		
PDF-fájlok			
e-mail üzenetekhez mellékelés	22		
exportálás	17		
pipák	56		
PNG-fájlok	20, 104		
PNG fájl	15		
PowerPoint	18, 68, 113		
Q			
QuickTime fájl	109		
R			
radír	56		
reflektorfény	139		
rombuszok	56		
S			
SMART Document Camera eszközök	105		
SMART Exchange csereprogram	125		
SMART Notebook Document Writer	111-112		
illesztőprogram			
SMART Notebook fájlformátum	24		
sokszögek	57		
SWF-fájlok	Lásd: Adobe Flash fájlok		
szabadkézi elem			
írás vagy rajzolás	50		
leírás	50		
szöveggé átalakítása	61		
szabadkézi objektumok	Lásd: szabadkézi elem		
szabályos sokszögek	57		
szögmérők	141		
szöveg			
a következő helyesírásának ellenőrzése	65		
átméretezés	64		
beírás	60		
kézírás átalakítása a következővé	61		
kivágás vagy másolás	66		
matematikai szimbólumokat beleértve a64 következőben			
szerkesztés	62		
T			
T-négyzetek	Lásd: háromszögvonalzó szögmérők		
táblázat			
leírás	66		
táblázatok			
a következő tulajdonságainak módosítása	71		
cellaárményékolás eltávolítása a következőről	75		

T Á R G Y M U T A T Ó

cellaárményekolások hozzáadása a következőhöz	75
cellák felosztása vagy egyesítése a következőben	75
eltávolítás	76
kijelölés	70
létrehozás	67
mozgatás	71
objektumok adása a következőhöz	69
oszlopok, sorok vagy cellák eltávolítása a következőből	74
oszlopok, sorok vagy cellák hozzáadása a következőhöz	74
tanítás	127
Tanórai feladat példák{nopage}Mintagaléria{see}Tanórai feladat példák	
Tanórai feladatok eszközkészlet	123
tartalom	
megosztás más tanárokkal	119
saját tartalom használata	103
téglalapok	58
Teljes képernyős nézet	31
témák	
alkalmazás	47
hozzáadás	48
TIFF-fájlok	104
tippek	127
tollak	
Alakzatfelismerés	58
Kalligráfikus típus	50
Kiemelő típus	51
Kreatív típusú	51, 53
Normál típus	50
Varázs	136, 139
Zsírkréta típus	51
trapézok	56

V

Varáztoll eszköz	136, 139
vezérlők	125
videodekódolók	109
videók	108
vonalak	59
vonalzók	140

W

WAV-fájlok	109
webböngészők	Lásd: internetböngészők
weboldalak	16, 98, 116
Windows Media fájlok	109
Windows operációs rendszerekkel	12
WMF-fájlok	104
Word	68

Z

zárolt objektumok	89
zenei fájlok	Lásd: hangfájlok
Zsírkréta toll típus	51

SMART Technologies

smarttech.com/support

smarttech.com/contactsupport